LICEO SCIENTIFICO STATALE
"GIORGIO SPEZIA"

Via Menotti, 5/7 28037 DOMODOSSOLA (VB) Tel. (0324) 44740
Cod. Fisc.. **83005790032**

Prot. N. .....

CONVENZIONE PER L'EFFETTUAZIONE DI ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO

Premesso che:

- ai sensi dell'articolo 1 D. Lgs. 77/05, l'Alternanza costituisce una modalità di realizzazione dei corsi nel secondo ciclo del sistema di istruzione e formazione, per assicurare ai giovani l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;
- Ai sensi della legge 13 luglio 2015 N. 107, art. 1, commi 33-43, i percorsi di Alternanza Scuola Lavoro sono organicamente inseriti nel piano triennale dell'offerta formativa dell'Istituzione scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione;
- L'Alternanza Scuola Lavoro è soggetta all'applicazione del D. Lgs. 9 aprile 2008, N. 81 e successive modifiche.

TRA

Liceo Scientifico Statale "G. Spezia" di Domodossola, Via Menotti, 5/7 (C.F. 83005790032), nella persona del suo Dirigente Scolastico – Dott. RAGOZZA PIERANTONIO – nato a PREMOSELLO (VB) il 17/01/1960.

Denominato **ISTITUZIONE SCOLASTICA**

E

Ente Parco Nazionale Val Grande - P.zza Pretorio N. 6 - 28805 Vogogna (Vb)

P. I.V.A. 01683850034;

Denominato **STRUTTURA OSPITANTE**

si conviene e si stipula quanto segue:

ART. 1

L'Ente Parco Nazionale Val Grande, di seguito indicato come soggetto ospitante, si impegna ad accogliere a titolo gratuito presso le sue strutture N. 1 studente in alternanza scuola lavoro su proposta dell'istituzione scolastica "Liceo G. Spezia" di Domodossola.
La convenzione ha per oggetto lo svolgimento delle attività formative specifiche in ordine agli obiettivi, ai contenuti e ai metodi del progetto dettagliato convenuto fra le parti. Ogni variazione che dovesse intervenire in merito alle attività del progetto, nell'arco della durata della presente convenzione, verrà concordata fra le parti.

ART. 2 – TEMPI

La presente convenzione vedrà impegnate le alunne

DINETTI ERICA classe 4 AL (liceo linguistico)

ed ha valore dal **12 GIUGNO 2017** al **31 LUGLIO 2017** rispettando i seguenti orari:

il lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 14
il martedì, mercoledì e giovedì e dalle ore 8.30 alle ore 13.00 e dalle 14.30 alle ore 17.30

Potrà essere inoltre concordato con la studente la possibilità di essere coinvolta in orario serale o festivo.

ART. 3

- L'accoglimento dello studente (degli studenti) per i periodi indicati di apprendimento in ambiente lavorativo non costituisce rapporto di lavoro.
- Ai fini degli effetti delle disposizione di cui al D. Lgs. 81/2008, lo studente in alternanza scuola lavoro è equiparato al lavoratore ex art. 2, comma 1, lettera a) del decreto citato.
- L'attività di formazione ed orientamento del percorso di alternanza scuola lavoro è congiuntamente progettata dal docente Tutor interno designato dall'istituzione scolastica e da un tutor formativo della struttura ospitante (denominato tutor formativo esterno).
- Per ciascun allievo beneficiario del percorso di alternanza inserito nella struttura ospitante in base alla presente Convenzione è predisposto un percorso formativo personalizzato coerente con il profilo educativo, culturale e professionale dell'indirizzo di studi.
- La titolarità del percorso, della progettazione formativa e della certificazione delle competenze acquisite è dell'istituzione scolastica.
- L'accoglimento degli studenti minorenni per i periodi di apprendimento in situazione lavorativa non fa acquisire agli stessi la qualifica di "lavoratore minore" di cui alla L. 977/67 e successive modifiche.

ART. 4

1 Il docente tutor interno svolge le seguenti funzioni:

- Elabora, insieme al tutor esterno, il percorso formativo personalizzato sottoscritto dalle parti coinvolte.
- Assiste e guida lo studente nei percorsi di alternanza e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento.
- Gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di alternanza scuola lavoro, rapportandosi con il tutor esterno.
- Monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse.
- Valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente.
- Promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del percorso di alternanza, da parte dello studente coinvolto.
- Informa gli organi scolastici preposti e aggiorna il Consiglio di Classe sullo svolgimento dei percorsi, anche al fine del riallineamento della classe.
- Assiste il Dirigente Scolastico nella relazione della scheda di valutazione delle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per le attività di alternanza, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.

2 Il tutor formativo esterno svolge le seguenti funzioni:

- Collabora con il tutor interno alla progettazione, organizzazione e valutazione dell'esperienza di alternanza.
- Favorisce l'inserimento dello studente nel contesto operativo, lo affianca e lo assiste nel percorso.
- Garantisce l'informazione/formazione dello studente sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne.
- Pianifica ed organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti nella struttura ospitante.
- Coinvolge lo studente nel processo di valutazione dell'esperienza.
- Fornisce all'istituzione scolastica gli elementi concordati per valutare le attività dello studente e l'efficacia del processo formativo.

