



**PIANO DELLA PERFORMANCE
E DELLE ATTIVITA' 2018**

Scheda UPGR 1

PIANO AIB

Responsabile	Direttore – M. Teresa Ciapparella	
Settori coinvolti	Ufficio Pianificazione e Gestione Risorse	
Uffici correlati	RCP - Ufficio Amministrativo	
Area tematica strategica	<p>Conservazione, tutela ed incremento del patrimonio naturale, ambientale, paesaggistico e geologico</p> <p>Gestione e controllo in relazione a norme generali di salvaguardia, nonché ai regimi di riserva integrale e orientata; riqualificazione delle parti degradate del territorio del parco e riduzione dei rischi connessi ai dissesti idrogeologici</p> <p>Rafforzamento della capacità organizzativa dell'ente e miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia</p>	
Obiettivo/i strategico/i	<p>Preservare la biodiversità e assecondare le dinamiche della wilderness</p> <p>Valorizzare il patrimonio forestale</p> <p>Integrare e finalizzare operatività del Raggruppamento Carabinieri Parco (RCP)</p> <p>Integrare e valorizzare compiti e ruolo del RCP</p>	
Obiettivo/i operativo/i	<p>Ridefinizione interlocutori, ruoli e procedure AIB a seguito del riordino delle competenze in materia</p> <p>Operatività rete piazzole d'intervento AIB</p> <p>Mantenimento banca dati AIB aree protette presso MATT</p>	
Descrizione attività	<ol style="list-style-type: none"> 1. Incontri con nuovi soggetti istituzionali e scelte operative 2. Operatività N. 9 piazzole di rifornimento idrico con elicottero confermate da Piano AIB 2015-2019 3. Svolgimento esercitazione per verifica condizioni di comunicazione radio tra squadre volontari AIB e personale RCP 4. Monitoraggio attività AIB del Parco a MATT 	
Origine risorsa finanziaria assegnata	Capitolo	Importo (€)
Fondi ordinari	1210 5410	5.000,00
Fondi spese obbligatorie	1210 5410	5.000,00
	TOT.	10.000,00
Evoluzione della spesa		
Attività	Capitolo	Importo da impegnare (€)
Manutenzioni piazzole piano AIB ed esercitazioni	1210 5410	10.000,00
	TOT.	10.000,00

Responsabile obiettivo/progetto	Direttore												
OBIETTIVO/PROGETTO UPGR N. 1													
Indicatore/i obiettivo/i operativo/i	Attività 1 – Ridefinizione interlocutori ruoli e procedure AIB Attività 2 – N. piazzole AIB con necessità d'intervento Attività 3 – Monitoraggio AIB del Parco a MATT												
Target	Attività 1 – N. incontri effettuati Attività 2 – Esecuzione 100% interventi individuati Attività 3 – N. 1 aggiornamento annuale dati AIB del Parco secondo format MATT												
Azione:													
Nr. Azione	Descrizione attività/azioni	Referente	Tempistica di riferimento										
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N
1	Ridefinizione interlocutori ruoli e procedure AIB	Direttore											
2	Operatività piazzole d'intervento AIB	Ciapparella			x	x	x	x	x	x		x	x
3	Monitoraggio attività AIB e aggiornamento dati MATT	Ciapparella			x								x
Note	(compilare in caso di scostamento rispetto alle previsioni indicandone le motivazioni)												
Uffici collegati:													
UFFICIO	Descrizione supporto richiesto												
UPGR - UA	Supporto al Direttore negli incontri con i nuovi interlocutori istituzionali												
Reparto Carabinieri Parco	Supporto nel monitoraggio e nel mantenimento dello stato di efficienza delle piazzole e dei punti di approvvigionamento idrico Collaborazione a raccolta informazioni per aggiornamento banca dati AIB aree protette del MATT e per monitoraggio attività AIB												
Condizioni necessarie													
Azione 1 – Individuazione e disponibilità nuovi interlocutori e referenti lotta attiva antincendi boschivi													
Gruppi di lavoro:													
Cognome e Nome	Qualifica professionale	%	Ore lavorate										
Azione 1													
Direttore		80											
Maria Teresa Ciapparella	C3	10											
Massimo Scanzio	C4	10											
Azione 2													
Maria Teresa Ciapparella	C3	20											
Massimo Colombo	B3	80											
Azione 3													
Maria Teresa Ciapparella	C3	80											
Massimo Colombo	B3	20											



**PIANO DELLA PERFORMANCE
E DELLE ATTIVITA' 2018**

Scheda UPGR 2

**PSR 2014/2020 – OPERAZIONE 7.5.1. – VIA GEOALPINA
ITINERARIO SESIA VALGRANDE GEOPARK**

Responsabile	Direttore – M. Teresa Ciapparella – Cristina Movalli
Settori coinvolti	UPGR – UPCN
Uffici correlati	UF – UA
Area tematica strategica	Conservazione, tutela ed incremento del patrimonio naturale, ambientale, paesaggistico e geologico Miglioramento dei prodotti e dei servizi per i visitatori e della qualità dell'accoglienza per la promozione dello sviluppo turistico sostenibile Riqualficazione di parti degradate del territorio del parco e riduzione dei rischi connessi ai dissesti idrogeologici
Obiettivo/i strategico/i	Conoscere e valorizzare le specificità geostrutturali e litologiche Sostenere ed implementare l'offerta tematica (sistema di itinerari) Mantenere/gestire il sistema dei servizi del parco (comunicazione e strutture ricettive) Promuovere l'ecoturismo Rafforzare la rete e l'azione sinergica con gli altri Parchi Qualificare l'immagine, la leggibilità e il riscontro nazionale e internazionale del Parco
Obiettivo/i operativo/i	Monitoraggio iter di finanziamento Realizzazione azioni finanziate secondo le condizioni del bando Rendiconto relative spese
Descrizione attività	Il Parco ha ottenuto contributo regionale di €. 143.620,20 a valere su fondi PSR 2014/20 - Operazione 7.5.1 per la realizzazione della <i>Via GeoAlpina</i> , itinerario di 99 km su sentieri esistenti (tra cui la traversata classica est-ovest Valle Loana-Colloro), articolato in sette tappe, con sviluppo dalla Val Cannobina alla Val Strona, a valorizzazione di ambienti d'interesse per l'osservazione dei processi geologici di formazione della catena alpina e di servizi diversi (musei, laboratori didattici, percorsi tematici) per la divulgazione della conoscenza geologica del territorio. L'investimento complessivo – pari ad €. 165.000,000 – risulta già impegnato per €. 34.940,93. Le azioni previste nel progetto sono: 1. Segnalazione dell'itinerario <i>Via GeoAlpina</i> 2. Allestimento dei sentieri geologici autoguidati <i>Cicogna-Pogallo</i> e <i>Piancavallo-Vadà</i> 3. Messa in sicurezza di tratto in frana del sentiero In La Piana-Val Gabbio 4. Interventi migliorativi dei servizi offerti in quattro bivacchi localizzati lungo il percorso (Pian Vadà, Pian di Boit, Scaredi, La Colma) 5. Informazione turistica mediante sei <i>corner informativi</i> localizzati nei nodi di accesso alla <i>Via GeoAlpina</i> e nei centri abitati intersecati

