



Capitolato speciale per lo svolgimento del servizio di manutenzione e assistenza al sistema informatico dell'Ente Parco

CIG ZA51F07A84

1. ENTE APPALTANTE.

Ente Parco Nazionale Val Grande – Piazza Pretorio, 6 – 28805 Vogogna (VB)- tel. 0324.87540 - fax 0324.878573 - www.parcovalgrande.it

2. OGGETTO DEL SERVIZIO

Il Servizio ha per oggetto la manutenzione e l'assistenza al sistema informatico dell'Ente Parco e del GeoLab di Vogogna. Tale attività prevede la responsabilità di amministratore di rete .

CVP attività principale : 72000000-5 Servizi informatici ed affini

Nel dettaglio il soggetto aggiudicatario si impegna a fornire al Parco Nazionale Val Grande le seguenti prestazioni e servizi:

- gestione ordinaria e straordinaria dei Server, compresi i backup
- assistenza delle reti informative Intranet ed Internet
- assistenza ed aggiornamento dell'hardware e del software dei PC
- manutenzione ordinaria e assistenza al sistema di protezione server e client
- assistenza/interfaccia alla funzionalità di rete dei programmi di gestione in uso all'Ente Parco
- custodia dei programmi e dei documenti di licenza e gestione delle password server e client
- gestione della sicurezza dei dati
- eventuali aggiornamenti e integrazioni delle componenti informatiche HW e SW attualmente in uso presso il Parco

Sono inoltre da contemplare nelle attività eventuali aggiornamenti e integrazioni delle componenti informatiche hw e sw attualmente in uso presso il parco.

L'attività richiesta all'affidatario sarà svolta in stretta correlazione con l'Ente Parco e deve essere svolta in stretta collaborazione con i diversi gestori dei servizi informatici o connessi che si interfacciano con il sistema informatico dell'Ente.

3. CARATTERISTICHE DELLA DOTAZIONE INFORMATICA DELL'ENTE

Le dotazione informatica attualmente in uso all'Ente Parco è così strutturata:

Rete locale sia su rame che Wifi

- 1 Router Draytek 2710 per connessione ADSL Telecom (7 Mbit/s down, 386 kbps up)
- 1 Load Balancer TP-Link R470+ per Eolo 30 (30 Mbps down / 3 Mbps up)
- 4 Switch 100/1000 24 porte
- 2 Switch 100/1000 5 porte

Ente Parco Nazionale Val Grande
Istituito con D.P.R. del 23.11.1993

Sede operativa: P.zza Pretorio 6 – 28805 Vogogna (Vb) Italia – Tel. 0324.87540 Fax 0324.878573

E-mail: info@parcovalgrande.it - Sito internet: <http://www.parcovalgrande.it>

Sede legale: Cicogna frazione di Cossogno – C.F. 93011840035

5 Access Point (Parco)
1 Access Point (Geolab)

Server: 4

1 Windows server 2003,
1 Windows server 2008
1 Windows server 2012
1 Server Linux

PC desktop: 14

(misti Windows 7 e Windows 10)

Portatili: 5

(misti Windows 7 e Windows 10)

Stampanti: 5

fotocopiatore Kyocera TaskAlfa 4501i, colori-hp-CP5225n, colori-hp-lj3500, fotocopiatore piccolo, plotter Canon getto A1

Altro:

NAS Netgear

Geolab: 3 PC All-in-one

4. DURATA DEL SERVIZIO

Il servizio avrà durata **quinquennale** a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto o dalla data di avvio dell'esecuzione del contratto in via d'urgenza. Alla data di scadenza del contratto, lo stesso si intenderà cessato senza disdetta da parte dell'ente, fatta salva la possibilità di proroga tecnica, a semplice richiesta, per un periodo fino a 120 giorni, nelle more delle ordinarie procedure di scelta del contraente.

5. IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo a base d'asta per l'affidamento del servizio per il quinquennio 2017-2021 ammonta ad € 25.000,00 iva esclusa, di cui oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso pari ad € 100,00 iva esclusa.

6. MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

L'aggiudicatario, nell'espletamento del servizio, si impegna a

- svolgere l'incarico alle condizioni di cui al presente capitolato, all'offerta presentata, nell'interesse del Parco Nazionale Val Grande e nel rispetto delle normative di riferimento nelle materie oggetto del servizio;
- impiegare propri mezzi e risorse ed accollarsi gli oneri relativi all'espletamento del servizio.

Dalla data di decorrenza dell'incarico, inoltre, l'aggiudicatario è tenuto a tenere il segreto d'ufficio ed osservare l'obbligo di diligenza nell'esecuzione del servizio di cui all'art. 1176 del codice civile;

Sono a carico dell'incaricato:

- tutti gli oneri e le spese necessarie per l'espletamento dell'incarico;
- i rischi connessi all'esecuzione dell'incarico;
- tutte le spese derivanti dalla stipulazione del contratto.

L'Ente Parco avrà diritto al risarcimento di eventuali danni subiti, tenuto conto della natura dell'incarico, ed imputabili a negligenze, errori ed omissioni dell'incaricato.

7. CORRISPETTIVO

Per lo svolgimento del servizio verrà erogato all'aggiudicatario un corrispettivo pari al prezzo derivante dal ribasso offerto in sede di gara. Tale importo contrattuale si intende fisso ed invariabile per l'intera durata dell'appalto fatte salve eventuali riduzioni derivanti dall'applicazione delle normative finanziarie aventi effetti sul servizio di che trattasi.

8. FATTURAZIONE E PAGAMENTI

I pagamenti per il servizio svolto nel periodo contrattuale verranno effettuati in rate semestrali posticipate, previa regolare fatturazione in modalità elettronica (Codice Univoco Ufficio UFRV36).

I pagamenti del servizio regolarmente prestato e per il quale non siano sorte contestazioni, saranno effettuati entro il termine di 30 giorni dal ricevimento della fattura, fatti salvi i tempi tecnici di accertamento dei requisiti di legge in ordine alla regolarità contributiva ed alla tracciabilità dei pagamenti previsti dalla legge.

9. DIVIETO DI SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO

L'aggiudicatario è l'unico soggetto responsabile di tutti gli obblighi previsti dal presente capitolato essendo espressamente fatto divieto di subappaltare il servizio a terzi, in tutto o in parte. Il contratto di appalto non potrà essere ceduto, a pena di nullità.

10. ONERI DELL'APPALTATORE VERSO IL PROPRIO PERSONALE.

L'aggiudicatario deve assicurare l'applicazione nei confronti del proprio personale, utilizzato per il servizio in questione, tutte le norme relative al CCNL nonché tutte le norme previdenziali, assistenziali e di sicurezza del lavoro previste dalla normativa vigente ed in particolare il D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. esonerando l'Ente Parco da ogni e qualsiasi responsabilità in merito.

Il Parco Nazionale Val Grande provvederà a richiedere il DURC agli Enti previdenziali interessati ed in caso di violazione degli obblighi contributivi sospenderà il pagamento dei corrispettivi spettanti all'aggiudicatario per un ammontare corrispondente all'importo relativo ai contributi non versati in attesa di regolarizzazione e/o di versamento sostitutivo a compensazione come previsto dalla legge.

11. RISCHI DI INTERFERENZE

I rischi di interferenze di cui al D.Lgs 09/04/2008 n. 81 per l'attività in oggetto sono indicati nel Documento Unico di valutazione dei rischi da interferenza. L'importo degli oneri e costi della sicurezza è stimato pari a € 100,00 per l'intero servizio.

12. INADEMPIMENTI E PENALITA'

Qualora l'aggiudicatario non dovesse assolvere agli obblighi assunti e tale inadempienza dovesse creare disservizi o ritardi per l'attività dell'Ente, l'Amministrazione, previa contestazione delle inadempienze, e tenuto conto delle controdeduzioni presentate dall'aggiudicatario entro e non oltre 5 (cinque) giorni dalla data di ricezione della raccomandata AR delle contestazioni, provvederà ad addebitare la penalità di € 100,00 per ogni giorno di ritardo rispetto ai tempi dichiarati in sede di offerta per mancato intervento.

