

Oggetto: PROCEDURA COMPARATIVA, EX ART. 36, COMMA 2, LETT. A), DEL D.LGS 50/2016, PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO “BROKERAGGIO ASSICURATIVO – CIG Z651C87118.

Spettabile Società

Si fa seguito all’esito delle manifestazioni di interesse per la partecipazione alla procedura per l’aggiudicazione del Servizio di Brokeraggio Assicurativo dell’Ente Parco Nazionale Val Grande indetta con determinazione dirigenziale n° 86 del 12.04.2017, per comunicare che codesta spettabile Società è invitata a presentare offerta, ai sensi dell’art. 36, comma 2, del D.lgs 50/2106, come indicato nell’avviso di indagine di mercato del 12.04.2017.




I soggetti interessati dovranno far pervenire all’ Ente Parco Nazionale Val Grande, piazza Pretorio n. 6 – 28805 Vogogna (VB), apposito plico contenente la propria offerta , **entro e non oltre le ore 14.00 del giorno mercoledì 31 maggio 2017** mediante servizio postale (a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento), mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, oppure consegnato a mano da un incaricato dell’impresa.

Resta inteso che il recapito della documentazione rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, la stessa non giunga a destinazione in tempo utile.

Ai fini dell’identificazione della provenienza il plico, debitamente chiuso e controfirmato sui lembi, deve recare all’esterno le seguenti indicazioni:

- denominazione o ragione sociale del concorrente;
- la dicitura “OFFERTA SERVIZIO BROKERAGGIO”.

Il Plico di cui sopra deve contenere:

- la  **Busta n. 1** “Documentazione amministrativa”;
- la  **Busta n. 2** “Offerta Tecnica”;
- la  **Busta n. 3** “Offerta Economica”.

Tutte e tre le Buste devono:

- risultare chiuse, controfirmate e sigillate con le medesime modalità indicate per il plico esterno;
- recare, all'esterno, gli identificativi dell'operatore economico;
- recare, all'esterno, le diciture identificative delle medesime come sopra indicato.

La busta n° 1, denominata DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, deve contenere:

- 1) DICHIARAZIONE DI CONFERMA, resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, (con firma in originale non autenticata e accompagnata da fotocopia del documento di identità, in corso di validità, del firmatario) in conformità al modulo predisposto dalla Stazione Appaltante.
Nel caso in cui siano intervenute modifiche soggettive relativamente al legale rappresentante e/o ai direttori tecnici dell'impresa, dovrà essere prodotta nuova istanza di ammissione con il medesimo modello utilizzato per la manifestazione di interesse.
- 2) COPIA DEL CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO completa dei suoi allegati, timbrata e firmata per accettazione in ciascuna pagina dal legale rappresentante del concorrente
- 3) COPIA DELLA PROCURA SPECIALE rilasciata tramite atto notarile, da presentarsi solo nel caso in cui il Legale Rappresentante firmatario della documentazione di cui sopra e dell'offerta sia un PROCURATORE della società.

La busta n° 2, denominata OFFERTA TECNICA, deve contenere la relazione tecnica descrittiva di cui alla sezione 5 dell'Avviso, debitamente sottoscritta in originale dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa.

Tale relazione deve evidenziare gli elementi organizzativi e tecnici per l'espletamento del servizio richiesto nel rispetto delle prestazioni previste dal capitolato di fornitura.

In particolare la valutazione della proposta metodologica verrà effettuata sulla base dei seguenti elementi:

- organizzazione e modalità di espletamento del servizio con indicazione dei tempi di risposta alle necessità dell'Ente;
- composizione dello staff con indicazione delle professionalità di riferimento/numero di addetti per l'Ente;
- proposte migliorative per il conseguimento di economie di spesa nella gestione dei rischi e per l'assistenza all'Ente rispetto agli standard richiesti dal capitolato;

La busta n° 3, denominata OFFERTA ECONOMICA, deve contenere il l'offerta economica, redatta in bollo utilizzando il modello predisposto dalla Stazione Appaltante e recante l'indicazione, in cifre ed in lettere, della **PERCENTUALE DELLA PROVVISORIE** offerta per le polizze **RC AUTO** e della **PERCENTUALE DELLA PROVVISORIE** offerta per le altre polizze. In caso di discordanza, prevale il ribasso percentuale indicato in lettere.