	6. Informazione turistica mediante abaco informativo e QRcode 7. Wi-fi a Cicogna e al rifugio del Pian Cavallone Le attività previste nell'anno concernono l'acquisizione delle autorizzazioni per la realizzazione degli interventi, l'appalto di lavori e forniture, la loro esecuzione e il rendiconto delle spese sostenute entro il 31.07.2018 per la liquidazione del contributo PSR riconosciuto al Parco.	
Origine risorsa finanziaria assegnata	Capitolo	Importo (€)
<i>Messa in sicurezza frana Val Gabbio - Azione 754_1A</i>		
Fondi straordinari PSR e quota Parco	211 11120	65.880,00
<i>Segnaletica Via GeoAlpina; allestimento due nuovi percorsi tematici; corner informativi, abaco tematico, QR Code - Azioni 754_1B; 754_1C e 754_1D; 754_1L</i>		
Fondi straordinari PSR e quota Parco	211 11070	28.599,07
<i>Implementazione servizi bivacchi Azioni 754_1E, 754_1F, 754_1G e 754_1H</i>		
Fondi straordinari PSR e quota Parco	211 11050	31.951,00
<i>Punti wireless - Azione 754_1I</i>		
Fondi straordinari PSR e quota Parco	212 12020	3.629,00
	TOT.	130.059,07
Evoluzione della spesa		
Origine risorsa finanziaria assegnata	Capitolo	Importo (€)
Fondi straordinari PSR e quota Parco	211 11120	65.880,00
Fondi straordinari PSR e quota Parco	211 11070	28.599,07
Fondi straordinari PSR e quota Parco	211 11050	31.951,00
Fondi straordinari PSR e quota Parco	212 12020	3.629,00
	TOT.	130.059,07

Responsabile obiettivo/progetto		Ciapparella - Movalli													
OBIETTIVO/PROGETTO UPGR N. 2															
Indicatore dell'obiettivo operativo		Azione 1 - Posa segnaletica verticale identificativa e direzionale dell'itinerario dentro e fuori Parco Azione 2 - Allestimenti di N. 2 percorsi tematici Azione 3 - Esecuzione N.1 intervento messa in sicurezza sentiero Azione 4 - Esecuzione N. 4 interventi migliorativi di bivacchi Azione 5 - Allestimento di N. 6 corner informativi Azione 6 - Implementazione contenuti informativi sito Web per fruizione codici QR Azione 7 - Allestimento N. 2 punti Wi.fi													
Target		Azione 1, 2, 3, 4, 5, e 7 - Realizzazione e rendiconto spese 100% interventi finanziati Azione 6 - N. aggiornamenti per fruizione del codice QR = o > 1													
Azione:															
Nr. azione	Descrizione attività	Referente/i	Tempistica di riferimento												
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Segnaletica identificativa itinerario	Ciapparella		X	X	X	X	X	X	X					
2	Allestimento percorsi tematici: Realizzazione e fornitura dei pannelli tematici	Movalli			X	X	X								
	Autorizzazioni, progetto esecutivo, esecuzione posa	Ciapparella		X	X	X	X	X	X						
3	Messa in sicurezza sentiero	Ciapparella	X	X	X	X	X	X	X						
4	Interventi migliorativi bivacchi	Ciapparella		X	X	X	X	X	X						
5	Allestimento Corner: Realizzazione e fornitura dei pannelli tematici Realizzazione fornitura e posa dei supporti	Movalli		X	X	X	X	X	X						
	Acquisizione autorizzazioni	Ciapparella		X	X	X	X								
6	Acquisizione abaco - QRcode	Movalli			X	X	X	X	X						
7	Allestimento Wi-fi	Ciapparella			X	X	X	X	X						
Uffici collegati:															
UFFICIO		Descrizione supporto richiesto													
UPCN		Azione 2 - Acquisizione pannelli tematici entro il mese di maggio													
UPGR		Azione 5 - Acquisizione autorizzazioni entro il mese di maggio													
UA		Azioni tutte – Supporto all'assunzione dei provvedimenti amministrativi													
UF		Azioni tutte - Liquidazioni e rendicontazioni													

Condizioni necessarie:

Azione 4 - Estensione durata comodato bivacco di Scaredi

Gruppi di lavoro:

Cognome e Nome	Qualifica professionale	%	Ore lavorate
Azione 1, 3, 4, 7			
Maria Teresa Ciapparella	C3	40	
Massimo Colombo	B3	45	
Maria Pia Bassi	B3	5	
UA		10	
Azione 2			
Maria Teresa Ciapparella	C3	10	
Massimo Colombo	B3	40	
UPCN		45	
Maria Pia Bassi	B3	5	
Azione 5			
UPCN	C3	60	
Maria Teresa Ciapparella	C3	5	
Massimo Colombo	B3	25	
Maria Pia Bassi	B3	5	
UA		5	
Azione 6			
UPCN	C3	90	
Maria Pia Bassi	B3	5	
UA		5	



**PIANO DELLA PERFORMANCE
E DELLE ATTIVITA' 2018**

Scheda UPGR 3

IMMOBILI E STRUTTURE VARIE

Responsabile	M. Teresa Ciapparella
Settori coinvolti	UPGR
Uffici correlati	UF – RCP – UPCN - UA
Area tematica strategica	Miglioramento prodotti e servizi per i visitatori e qualità dell'accoglienza per la promozione dello sviluppo turistico sostenibile Rafforzamento della capacità organizzativa dell'ente e miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia della gestione
Obiettivo/i strategico/i	Promuovere l'ecoturismo Mantenimento/gestione del sistema dei "servizi" del parco (uffici, centri visita, CEA, musei, ostello, rifugio e bivacchi)
Obiettivo/i operativo/i	Gestione ordinaria e manutenzione straordinaria delle sedi istituzionali dell' Ente Parco e del Reparto Carabinieri Parco (RCP) Gestione ordinaria e manutenzione straordinaria strutture di servizio del Parco Completamenti/adeguamenti/miglioramenti delle strutture di servizio
Descrizione attività	<p>1. Sede Villa Biraghi</p> <p>1.1 Gestione contratti di legge per manutenzione impianti e attrezzature (caldaie, piattaforme elevatrici, montascale, estintori, impianti antintrusione)</p> <p>1.2 Gestione guasti e imprevisti, in ragione delle risorse disponibili</p> <p>1.3 Lavori di manutenzione straordinaria</p> <p>2. Immobili in uso al Reparto Carabinieri Parco (RCP)</p> <p>2.1 Gestione contratti di legge per manutenzione impianti e attrezzature (caldaie, montascale, estintori)</p> <p>2.2 Collaborazione con il RCP alla gestione di guasti e imprevisti, in ragione delle risorse disponibili</p> <p>3. Strutture di servizio del Parco</p> <p>3.1 Gestione contratti di legge per manutenzione impianti e attrezzature (caldaie, piattaforme elevatrici, montascale, estintori, linea vita, impianti elettrici, impianti solari, impianti idrici, impianti antintrusione, impianti rivelazione fumi)</p> <p>3.2 Gestione guasti e imprevisti, in ragione delle risorse disponibili</p> <p>3.3 Gestione accordi per iniziative condotte da volontari di associazioni locali, volte alla conservazione e al monitoraggio dell'efficienza delle strutture di servizio nel Parco (vedi soprattutto scheda UPGR 7)</p> <p>3.4 <i>CEA Acquamondo</i>: manutenzioni arredi sala acquari; sostituzione refrigeratore</p> <p>3.5 <i>Punto informativo Cicogna</i>: collaborazione e monitoraggio allestimento definitivo dello spazio (vedi soprattutto scheda UPCN 3)</p> <p>3.6 <i>Bivacchi</i>: pulizia e fornitura beni essenziali (legna); manutenzioni ordinarie (stufe e canne fumarie, impianti fotovoltaici); gestione guasti e imprevisti, in ragione delle risorse disponibili</p>

