

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE N. 217 DEL 21.07.2017

Oggetto: Convenzione con il Consorzio per la formazione professionale Formont per lo svolgimento di attività di tirocinio di formazione e orientamento. Stage Sig. Pestarini Luigi presso l'Ente Parco Nazionale Val Grande nell'ambito del corso di "Accompagnatore naturalistico o Guida escursionistica ambientale".

IL DIRETTORE

RICHIAMATA la propria determinazione n. 137 del 04.06.2015, con la quale si è approvata la proposta pervenuta dal Consorzio per la formazione professionale Formont di Venaria Reale (TO) di attivazione di apposita convenzione per lo svolgimento delle attività di tirocinio di formazione e orientamento per la conoscenza diretta del mondo del lavoro sul territorio dell'Ente Parco Nazionale Val Grande ed il relativo schema di convenzione predisposto dal medesimo Consorzio, che è stato altresì sottoscritto tra le parti;

VISTA la richiesta pervenuta in data 14.07.2017 ed acquisita al n. 1819 del protocollo generale dell'Ente Parco, da parte del Consorzio per la Formazione Professionale "Formont", di un periodo di stage di 50 ore da svolgersi nel periodo dal 23.07.2017 al 30.09.2017 per l'allievo Pestarini Luigi, frequentante il corso di "Accompagnatore naturalistico o Guida escursionistica ambientale" in corso di svolgimento presso lo stesso Formont, sede di Varallo;

VISTI i relativi progetti di stage pervenuto dal suddetto Consorzio per la Formazione Professionale Formont in qualità di soggetto promotore, che si allegano al presente atto per parte integrante e sostanziale;

RITENUTO che tali attività rientrino nelle finalità istituzionali dell'Ente e conseguentemente di procedere all'approvazione dello schema di convenzione proposto dal Consorzio per la formazione professionale Formont di Venaria Reale (TO);

VISTO il D.Lgs. 165/01 in tema di competenza dei dirigenti e lo Statuto dell'Ente Parco in tema di competenza del Direttore;

DETERMINA

1. DI APPROVARE il progetto di stage nell'ambito della Convenzione con il Consorzio per la formazione professionale Formont per lo svolgimento di attività di tirocinio di formazione e orientamento pervenuti dal medesimo Consorzio in qualità di soggetto promotore, che si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale e che identifica il soggetto tirocinante nel Sig.ri Luigi Perstarini, nato a Verbania (VB) il 11.03.1965, frequentante il corso di

Ente Parco Nazionale Val Grande

Istituito con D.P.R. del 23.11.1993

Sede operativa: P.zza Pretorio 6– 28805 Vogogna (VB) – Tel. 0324.87540 Fax 0324.878573

E-mail: info@parcovalgrande.it - Sito internet: <http://www.parcovallgrande.it>

Sede legale: Cicogna frazione di Cossogno – C.F. 93011840035

“Accompagnatore naturalistico o Guida escursionistica ambientale” presso il suddetto Consorzio Formont;

2. DI INDIVIDUARE quale tutor aziendale per l’Ente Parco la Dott.ssa Cristina Movalli;
3. DI DARE ATTO che l’attivazione degli stage di 50 ore del Sig. Luigi Pestarini presso l’Ente Parco non costituisce rapporto di lavoro, avverrà sulla base della convenzione sottoscritta con la relativa decorrenza di cui in premessa è cenno, concordate tra le parti.



Il Direttore
Dott. Tullio Bagnati

Il Direttore certifica che la presente Determinazione è stata pubblicata all’Albo on line sul sito web istituzionale dell’Ente Parco Nazionale Val Grande (www.parcovalgrande.it) il giorno 21 LUG. 2017 ai sensi dell’articolo 32 della legge 69/2009.

Vogogna, li 21 LUG. 2017



Il Direttore
Dott. Tullio Bagnati

	PROGETTO FORMATIVO	DM018	REV 03
--	---------------------------	--------------	--------

Rif. Convenzione stipulata in data 11 giugno 2015 n° 1110/15
 Tipo di tirocinio **Curriculare**
 Nome dello stagista **PESTARINI LUIGI**
 Nato a **VERBANIA** il **11/03/1965** - codice fiscale **PSTLGU65C11L746Y**
 Residente in **VIA PIANZERA 13 – PETTENASCO (NO) – Tel 3358124910**

Allievo dell'Agenzia formativa: FORMONT C.O. VALSESIA – Piazza Calderini 10 13019 Varallo (Vc)
Soggetto diversamente abile: SI NC
Frequentante il corso: ACCOMPAGNATORE NATURALISTICO O GUIDA ESCURSIONISTICA AMBIENTALE C74 83 0 2017 0
Azienda ospitante: PARCO NAZIONALE DELLA VALGRANDE
Sede dello stage: Frazione Cossogno – Cicogna 28801
Orario giornaliero della stage: max 8 ore giornaliere da suddividere in fascia oraria 8-19, max 40 ore settimanali (si precisa che le giornate di stage non sono sovrapponibili alle lezioni teoriche)
Periodo di stage: dal 23 luglio 2017 al 30 settembre 2017
Assenze: L'allievo è tenuto a comunicare (se minore a far comunicare da genitore) telefonicamente il prima possibile la motivazione della sua assenza sia alla scuola che all'azienda ospitante.
Tutor indicato da FORMONT: GRUPALLO ELENA
Ruolo e compito del Tutor FORMONT: Verifica il comportamento lavorativo e tecnico-professionale; è il riferimento per l'allievo e l'azienda ospitante.
Tutor aziendale: MOVALLI CRISTINA
Ruolo e compito del Tutor aziendale: Garantisce il trasferimento delle competenze del profilo professionale ovvero il trasferimento dei micro-obiettivi dichiarati nel Progetto Formativo. Si interfaccia con il Tutor FORMONT.