Alla terza contestazione per irregolarità del servizio, con applicazione di penale nel corso dello stesso anno solare, il Parco Nazionale Val Grande potrà procedere alla risoluzione del contratto con decorrenza immediata e senza alcuna pretesa da parte dell'aggiudicatario.

13. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il Parco Nazionale Val Grande potrà procedere all'immediata risoluzione del contratto comunicando all'aggiudicatario, a mezzo Raccomandata A.R., la propria decisione:

- in caso di ripetuta o grave inosservanza delle clausole contrattuali, dopo il terzo richiamo scritto;
- per grave negligenza o frode nell'esecuzione degli obblighi contrattuali;
- per cessione dell'Azienda, per cessione di attività oppure nel caso di concordato preventivo, di fallimento, di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'aggiudicatario;
- quando, senza il consenso del Parco l'aggiudicatario avesse subconcesso o subappaltato ad altri tutto o parte del servizio.

L'aggiudicatario potrà richiedere la risoluzione del contratto:

- in caso di impossibilità ad eseguire la prestazione per causa non imputabile alla stessa,
- secondo le disposizioni del Codice Civile;
- in caso di non rispetto dei termini di pagamento;
- per grave negligenza o frode nell'esecuzione degli obblighi contrattuali.

La risoluzione non si estenderà alle prestazioni già eseguite.

14. DEPOSITO CAUZIONALE DEFINITIVO

L'aggiudicatario, a garanzia del regolare adempimento del servizio, dovrà presentare una cauzione definitiva pari al 10% del valore del servizio a norma dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016.

La mancata costituzione della garanzia di cui al presente articolo determina la decadenza dell'affidamento e l'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

La cauzione di cui al presente articolo a scelta dell'aggiudicatario può essere rilasciata dai soggetti di cui all'articolo 93, comma 3, del D.lgs 50/2016. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

15. COPERTURA ASSICURATIVA

L'aggiudicatario dovrà essere provvisto, alla stipula del contratto e per tutta la durata dello stesso, di polizza assicurativa contro i rischi derivanti dalla responsabilità civile professionale per i danni arrecati da negligenze, errori professionali e infedeltà dei dipendenti, dei collaboratori o delle persone del cui operato deve rispondere a norma di legge. Le suddette coperture dovranno prevedere un massimale non inferiore ad € 250.000,00 (duecentocinquanta mila/=)

In alternativa alla stipulazione della polizza che precede, l'aggiudicatario potrà dimostrare l'esistenza di una polizza RC, già attivata, avente le caratteristiche indicate per quella specifica.

Copia della polizza dovrà essere consegnata al momento della sottoscrizione del contratto di appalto, unitamente alla quietanza di intervenuto pagamento del premio. Quest'ultima dovrà essere presentata con la periodicità prevista dalla polizza stessa, onde verificare il permanere della validità nel corso della durata del contratto di servizio.

16. PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, informiamo che i dati forniti per le finalità connesse alla procedura di gara, per la stipula e gestione del contratto, saranno oggetto di trattamento da parte dell'ente, in quanto titolare del trattamento, nel rispetto ed in conformità alle leggi vigenti e per le finalità connesse al procedimento.

L'aggiudicatario ha facoltà di esercitare i diritti previsti dal titolo II, parte I, del D.Lgs. n. 196/2003.

17. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13.08.2010 n. 136 e s.m. i.

A tal fine si impegna a comunicare all'Ente il conto dedicato, anche in via non esclusiva e le generalità delle persone delegate ad effettuare le operazioni sullo stesso conto, fatto salvo l'obbligo di comunicare anche le successive variazioni.

18. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del presente procedimento è il Direttore dell'Ente Parco, Dr. Tullio Bagnati.

Vogogna, 26 giugno 2017

Il Direttore
Dr Tullio Bagnati