3.7 *Bivacco Alpe Vald*: attività connesse al risarcimento danni incendio
3.8 *Bivacco Alpe Bondolo*: rendiconto spese a Comune di S. Maria Maggiore; manutenzione camino
3.9 *Bivacco Alpe Scaredi*: monitoraggio attuazione iniziativa di realizzazione servizio igienico da parte del Comune di Malesco
3.10 *Bivacco Alpe Ragozzale*: modifica recinzione
3.11 *Rifugio Parpinasca*: rinnovo certificazione serbatoio GPL
3.12 *Alpe Straolgio*: collaborazione con UPCN per ripresa stagionale gestione parte agricola (vedi soprattutto scheda UPCN 10); attivazione/chiusura impianti esistenti in funzione dell'uso estivo della struttura
3.13 *Ostello*: collaborazione con UPCN per chiusura contratto in essere e nuova procedura di concessione gestione (vedi anche scheda UPCN 4)
3.14 *Casa del Parco*: attività tecniche interne strettamente necessarie e conseguenti alle destinazioni funzionali e alle scelte gestionali degli spazi della struttura stabilite dall'Ente

Origine risorsa finanziaria assegnata	Capitolo	Importo (€)
Fondi ordinari	1130 4060	5.000,00
Fondi ordinari	1130 4071	2.000,00
Fondi ordinari	1130 4700	422,00
Fondi ordinari	1130 4720	5.000,00
Fondi ordinari	1210 5331	3.790,00
Fondi ordinari	1210 5492	25.000,00
Fondi ordinari	211 11051	15.000,00
Fondi ordinari da spese obbligatorie	211 11051	10.000,00
Fondi ordinari	211 11060	51.070,00
Fondi ordinari	212 12020	5.000,00
Fondi ordinari	212 12030	4.461,55
	TOT.	126.743,55

Evoluzione della spesa

Origine risorsa finanziaria assegnata	Capitolo	Importo (€)
Fondi ordinari	1130 4060	5.000,00
Fondi ordinari	1130 4071	2.000,00
Fondi ordinari	1130 4700	422,00
Fondi ordinari	1130 4720	5.000,00
Fondi ordinari	1210 5331	3.790,00
Fondi ordinari	1210 5492	25.000,00
Fondi ordinari	211 11051	25.000,00
Fondi ordinari	212 12020	5.000,00
Fondi ordinari	212 12030	4.461,55
	TOT.	75.673,55

Responsabili obiettivo/progetto	Ciapparella – Cangialosi
OBIETTIVO/PROGETTO UPGR N. 3	
Indicatore/i obiettivo/i operativo/i	<p>Attività 1.1, 2.1, 3.1 - Regolare gestione dei contratti di manutenzione impianti e attrezzature degli immobili del Parco</p> <p>Attività 1.2, 2.2, 3.2 - Regolare funzionamento di impianti e attrezzature degli immobili del Parco</p> <p>Attività 1.3 - <i>Villa Biraghi</i>: N. 1 progetto di manutenzione straordinaria - N. 1 affidamento di lavori</p> <p>Attività 3.3 - Vedi scheda UPGR 7</p> <p>Attività 3.4 – <i>CEA Acquamondo</i>: esecuzione N. 2 interventi di manutenzione già affidati. N. 2 intervento di manutenzione programmato</p> <p>Attività 3.5 - <i>Punto informativo Cicogna</i>: N. 1 collaborazione interna per allestimento</p> <p>Attività 3.6 – <i>Bivacchi</i>: N. 12 bivacchi del Parco da mantenere di cui N. 6 da rifornire di legna e N. 8 con impianti fotovoltaici</p> <p>Attività 3.7 - <i>Bivacco Alpe Vald</i>: esecuzione attività connesse al risarcimento danni incendio</p> <p>Attività 3.8 – <i>Bivacco Alpe Bondolo</i>: N. 1 rendicontazione da eseguire; N. 1 intervento di manutenzione programmato</p> <p>Attività 3.9 - <i>Bivacco Alpe Scaredi</i>: N. 1 iter di concessione contributo (scelte tecniche – autorizzazioni - monitoraggio lavori)</p> <p>Attività 3.10 – <i>Bivacco Alpe Ragozzale</i> : N. 1 intervento di manutenzione programmato</p> <p>Attività 3.11 – <i>Rifugio Parpinasca</i>: N. 1 verifica programmata</p> <p>Attività 3.12 - <i>Alpe Straolgio</i>: attivazione impianti esistenti per l'uso della struttura stabilito per l'anno</p> <p>Attività 3.13 – <i>Ostello</i>: N. 1 contratto di gestione in chiusura – N. 1 contratto di gestione da affidare</p> <p>Attività 3.14 - <i>Casa del Parco</i>: adeguamento degli spazio della struttura secondo le destinazioni funzionali definite dall'Ente</p>
Target	<p>Attività 1.1, 2.1, 3.1 – Impegni di spesa relativi a 100% contratti in essere - affidamento 100% rinnovi/estensioni contratti di manutenzione</p> <p>Attività 1.2, 2.2, 3.2 - Esecuzione interventi di riparazione guasti impianti e attrezzature e relative liquidazioni (in media 8 all'anno)</p> <p>Attività 1.3 - <i>Villa Biraghi</i>: affidamento 100% interventi di manutenzione programmati</p> <p>Attività 3.3 - Vedi scheda UPGR 7</p> <p>Attività 3.4 – <i>CEA Acquamondo</i>: esecuzione 100% degli interventi già affidati – esecuzione 100% degli interventi di manutenzione programmati</p> <p>Attività 3.5 - <i>Punto informativo Cicogna</i>: N. 2 giornate di lavoro per collaborazione interna a realizzazione allestimento</p> <p>Attività 3.6 - <i>Bivacchi</i>: manutenzioni essenziali e prioritarie di almeno N. 2 bivacchi - N. 5 bivacchi riforniti di legna</p> <p>Attività 3.7 – <i>Bivacco Alpe Vald</i>: esecuzione 100% delle attività di competenza richieste dall'assicurazione</p> <p>Attività 3.8 - <i>Bivacco Alpe Bondolo</i>: esecuzione 100% interventi di manutenzione programmati</p> <p>Attività 3.9 – <i>Bivacco Alpe Scaredi</i>: N. 1 accordo sottoscritto - esecuzione 100% delle attività di competenza</p> <p>Attività 3.10 – <i>Bivacco Alpe Ragozzale</i> : esecuzione 100% degli interventi di manutenzione programmati</p> <p>Attività 3.11 - <i>Rifugio Parpinasca</i>: 100% verifiche programmate effettuate</p> <p>Attività 3.12 – <i>Alpe Straolgio</i>: N. 4 visite per attivazione/riparazione/disattivazione impianti</p> <p>Attività 3.13 – <i>Ostello</i>: per chiusura contratto di gestione: consuntivo consumi elettrici; sopralluogo di verifica stato immobile – per nuovo contratto di gestione: collaborazione a redazione bando (verifica informazioni di natura tecnica) e a stipulazione nuovo contratto di gestione; sopralluogo di consegna immobile e impianti</p> <p>Attività 3.14 - <i>Casa del Parco</i>: esecuzione piccole manutenzioni e riordini eventualmente necessarie alla concessione a terzi di spazi della struttura nella stagione estiva; verifiche tecniche preliminari all'eventuale modifica del sistema di riscaldamento</p>