Polizze assicurative: INAIL Posizione N. 32237842/70 - Responsabilità civile Polizza n. 036.014.0000903020 Vittoria Assicurazioni di Aosta - Infortunio allievi Polizza n. 036.025.0000902966 Vittoria Assicurazioni di Aosta

Obiettivi e modalità dello stage: Nel quadro degli obiettivi connessi al profilo professionale di riferimento, l'allievo, dopo un breve periodo di ambientazione nel contesto aziendale mirato alla conoscenza ed alla comprensione dei processi lavorativi, procederà allo svolgimento delle lavorazioni legate alla professionalità specifica in via di acquisizione. L'attività verrà svolta in affiancamento con il tutor aziendale fino ad arrivare a dimostrare la capacità di lavorare in autonomia.

Eventuali facilitazioni previste:
 Obblighi dello stagista: - seguire le indicazioni dei tutors e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo od altre evenienze;
 - rispettare gli obblighi di riservatezza circa processi produttivi, prodotti od altre notizie relative all'azienda di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento dello stage;
 - rispettare i regolamenti aziendali e le norme di igiene e sicurezza.

Sezione privacy: Ricevuta l'informativa di cui all'Art. 13 del D.Lgs 196/2003 ed a conoscenza dei diritti spettanti ai sensi dell'Art. 7 del D.Lgs.196/2003, i sottoscritti consentono il trattamento dei dati sopra riportati da parte di FORMONT per i suoi scopi istituzionali e per quelli previsti della vigente normativa.

Sezione sicurezza: L'Azienda ospitante dichiara di essere in regola con le disposizioni del D.Lgs. 81/2008 e s.m.; dichiara che le attrezzature e le macchine sono conformi al DPR 495/1996 (Direttiva Macchine) e s.m. Inoltre dichiara di conoscere ed applicare le disposizioni contenute nel D.L. 345/99 a tutela dei soggetti apprendisti minorenni.

Formazione Informazione: L'Agenzia formativa dello stagista dichiara di aver formato ed informato lo stagista sui rischi specifici di cui al D.Lgs 81/2008 in relazione alle attività-tipo dell'azienda ospitante. L'Agenzia formativa dichiara di averlo sottoposto a visita medica preventiva. L'Azienda ospitante dichiara di essere a conoscenza dell'obbligo di informare lo stagista su tutti i rischi specifici presenti all'interno della stessa, in ottemperanza agli Artt.18-36-37 del D. Lgs 81/2008 ed in caso di rischi specifici diversi da quelli già valutati dal DL, di sottoporre lo stagista a visita medica obbligatoria.

Varallo, 13/07/2017

Firme per presa visione/accettazione

Firma stagista	Firma per l'Azienda ospitante	Firma per Formont
	Firma tutor aziendale	Firma tutor Formont

**Micro obiettivi dello Stage (se previsti)****Micro-obiettivi in adeguamento:**

1. Accompagnamento di piccoli gruppi in zone di interesse naturalistico-ambientale
2. Relazionarsi con il territorio e con l'utenza
3. Perfezionare proposte di accompagnamento a carattere naturalistico-ambientale

Micro-obiettivi in implementazione:

1. Accompagnamento di piccoli gruppi in zone di interesse naturalistico-ambientale:
 - accoglienza dei partecipanti;
 - fronteggiamento degli imprevisti;
 - adozione delle pratiche per la sicurezza ed il primo soccorso
 - sensibilizzazione al rispetto per l'ambiente
 - illustrazione delle emergenze naturalistiche e delle interrelazioni con gli aspetti socioculturali, folcloristici, storici ed artistici;
 - risposta alle esigenze dell'utenza.
2. Relazionarsi con il territorio e con l'utenza:
 - identificare il proprio campo di azione professionale, gli obblighi e le responsabilità correlate;
 - gestire singoli e gruppi;
 - adottare tecniche di comunicazione diversificate in relazione all'utenza;
 - coinvolgere l'utenza in attività pratiche.
3. Perfezionare proposte di accompagnamento a carattere naturalistico-ambientale:
 - identificare gli interlocutori, sia pubblici che privati, coinvolti per lo sviluppo e il perfezionamento delle proposte;
 - identificare le norme per la salvaguardia e la valorizzazione del territorio;
 - predisporre il materiale promozionale, informativo e didattico.

Firma Tutor Formont

Micro obiettivi Tutor (se previsti)

Firma Tutor Aziendale

Liberatoria aziende in applicazione del D.L.GS.196/2003

L'Azienda PARCO NAZIONALE DELLA VALGRANDE, avente sede legale in Frazione Cossogno – 28801 Cicogna, in qualità di Titolare dei trattamenti effettuati sui dati personali dei propri dipendenti, ai sensi dell'art. 28 del D.Lgs. 196/2003

COMUNICA CHE

1. Ha proceduto all'informativa di cui all'art. 13;
2. Ha reso edotti gli interessati sui propri diritti di cui all'art. 7;
3. Ne ha raccolto il consenso secondo le modalità individuate all'art. 23

FORMONT, in qualità di soggetto a cui i dati vengono comunicati, si impegna a:

1. Trasmetterli, custodirli e controllarli secondo quanto previsto dal titolo V: SICUREZZA DEI DATI E DEI SISTEMI del D.Lgs 196/2003.

Il Titolare

Luogo e data

Varallo 13/07/2017