Non sono ammesse offerte inferiori o superiori ai limiti minimi e massimi di cui alla sezione 1 punto H dell'Avviso.

L'offerta suindicata, non deve contenere riserve e/o condizioni alcuna e deve essere timbrata e firmata per accettazione in ciascun foglio dal Legale Rappresentante della Società.

La procedura per l'affidamento dei servizi in oggetto è aggiudicata in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016.

Il punteggio verrà attribuito sulla base degli elementi di valutazione di cui al punto H Sezione 1

dell'Avviso e precisamente:

Elementi di valutazione	Fattore ponderale
A. proposta metodologica per l'esecuzione del servizio	70,00
B. Offerta economica	30,00
Totale	100,00

L'aggiudicazione avrà luogo anche in caso di presentazione di una sola offerta, se ritenuta valida. Non saranno prese in considerazione offerte incomplete o irregolari, parziali o che presentino osservazioni, restrizioni o riserve.

L'appalto sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo. Per l'attribuzione dei punteggi si utilizzeranno i criteri ed i relativi elementi ponderali indicati nella Sezione 5 dell'Avviso.

Le offerte verranno esaminate da apposita Commissione nominata dall'Ente Parco.

L'esame delle offerte si svolgerà presso la sede dell'Ente Parco in Piazza Pretorio 6 a Vogogna (VB), con inizio alle ore 9,30 del giorno 07.06.2017. Per ciascun concorrente è ammessa la presenza del legale rappresentante o suo delegato, che verrà identificato dal Presidente della Commissione di gara prima dell'inizio di ogni seduta.

Il soggetto delegato deve essere munito di documento di delega, redatto su carta intestata, e sottoscritto dal titolare/legale rappresentante della società.

Nei confronti dell'aggiudicatario provvisorio la Stazione Appaltante effettuerà le verifiche circa il possesso dei requisiti richiesti, a conclusione con esito positivo delle quali, l'aggiudicazione diventerà definitiva e verrà stipulato apposito contratto in forma di scrittura privata da registrarsi in caso d'uso, ovvero di lettera - contratto sottoscritta dai legali rappresentanti delle parti. Tutte le spese inerenti a conseguenti la stipula dei contratti sono a carico dell'aggiudicatario dell'appalto.

Tracciabilità dei flussi finanziari: l'appalto è soggetto all'applicazione delle norme di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.. L'appaltatore pertanto deve assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla precitata legge, con l'indicazione degli estremi identificativi del conto corrente dedicato all'appalto di cui al presente bando, delle generalità e del codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso; questi dati sono previamente richiesti dalla stazione appaltante e comunicati dall'aggiudicatario in tempo utile per la stesura e sottoscrizione del contratto.

L'Ente si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, interrompere, revocare, rinviare o annullare in qualsiasi momento, la procedura per l'affidamento del servizio oggetto del presente invito, senza che i partecipanti o chiunque altro possano accampare pretese o diritti al riguardo. Gli offerenti sono svincolati dalla propria offerta decorsi 180 (centottanta) giorni dalla data della gara d'appalto.



Trattamento dati: per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipulazione del contratto, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni anche sotto forma documentale che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali). I dati personali forniti saranno trattati ai sensi del D.lgs n° 196/2003 per le finalità inerenti la procedura di gara e per lo svolgimento dell'eventuale successivo rapporto contrattuale. I dati sensibili e giudiziari non saranno oggetto di diffusione; tuttavia alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia di rapporto di conferimento di appalti pubblici, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento di cui al precedente punto e secondo quanto previsto nelle disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 196/2003.

Tutte le informazioni relative alla presente procedura possono essere richieste alla Stazione Appaltante ai seguenti recapito :

- Telefono 0324.87540
- PEC parcovalgrande@legalmail.it

Il Direttore e R.U.P.
Dr. Tullio Bagnati

Vogogna, 15.05.2017