Attività:														
Nr. azione	Descrizione azione	Referente	Tempistica di riferimento											
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	GESTIONE CONTRATTI RIFERITI AL PATRIMONIO IMMOBILIARE <i>Attività 1.1, 2.1 e 3.1</i>	Cangialosi Ciapparella		X	X	X	X	X	X				X	X
2	ESECUZIONE CONTRATTI E GUASTI RIFERITI AL PATRIMONIO IMMOBILIARE <i>Attività 1.1, 2.1, 3.1, 1.2, 2.2 e 3.2</i>	Ciapparella	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	SEDI ISTITUZIONALI E STRUTTURE DI SERVIZIO PARCO <i>Attività 1.3 - 3.4 - 3.5 - 3.6 - 3.7 - 3.8 - 3.9 - 3.10 - 3.11 - 3.12 - 3.13 - 3.14</i>	Ciapparella		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Note	(compilare in caso di scostamento rispetto alle previsioni indicandone le motivazioni)													

Uffici collegati:


UFFICIO	Descrizione supporto richiesto
CTCA	Attività 2.1 e 2.2 Gestione autonoma di visite di controllo, guasti e imprevisti nel rispetto dei contratti attivati dal Parco Attività 3.6 Monitoraggio e comunicazione ad Ente Parco dello stato dei bivacchi
UA	Attività 3.7 Procedura risarcimento danno incendio Attività 3.9 Procedura di stipula convenzione
UF	Attività 1.1, 2.1, 3.1 e Gestione e rinnovo contratti immobili con esclusione degli impianti idrici, linee vita e rivelazione fumi Attività tutte - Liquidazione spese

Condizioni necessarie:

Attività 3.9 - Accordo con Comune di Malesco
 Attività 3.12 – Precisazione scelte gestionali complessive dell'alpe da parte di Direttore e UPCN - Effettiva ripresa estiva dell'attività agropastorale
 Attività 3.13 e 3.14 – Scelte dell'Ente per le strutture - Scelta azioni in capo ad UPGR compatibilmente con carico di lavoro assegnato e relative scadenze

Gruppo di lavoro:

Cognome e Nome	Qualifica professionale	%	Ore lavorate
Azione 1.1, 1.2, 2.1, 2.2 e 3.1			
Giuseppe Cangialosi	C3	30	
Maria Pia Bassi	B3	45	
Massimo Colombo	B3	25	
Azione 1.3			
Massimo Colombo	B3	60	
M.Teresa Ciapparella	C3	35	
Maria Pia Bassi	B3	5	
Azione 3			
M. Teresa Ciapparella	C3	45	
Massimo Colombo	B3	50	
Massimo Scanzio	C4	3	
Maria Pia Bassi	B3	2	

 <p>PARCO NAZIONALE ValGrande Wilderness</p>	<p style="text-align: center;">PIANO DELLA PERFORMANCE E DELLE ATTIVITA' 2018</p> <p style="text-align: center;">Scheda UPGR 4</p> <p style="text-align: center;">RETE SENTIERISTICA E ACCESSI</p>
Responsabile	M. Teresa Ciapparella – Cristina Movalli
Settori coinvolti	UPGR – UPCN
Uffici correlati	Reparto Carabinieri Parco – UA – UF
Area tematica strategica	<p>Conservazione, tutela ed incremento del patrimonio naturale, ambientale, paesaggistico e geologico</p> <p>Miglioramento dei prodotti e dei servizi per i visitatori e della qualità dell'accoglienza per la promozione dello sviluppo turistico sostenibile</p> <p>Gestione e controllo in relazione a norme generali di salvaguardia, nonché ai regimi di riserva integrale e orientata; riqualificazione delle parti degradate del territorio del parco e riduzione dei rischi connessi ai dissesti idrogeologici.</p> <p>Rafforzamento della capacità organizzativa dell'ente e miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia della gestione</p>
Obiettivo/i strategico/i	<p>Riqualificazione ambientale e paesaggistica degli accessi e delle percorrenze pedonali del Parco</p> <p>Integrare e finalizzare l'operatività del RCP</p> <p>Promuovere accordi di partenariato tra enti per interventi di risanamento e riqualificazione dissesti idrogeologici</p> <p>Gestire atti autorizzativi, pareri di competenza dell'ente</p>
Obiettivo/i operativo/i	<p>Manutenzione ordinaria e straordinaria sentieri escursionistici interni all'area protetta, sentieri tematici del Parco e accessi</p> <p>Riqualificazione ambientale area di Cappella Porta</p> <p>Erogazione contributi straordinari per sentieri e segnaletica dei Comuni del Parco</p>
Descrizione attività	<p>1. Sentieri escursionistici</p> <p>1.1 Esecuzione servizi manutentivi a progettazione interna già appaltati (<i>Sentieri area Ossola; area Vigizzo; area Verbano</i>)</p> <p>1.2 Esecuzione nuovi interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria a progettazione interna (<i>Sentiero Forcola-Onuncho-Guara, Sentieri area Provola e/o eventuali danni puntuali accertati nel corso dell'anno</i>)</p> <p>1.3 Attività del RUP connesse alla realizzazione degli interventi a progettazione esterna già avviata (<i>sentiero In La Piana-L'Arca; sentiero L'Arca-Ponte Velina; sentiero Vircolla-La Soliva; Progetto fattibilità sentiero Bove; Progetto fattibilità P.te Casletto-P.te Loga</i>)</p> <p>1.4 Attività del RUP connesse all'incarico per il completamento dell'accatastamento dei sentieri del Parco nel Catasto Regionale del Patrimonio Escursionistico e l'aggiornamento del piano di posa segnaletica escursionistica (anche in funzione della segnalazione della <i>ViaGeoAlpina – scheda UPGR 2</i>)</p> <p>1.5 Attività del RUP connesse alla realizzazione di nuovi interventi a</p>

progettazione esterna (*sentiero Forcola-Marona-Pie' Zeda; sentiero P.te Velina-P.te Casletto; sentiero Bove; sentiero P.te Casletto-P.te Romano; Strada Cadorna da passo Folungo a Pian Vadà;*)

1.6 Gestione accordi in atto e nuovi per iniziative volontarie di associazioni locali di manutenzione ordinaria dei sentieri escursionistici del Parco (vedi scheda UPGR 7)

2. Sentieri tematici del Parco

2.1 Verifica stato di conservazione allestimenti informativi dei sentieri tematici

2.2 Esecuzione interventi a progettazione interna di completamento posa segnaletica verticale identificativa *progetto COEUR* e manutenzione allestimenti sentieri tematici area Verbano (*Uomo albero; La civiltà della fatica; Una storia d'acqua; All'ombra degli abeti; Sentiero per tutti*)

2.3 Attività del RUP connesse alla realizzazione di interventi di manutenzione straordinaria a progettazione esterna, già in corso (*sentieri natura Cappella Porta*)

2.4 Attività del RUP connesse alla realizzazione di nuovi interventi a progettazione esterna (*Sentiero della foresta in Area Natura Cossogno*)

3. Interventi con contributo del Parco

3.1 *Contributo straordinario 2015 per riqualificazione area Cappella Porta*: monitoraggio attività del Comune beneficiario, verifica rispetto obblighi e scadenze, erogazione del contributo nel rispetto dell'accordo

3.2 *Strada agrosilvopastorale di accesso a Provola*: monitoraggio attuazione intervento, verifica rispetto prescrizioni espresse, erogazione del contributo nel rispetto dell'accordo sottoscritto