3 Le due figure di tutor condividono i seguenti compiti:

- Predisposizione del percorso formativo personalizzato, anche con riguardo alla disciplina della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro. In particolare il docente tutor interno dovrà collaborare col tutor formativo esterno al fine dell'individuazione delle attività richieste dal progetto formativo e delle misure di prevenzione necessarie alla tutela dello studente.
- Controllo della frequenza e dell'attuazione del percorso formativo personalizzato.
- Raccordi tra le esperienze formative in aula e quella nel contesto lavorativo.
- Elaborazione di un report sull'esperienza svolta e sulle acquisizioni di ciascun allievo, che concorre alla valutazione e alla certificazione delle competenze da parte del Consiglio di Classe.
- Verifica del rispetto da parte dello studente degli obblighi propri di ciascun lavoratore di cui all'art. 20 D. Lgs. 81/2008.

ART. 5
Durante lo svolgimento del percorso di alternanza scuola lavoro il beneficiario del percorso è tenuto a:

- Svolgere le attività previste dal percorso formativo personalizzato.
- Rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, nonché tutte le disposizioni, istruzioni, prescrizioni, regolamenti interni, previsti a tale scopo.
- Mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento dell'attività formativa in contesto lavorativo.
- Seguire le indicazioni dei tutors e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze.
- Rispettare gli obblighi di cui al D. Lgs. 81/2008, art. N. 20.

ART. 6

- L'istituzione scolastica assicura i beneficiari del percorso di alternanza scuola lavoro contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore. In caso di incidente durante lo svolgimento del percorso il soggetto ospitante adeguatamente formato in materia di i impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi e contestualmente al soggetto promotore.
- Ai fini dell'applicazione dell'articolo N. 18 del D. Lgs. 81/2008 il soggetto promotore si fa carico dei seguenti obblighi:
    a) Tener conto della capacità e delle condizioni della struttura ospitante, in rapporto alla salute e sicurezza degli studenti impegnati nelle attività di alternanza.
    b) Informare/formare lo studente in materia di norme relative a igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, con particolare riguardo agli obblighi dello studente ex art. 20 D. Lgs. 81/2008.
    c) Designare un tutor interno che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP).

ART. 7
Il soggetto ospitante si impegna a:

- Garantire ai beneficiari del percorso, per il tramite del tutor della struttura ospitante, l'assistenza e la formazione necessarie al buon esito dell'attività di alternanza, nonché la dichiarazione delle competenze acquisite nel contesto di lavoro.
- Rispettare le norme antinfortunistiche e di igiene sul lavoro.
- Consentire al tutor del soggetto promotore di contattare i beneficiari del percorso e il tutor della struttura ospitante per verificare l'andamento della formazione in contesto lavorativo, per coordinare l'intero percorso formativo e per la stesura della relazione finale.
- Informare il soggetto promotore di qualsiasi incidente accada ai beneficiari.
- Individuare il tutor formativo esterno in un soggetto che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP).

La presente convenzione decorre dalla data indicata e dura fino all'espletamento dell'esperienza definita da ciascun percorso formativo personalizzato presso il soggetto ospitante. E' in ogni caso riconosciuta facoltà al soggetto ospitante e al soggetto promotore di risolvere la presente convenzione in caso di violazione degli obblighi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro del piano formativo personalizzato.

MICROOBIETTIVI FORMATIVI:

- Stimolare la motivazione allo studio.
- Sviluppare l'autostima e la capacità di rapportarsi con gli altri.
- Aumentare il senso di responsabilità, affidabilità e puntualità nel rispetto di ruoli e tempi operativi in un contesto lavorativo.
- Migliorare la comunicazione verbale, potenziare le capacità di ascolto e di relazione interpersonale, sapersi adattare a diversi stili di comportamento.
- Conoscere le problematiche connesse con il mondo del lavoro.
- Favorire il confronto tra le competenze richieste dal mondo del lavoro e le conoscenze scolastiche acquisite, stimolando l'interazione tra momento formativo e momento applicativo.
- Sviluppare la cultura del lavoro e della produttività.
- Partecipare, con personale e responsabile contributo, al lavoro organizzato e di gruppo.
- Svolgere, organizzandosi autonomamente, semplici mansioni in modo indipendente.
- Conoscere il ruolo e le attività proprie di un'area protetta.
- Approfondire le conoscenze ambientali e culturali del territorio del Parco Nazionale Val Grande.
- Partecipare in modo attivo a iniziative promosse dal Parco

LICEO SCIENTIFICO STATALE
"GIORGIO SPEZIA"

Via Menotti, 5/7 28037 DOMODOSSOLA (VB) Tel. (0324) 44740
Cod. Fisc.. **83005790032**

REFERENTE AZIENDALE:

- ✓ Nome: Tullio Bagnati, Direttore
- ✓ Responsabilità: Accettare e firmare la Convenzione. Produrre e firmare l'Attestazione di partecipazione allo stage.

TUTOR FORMATIVO ESTERNO

- ✓ Nome: Cristina Movalli, responsabile Ufficio Promozione e Conservazione della Natura
- ✓ Responsabilità: Verificare il grado di raggiungimento degli obiettivi. Rilevare eventuali problemi creati dallo stagista. Inserire tali informazioni nell'Attestazione.

TUTOR SCOLASTICO:

- ✓ Nome: **Gianluca Guzzetti**
- ✓ Responsabilità: Incontra periodicamente l'Azienda per scambiarsi le informazioni riguardanti l'andamento dell'attività. Valuta il raggiungimento degli obiettivi formativi tramite un colloquio. Produce i documenti di registrazione dell'attività.

Domodossola, ...

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott. Pierantonio Ragozza)

.....

IL RAPPRESENTANTE LEGALE DELLA STRUTTURA OSPITANTE

.....