4. Segnalazione confini del Parco

4.1 Esecuzione posa segnaletica di confine del parco in zona Premosello Chiovena - Vogogna già affidata

Origine risorsa finanziaria assegnata		Importo (€)
Fondi ordinari	1130 4720	5.000,00
Fondi ordinari	1210 5491	50.000,00
Fondi ordinari da spese obbligatorie	1210 5491	10.000,00
Fondi ordinari	211 11070	33.400,93
Fondi straordinari MATTM	211 11070	40.000,00
Fondi ordinari	211 11080	126.300,00
Fondi straordinari MATTM	211 11080	103.700,00
Fondi ordinari	211 11120	4.120,00
Fondi straordinari	211 11120	306.300,00
	TOT.	678.820,93
Evoluzione della spesa		
Attività	Capitolo	Importo (€)
Azioni 1 e 2	1130 4720	5.000,00
	1210 5491	60.000,00
	211 11070	50.000,00
	211 11080	150.000,00
	211 11120	150.000,00
	TOT	415.000,00

Responsabile obiettivo/progetto		Ciapparella – Movalli												
OBIETTIVO/PROGETTO UPGR N. 4														
Indicatore obbiettivo operativo	Attività 1.1 – N. 3 servizi biennali di sfalcio già appaltati Attività 1.2, 2.2 - N. 3 nuovi interventi a progettazione interna programmati Attività 1.3, 2.3 - N. 4 interventi di manutenzione straordinaria e N. 2 progetti di fattibilità programmati Attività 1.4 – Aggiornamento piano di posa segnaletica escursionistica e accatastamento sentieri entro Parco Attività 1.5, 2.4 – N. 6 nuovi interventi a progettazione esterna programmati Attività 1.6 – Vedi scheda UPGR 7 Attività 2.1 – Verifiche programmate nell’anno Attività 3.1, 3.2 – N. 2 attività di Comuni in esecuzione con contributo del Parco Attività 4.1 – N. 1 intervento di segnalazione già affidato													
Target	Attività 1.1 – Stipulazione contratti, direzione e liquidazione 100% interventi previsti per la prima annualità Attività 1.2, 2.2 – Appalto 100% lavori individuati Attività 1.3, 2.3 – N. 2 appalto di lavori - N. 1 sviluppo di progettazione - N. 2 progetti di fattibilità acquisiti - N. 1 esecuzione lavori Attività 1.4 – Acquisizione piano di posa aggiornato Attività 1.5, 2.4 – N. 5 incarichi di progettazione affidati Attività 1.6 - Vedi scheda UPGR 7 Attività 2.1 – Esecuzione del 100% delle verifiche programmate Attività 3.1 – Esecuzione 100% attività di competenza per l’erogazione dei contributi assegnati Attività 3.2 - Monitoraggio lavori conseguente al parere espresso e al mandato della Regione Piemonte (almeno N. 2 sopralluoghi in collaborazione con Reparto Carabinieri Parco) – Adempimento obblighi derivanti dalla convenzione con il Comune di Cursolo Orasso Attività 4.1 – Esecuzione 100% lavori affidati													
Attività:														
Nr. azione	Descrizione azione	Referente	Tempistica di riferimento											
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1 e 2	SENTIERI ESCURSIONISTICI, TEMATICI E ACCESSI													
	1.1 Esecuzione servizi appaltati	Ciapparella	X	X	X			X	X	X	X	X		
	1.2, 2.2 Avvio e gestione nuovi interventi	Ciapparella			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	1.3, 2.3 Attività del RUP connesse all'esecuzione di lavori già avviati o da avviare	Ciapparella	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	1.4 Aggiornamento piano posa segnaletica escursionistica	Ciapparella		X	X	X	X	X	X	X	X	X		
	1.5, 2.4 Attività del RUP connesse all’elaborazione di progetti di lavori già affidati o da affidare	Ciapparella	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	2.1 Sentieri tematici e porte del Parco	Movalli		X	X	X	X	X						
3	INTERVENTI CON CONTRIBUTO DEL PARCO													
	3.1 Riqualificazione area Cappella Porta	Ciapparella		X	X	X	X	X	X	X	X			
	3.2 Strada agrosilvopastorale di accesso a Provola	Ciapparella		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	SEGNALAZIONE CONFINI PARCO	Ciapparella										X		
Note	(compilare in caso di scostamento rispetto alle previsioni indicandone le motivazioni)													

Uffici collegati:

UFFICIO	Descrizione supporto richiesto
UA	Supporto amministrativo per attività di affidamento contratti
Reparto Carabinieri Parco	Monitoraggio dello stato dei sentieri e della segnaletica Monitoraggio attività cantiere strada Creves-Provola (Cursolo Orasso)
UF	Variazione di bilancio per acquisizione fondi straordinari MATT e liquidazioni
UPGR	4 giornate/uomo per decisioni con UPCN sui sentieri tematici
UPCN	Azione 2.2 progettazione pannelli informativi e loro acquisizione

Condizioni necessarie:

Azione 1.5 - Acquisizione progetti di fattibilità affidati nei tempi previsti - Disponibilità di risorse sufficienti
Azioni 2.2 e 2.4 – Definizione programma interventi e condizioni collaborazione uffici tecnici entro marzo 2018

Gruppo di lavoro:

Cognome e Nome	Qualifica professionale	%	Ore lavorate
AZIONI 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 2.1, 2.3			
Maria Teresa Ciapparella	C3	35	
Massimo Colombo	B3	63	
Maria Pia Bassi	B3	2	
AZIONI 3.1, 3.2			
Maria Teresa Ciapparella	C3	65	
Massimo Colombo	B3	30	
Maria Pia Bassi	B3	5	
AZIONE 2.2 , 2.4			
Cristina Movalli	C3	5	
Fabio Copiatti	B3	25	
Maria Teresa Ciapparella	C3	10	
Massimo Colombo	B3	50	



**PIANO DELLA PREFORMANCE
E DELLE ATTIVITA' 2018**

Scheda UPGR 5

MOBILITA' SOSTENIBILE

Responsabile	M. Teresa Ciapparella - Cristina Movalli	
Settori coinvolti	Ufficio Pianificazione e Gestione Risorse Ufficio Promozione e Conservazione Natura	
Uffici correlati	Ufficio Amministrativo – Ufficio Finanziario	
Area tematica strategica	Miglioramento dei prodotti e dei servizi per i visitatori e della qualità dell'accoglienza per la promozione dello sviluppo turistico sostenibile	
Obiettivo/i strategico/i	Promuovere l'ecoturismo	
Obiettivo/i operativo/i	Implementazione offerta di biciclette per la fruizione sostenibile del patrimonio culturale e naturale del Parco e del territorio contiguo	
Descrizione attività	<p>1. Postazione di Fondotoce: completamento punto bike presso il <i>Parco della memoria e della pace</i>, con realizzazione della piattaforma di sosta delle bici, previa individuazione dell'area in accordo con Comune di Verbania</p> <p>2. Postazione di Rovogro: completamento dell'accordo con il gestore già individuato e attivazione del servizio di noleggio c/o il Circolo</p> <p>3. Postazione a Trontano: progettazione del servizio con Ferrovia Vigezzina-Centovalli, Comune di Trontano e gestore; attivazione del servizio previa: realizzazione piattaforma di sosta delle bici da parte del Comune, messa a punto del modello gestionale, individuazione e accordo col gestore</p>	
Origine risorsa finanziaria assegnata	Capitolo	Importo (€)
Fondi ordinari	211 11080	3.730,97
	TOT.	3.730,97
Evoluzione della spesa		
Attività	Capitolo	Importo da impegnare (€)
1. Punto bike Verbania-Fondotoce	211 11080	3.730,97
	TOT.	3.730,97

Responsabile/i obiettivo/progetto	Direttore													
OBIETTIVO/PROGETTO UPGR N. 5														
Indicatore obiettivo operativo	Attività 1 – Postazione noleggio biciclette attivata a Fondotoce: realizzazione piattaforma bici Attività 2 – N. 1 postazione di noleggio biciclette concordata a Rovegro – Accordo per gestione servizio noleggio Attività 3 – N. 1 postazione di noleggio biciclette da concordare a Trontano – Individuazione postazione e messa a punto modello gestionale													
Target	Attività 1 – Monitoraggio evoluzione progetto area pertinenziale <i>Parco memoria e pace</i> – N. 1 accordo con Verbania – 100% lavori eseguiti Attività 2 – Sottoscrizione accordo di gestione servizio Attività 3 – N. 1 modello gestionale definito con Comune di Trontano e Ferrovia Vigezzina-Centovalli - N. 1 piattaforma biciclette messa a disposizione dal Comune - N. 1 accordo con gestore del servizio													
Attività:														
Nr. azione	Descrizione attività/azioni	Responsabile	Tempistica di riferimento											
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Postazione bici di Fondotoce (Verbania) individuazione sito piattaforma bici presso <i>Parco memoria e pace</i> realizzazione piattaforma a cura del Parco	Direttore		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Postazione bici di Rovegro (S. Bernardino Verbanò) accordo per gestione servizio noleggio	Direttore		X	X	X	X	X						
3	Postazione bici di Trontano messa a punto modello gestionale servizio di noleggio individuazione sito piattaforma bici e sua realizzazione a cura del Comune accordo con gestore servizio noleggio	Direttore		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Note	(compilare in caso di scostamento rispetto alle previsioni indicandone le motivazioni)													
Uffici collegati:														
UFFICIO	Descrizione supporto richiesto													
UPGR	Realizzazione piattaforma bici presso <i>Parco memoria e pace</i> di Fondotoce ad avvenuta individuazione del sito con Verbania													
UA - UPCN	Supporto alla definizione dei modelli gestionali, all'individuazione del gestore del servizio e all'affidamento del servizio													
UF	Supporto all'acquisizione e all'assegnazione delle forniture													
Condizioni necessarie:														
Azione 1 - Definizione progetto area pertinenziale <i>Parco memoria e pace</i> da parte del comune Verbania e accordo con Parco – Lavori eseguiti nell'anno se accordo concluso entro maggio 2018														
Azione 2 – Realizzazione piattaforma di sosta per le bici da parte del Comune														

Gruppo di lavoro:			
Cognome e Nome	Qualifica professionale	%	Ore lavorate
1. Postazione di Fondotoce (Verbania)			
Direttore		20	
Massimo Scanzio	C4	5	
Maria Teresa Ciapparella	C3	30	
Massimo Colombo	B3	40	
Maria Pia Bassi	B3	5	
2 Postazione di Rovegno			
Direttore		25	
Massimo Scanzio	C4	50	
Cristina Movalli	C3	25	
3 Postazione di Trontano			
Direttore		25	
Massimo Scanzio	C4	50	
Cristina Movalli	C3	25	



**PIANO DELLA PERFORMANCE
E DELLE ATTIVITA' 2018**

Scheda UPGR 6

Beni Culturali

Responsabile	Direttore	
Settori coinvolti	Ufficio Pianificazione e Gestione Risorse Ufficio Promozione e Conservazione Natura	
Uffici correlati	Ufficio Amministrativo - Ufficio Finanziario	
Area tematica strategica	Conservazione e valorizzazione del patrimonio, materiale ed immateriale, di carattere storico, artistico, culturale, identitario <i>Governance</i> e sviluppo locale Miglioramento di prodotti e servizi per i visitatori e della qualità dell'accoglienza per la promozione dello sviluppo turistico sostenibile	
Obiettivo/i strategico/i	Recupero e valorizzazione dei beni culturali Preservare e valorizzare i caratteri identitari del patrimonio architettonico e storico-artistico Preservare e valorizzare i caratteri identitari del patrimonio immateriale	
Obiettivo/i operativo/i	Restauro affreschi di Villa Biraghi danneggiati da infiltrazioni d'acqua Restauro giardino di Villa Biraghi, ad oggi in stato di abbandono Recupero di terrazzamenti	
Descrizione attività	<p>1. Villa Biraghi - Restauro affreschi: valutazione interventi di restauro con esperto e Soprintendenza competente; valutazione stato delle infiltrazioni; affidamento incarico di restauro</p> <p>2. Villa Biraghi - Restauro giardino: acquisizione progetto di fattibilità (vedi soprattutto scheda UPCN 7)</p> <p>3. Beni culturali diffusi: avviata richiesta di finanziamento INTERREG per intervento di recupero di terrazzamenti</p>	
Origine risorsa finanziaria assegnata	Capitolo	Importo (€)
Fondi ordinari	211 11341	70.000,00
	TOT.	70.000,00
Evoluzione della spesa		
Attività	Capitolo	Importo da impegnare (€)
1. Restauro affreschi Villa Biraghi	211 11341	70.000,00
	TOT.	70.000,00

Responsabile obiettivo/progetto	Direttore														
OBIETTIVO/PROGETTO UPGR N. 6															
Indicatore/obiettivo operativo	1. Villa Biraghi affreschi – Restauro affreschi in N. 2 sale 2. Villa Biraghi giardino – Acquisizione progetto di fattibilità intervento di restauro nell’ambito dei programmi di cui alla scheda UPCN 7 cui si rinvia 3. Beni culturali diffusi – Acquisizione finanziamento INTERREG per progetto di recupero terrazzamenti														
Target	1. N. 1 incarico di restauro affidato 2. Vedi scheda UPCN 7 3. N. 1 finanziamento acquisito														
Azione:															
Nr. Azione	Descrizione attività	Referente/i	Tempistica di riferimento												
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Villa Biraghi – Restauro affreschi	Ciapparella		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Beni culturali diffusi	Direttore													
Uffici collegati:															
UFFICIO	Descrizione supporto richiesto														
UPGR	Azione 1 Attività a supporto dell’individuazione delle procedure d’intervento e dell’affidamento del restauro degli affreschi Azione 3. Attività a supporto della richiesta di finanziamento														
UPCN	Azione 2 Vedi scheda UPCN 7 Azione 3. Attività a supporto della richiesta di finanziamento														
UA	Azione 1. Attività a supporto delle procedure contrattuali Azione 3. Attività a supporto della richiesta di finanziamento														
UF	Azione 1. Impegni e liquidazioni Azione 3. Attività contabili in esito al finanziamento ottenuto														
Condizioni necessarie:															
Azione 3. Concessione del finanziamento richiesto															

Gruppo di lavoro:			
Cognome e Nome	Qualifica professionale	%	Ore lavorate
AZIONE 1			
Direttore		5	
M. Teresa Ciapparella	C3	50	
Massimo Colombo	B3	35	
Massimo Scanzio	C4	5	
M. Pia Bassi	B3	5	
AZIONE 3			
Direttore		65	
Massimo Scanzio	C4	5	
Cristina Movalli	C3	5	
M. Teresa Ciapparella	C3	5	
Giuseppe Cangialosi	C3	20	



**PIANO DELLA PERFORMANCE
E DELLE ATTIVITA' 2018**

Scheda UPGR 7

**INIZIATIVE CON ATTORI DEL TERRITORIO
E ASSOCIAZIONI DIVERSE**

Responsabile	Direttore	
Settori coinvolti	Ufficio Pianificazione e Gestione Risorse Ufficio Promozione e Conservazione della Natura	
Uffici correlati	Ufficio Amministrativo - Ufficio Finanziario	
Area tematica strategica	Conservazione, tutela ed incremento del patrimonio naturale, ambientale, paesaggistico e geologico Conservazione e valorizzazione del patrimonio, materiale ed immateriale, di carattere storico, artistico, culturale, identitario <i>Governance</i> e sviluppo locale	
Obiettivo/i strategico/i	Preservare la biodiversità e assecondare le dinamiche della <i>wilderness</i> Sviluppare e qualificare la fruizione sociale del patrimonio culturale e naturale del parco Favorire il raccordo tra le diverse realtà locali del parco	
Obiettivo/i operativo/i	Promozione campi di volontariato nel parco proposti da soggetti terzi Sviluppo del ruolo delle associazioni locali di volontariato per il radicamento del parco nel territorio Coinvolgimento degli attori locali (associazioni e istituzioni) in progetti finalizzati	
Descrizione attività	<p>1. <i>Campi di volontariato proposti da soggetti terzi</i>: promozione di soggiorni settimanali di studio e conoscenza della biodiversità degli ambienti montani e di manutenzione del territorio del Parco, organizzati da associazioni locali o nazionali (vedi anche Scheda UPCN 1)</p> <p>2. <i>Iniziative volontarie proposte da gruppi locali</i> volte alla conservazione e riqualificazione del territorio del parco, all'uso e valorizzazione delle strutture di servizio e allo sviluppo di attività ricreative e di promozione dell'area protetta: stimolo alla creazione di sinergie tra ambiti diversi di azione dell'Ente e attori esterni radicati nel territorio del parco, mediante condivisione di progetti pluriennali e sostegno economico annuale alle spese vive di realizzazione delle azioni volontarie</p> <p>3. <i>Progetti beneficiari</i> contributo straordinario assegnato mediante procedura concorsuale con Bando 2017 ad interventi di recupero del patrimonio ambientale e culturale e ad azioni per la mobilità sostenibile: monitoraggio regolare attuazione delle iniziative sostenute e liquidazione dei contributi assegnati</p>	
Origine risorsa finanziaria assegnata	Capitolo	Importo (€)
Fondi ordinari	1220 6100	40.000,00
	TOT.	40.000,00
Evoluzione della spesa		
Attività	Capitolo	Importo da impegnare (€)
Iniziative volontarie proposte da gruppi locali	1220 6100	40.000,00
	TOT.	40.000,00

Responsabile obiettivo/progetto	Direttore													
OBIETTIVO/PROGETTO UPGR N. 7														
Indicatore dell'obiettivo operativo	Azione 1 - Promozione a sostegno campi di volontariato proposti da terzi Azione 2 - N. di convenzioni sottoscritte - N. iniziative sostenute nell'anno Azione 3 - Realizzazione interventi beneficiari del contributo del Parco entro i termini del Bando													
Target	Azione 1 - N. promozioni attivate per campi <i>wilderness</i> e di lavoro = N. di campi di volontariato proposti da terzi N. relazioni acquisite sui campi attivati = N. di campi promossi Azione 2 - N. convenzioni attivate/rinnovate almeno 1 N. iniziative sostenute almeno = al N. delle convenzioni attive Azione 3 - Monitoraggio attuazione progetti secondo procedure del Bando - Saldo contributo ai progetti rendicontati entro i termini													
Azione:														
Nr. azione	Descrizione attività	Referente/i	Tempistica di riferimento											
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Promozione campi <i>wilderness</i> e campi di lavoro	Movalli		X	X	X	X	X	X	X	X	X		
2	Iniziative volontarie di associazioni locali	Ciapparella		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Progetti di recupero del patrimonio ambientale e culturale e azioni per la mobilità sostenibile beneficiari del contributo del Parco ex Bando 2017	Direttore		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Uffici collegati:														
UFFICIO	Descrizione supporto richiesto													
UPGR	Azione 1 - Collaborazione nell'organizzazione dell'ospitalità dei campisti e nell'individuazione degli interventi sul campo Azione 2 – Interlocazione con associazioni locali; supporto alla definizione di accordi pluriennali; verifiche di coerenza delle iniziative volontarie annualmente proposte e istruttoria dei rendiconti di spesa Azione 3 – Monitoraggio delle procedure di attuazione dei progetti e istruttoria dei rendiconti di spesa													
UPCN	Azione 1 – Interlocazione con associazioni locali o nazionali; valutazione e sostegno proposte di campi di volontariato nel parco													
UA	Azione 3 – Supporto all'assunzione dei provvedimenti amministrativi													
UF	Azioni tutte - Liquidazioni													
Condizioni necessarie:														
Azione 1 – Proposte di campi di volontariato da parte di soggetti terzi Azione 2 - Disponibilità e interesse attori locali ad iniziative volontarie pluriennali con il Parco Azione 3 - Conclusione e rendiconto degli interventi da parte dei beneficiari														

Gruppi di lavoro:			
Cognome e Nome	Qualifica professionale	%	Ore lavorate
Azione 1			
UPCN		90	
Maria Teresa Ciapparella	C3	4	
Massimo Colombo	B3	4	
Maria Pia Bassi	B3	2	
Azione 2			
Maria Teresa Ciapparella	C3	90	
Massimo Colombo	B3	4	
Fabio Giovanella	B3	4	
Maria Pia Bassi	B3	2	
Azione 3			
Direttore		5	
Massimo Scanzio	C4	3	
Maria Teresa Ciapparella	C3	75	
Massimo Colombo	B3	12	
Fabio Giovanella	B3	3	
Maria Pia Bassi	B3	2	



**PIANO DELLA PERFORMANCE
E DELLE ATTIVITA' 2018**

Scheda UPGR 8

**INCENTIVI PER LA CONSERVAZIONE
DEI TETTI IN PIODE TRADIZIONALI**

Responsabile	M. Teresa Ciapparella	
Settori coinvolti	Ufficio Pianificazione e Gestione Risorse - Ufficio Finanziario	
Uffici correlati	Ufficio Amministrativo	
Area tematica strategica	Conservazione e valorizzazione del patrimonio materiale e immateriale di carattere storico, artistico, culturale, identitario	
Obiettivo/i strategico/i	Preservare e valorizzare i caratteri identitari del patrimonio architettonico e storico-artistico	
Obiettivo/i operativo/i	Assegnazione contributi ex <i>"Regolamento per l'incentivazione al mantenimento delle tipologie edilizie tradizionali (tetti in piode) nel Parco Nazionale Val Grande"</i>	
Descrizione attività	<i>Bandi 2013 e 2015: monitoraggio stato di attuazione interventi, sopralluoghi e liquidazioni lavori conformi</i>	
Origine risorsa finanziaria assegnata	Capitolo	Importo (€)
Fondi ordinari	1220 6300	0,00
	TOT.	0,00
Evoluzione della spesa		
Attività	Capitolo	Importo da impegnare (€)
Bando 2017	1220 6300	0,00
	TOT.	0,00

Responsabile obiettivo/progetto	Maria Teresa Ciapparella														
OBIETTIVO/PROGETTO UPGR N. 8															
Indicatore obiettivo operativo	Bandi 2013 e 2015 – N. 2 istanze aperte														
Target	Bandi 2013 e 2015 – Monitoraggio stato di attuazione degli interventi e adempimenti conseguenti														
Attività:															
Nr. azione	Descrizione azione	Referente	Tempistica di riferimento												
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	BANDI 2013 e 2015 1.1 Acquisizione documentazione amministrativa di rito Sopralluoghi di verifica lavori eseguiti	Ciapparella		x		x		x		x		x			
	1.2 Convenzioni - Liquidazioni	Cangialosi		x							x		x		
Note	(compilare in caso di scostamento rispetto alle previsioni indicandone le motivazioni)														
Uffici collegati:															
UFFICIO	Descrizione supporto richiesto														
Ufficio Finanziario	Redazione e sottoscrizione convenzioni, liquidazione contributi														
Condizioni necessarie:															
Effettiva esecuzione degli interventi finanziati da parte dei privati															
Gruppo di lavoro:															
Cognome e Nome		Qualifica professionale	%	Ore lavorate											
Maria Teresa Ciapparella		C3	10												
Massimo Colombo		B3	75												
Maria Pia Bassi		B3	15												



**PIANO DELLA PERFORMANCE
E DELLE ATTIVITA' 2018**

Scheda UPGR 9

PARERI EX D.M. ISTITUTIVO

Responsabile	M. Teresa Ciapparella	
Settori coinvolti	Ufficio Pianificazione e Gestione Risorse	
Uffici correlati	Ufficio Promozione e Conservazione Natura - Ufficio Amministrativo	
Area tematica strategica	Rafforzamento della capacità organizzativa dell'Ente e miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia della gestione	
Obiettivo/i strategico/i	Gestire atti autorizzativi e pareri di competenza dell'Ente	
Obiettivo/i operativo/i	Rilascio pareri ex art. 9 D.M. 2 marzo 1992	
Descrizione attività	<p>1. Pareri su attività edilizie all'interno dell'area protetta: istruttoria tecnica anche con eventuale partecipazione a Conferenza dei Servizi, stesura parere, predisposizione provvedimento e comunicazioni conseguenti</p> <p>2. Pareri su strumenti urbanistici e piani diversi pertinenti o contigui all'area protetta: istruttoria tecnica anche con partecipazione a Conferenze dei Servizi, stesura parere e comunicazioni conseguenti</p>	
Origine risorsa finanziaria assegnata	Capitolo	Importo (€)
	TOT.	
Evoluzione della spesa		
Attività	Capitolo	Importo da impegnare (€)
	TOT.	

Responsabile obiettivo/progetto	Ciapparella													
OBIETTIVO/PROGETTO UPGR N. 9														
Indicatore obiettivo operativo	Attività 1 – N. medio di istanze per parere su attività edilizie: 20 all’anno Attività 2 - N. medio di istanze per parere su strumenti urbanistici: 2 all’anno													
Target	Attività 1 - Evasione del 50% delle istanze - Trasmissione a CTCA 100% delle istanze relative a pratiche edilizie Attività 2 - Evasione del 50% delle istanze													
Attività:														
Nr. azione	Descrizione attività	Referente/i	Tempistica di riferimento											
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Esame pratiche edilizie e comunicazione Comune	Ciapparella		x		x		x		x		x		x
	Trasmissione copia istanza e provvedimento a CTCA	Ciapparella		x		x		x		x		x		x
2	Esame piani urbanistici e assimilabili	Ciapparella		x		x		x		x		x		x
Note:														

Uffici collegati:	
UFFICIO	Descrizione supporto richiesto
UA	Collaborazione nella fase di comunicazione delle istanze e dei relativi esiti a CTCA
UPCN	Pareri su pratiche aventi interferenze con gli aspetti gestiti dal Settore
Condizioni necessarie:	

Gruppo di lavoro:			
Cognome e Nome	Qualifica professionale	%	Ore lavorate
Maria Teresa Ciapparella	C3	90	
Ivana Dian	A3	5	
Cristina Movalli	C3	5	



**PIANO DELLA PERFORMANCE
E DELLE ATTIVITA' 2018**

Scheda UPGR 10

GESTIONE DATI GEOGRAFICI (GIS)

Responsabile	Direttore	
Settori coinvolti	Ufficio Pianificazione e Gestione Risorse Ufficio Promozione Conservazione Natura	
Uffici correlati	Ufficio Amministrativo – Raggruppamento Carabinieri Parco	
Area tematica strategica	Rafforzamento della capacità organizzativa dell'ente e miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia della gestione	
Obiettivo/i strategico/i	Sostenere il corretto funzionamento dell'Ente sotto il profilo dei servizi e del personale	
Obiettivo/i operativo/i	Gestione interna ed esterna del SIT del Parco e del portale cartografico dell'Ente Integrazione dati ambientali nel SIT del Parco	
Descrizione attività	<ol style="list-style-type: none"> 1. Registrazione utenti esterni e gestione accessi portale cartografico 2. Supporto tecnico ai processi di acquisizione e distribuzione dati connessi alla redazione di piani 3. Aggiornamento banca dati faunistico/ambientale nel SIT del Parco (vedi anche scheda UPCN 7) 	
Origine risorsa finanziaria assegnata	Capitolo	Importo (€)
	TOT.	
Evoluzione della spesa		
Attività	Capitolo	Importo da impegnare (€)
	TOT.	

Responsabile obiettivo/progetto		Direttore												
OBIETTIVO/PROGETTO UPGR N. 10														
Indicatore obiettivo operativo		Azione 1 - Gestione dell'utenza esterna generica Azione 2 - Gestione dati connessi alle richieste interne/esterne finalizzate alla predisposizione di progetti per conto dell'Ente Azione 3 - Partecipazione a gruppo di lavoro per integrazione banca dati faunistico-ambientale nel SIT del Parco												
Target		Azione 1 - Evasione 100% delle richieste di registrazione e accesso ai dati Azione 2 - N. 5 giornate/uomo nell'anno di supporto tecnico a progetti e ricerche dell'Ente (concessione/acquisizione/elaborazione dati) Azione 3 - N. 5 giornate /uomo nell'anno di assistenza ai processi di aggiornamento banca dati faunistico/ambientale nel SIT del Parco												
Attività:														
Nr. Azione	Descrizione attività/azioni	Responsabile	Tempistica di riferimento											
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Registrazione utenti esterni e gestione accessi al portale cartografico	M. Colombo	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	Richieste connesse alla redazione di piani	M.T. Ciapparella C. Movalli		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3	BANCA DATI FAUNISTICA Aggiornamento banca dati faunistico/ambientale nel SIT del Parco	C. Movalli		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Note	(compilare in caso di scostamento rispetto alle previsioni indicandone le motivazioni)													
Uffici collegati:														
UFFICIO		Descrizione supporto richiesto												
Uffici Tecnici		Azione 1 Coinvolgimento responsabili dei servizi nella fase di valutazione delle richieste di registrazione al portale cartografico del Parco												
Uffici Tecnici		Azione 2 Controllo formati conformi alla banca dati GIS nell'acquisizione dei piani/progetti commissionati dall'Ente Elaborazioni dati informatici ad uso piani e progetti interni												
Uffici Tecnici		Azione 3 Controllo formati conformi al SIT del Parco												
Condizioni necessarie:														
Gruppo di lavoro														
Azione 1		Qualifica professionale	%	Ore lavorate										
Massimo Colombo		B3	94											
Maria Teresa Ciapparella		C3	5											
Cristina Movalli		C3	1											
Azione 2														
Massimo Colombo		B3	90											
Maria Teresa Ciapparella		C3	5											
Cristina Movalli		C3	5											
Azione 3														
Cristina Movalli		C3	30											
Massimo Colombo		B3	70											