



MISURE ORGANIZZATIVE PER GARANTIRE IL TEMPESTIVO PAGAMENTO DELLE SOMME DOVUTE PER SOMMINISTRAZIONI, FORNITURE E APPALTI

(Art. 9 del D.L. 1 luglio 2009, n. 78, coordinato con la legge di conversione 3 agosto 2009, n. 102)

Al fine di evitare ritardi dei pagamenti, anche alla luce della recente evoluzione normativa in tema di tempestività dei pagamenti delle Pubbliche Amministrazioni, il Direttore del Parco Nazionale Val Grande dispone l'osservanza dei seguenti adempimenti:

1. verificare preventivamente la compatibilità dei pagamenti derivanti dall'assunzione dell'impegno di spesa con gli stanziamenti di bilancio, avvalendosi del programma di gestione della contabilità dell'Ente;
2. trasmettere tempestivamente le determinazioni che comportano l'assunzione di un impegno di spesa all'ufficio ragioneria dell'Ente Parco;
3. dare atto nel testo del provvedimento dell'eventuale pattuizione di termini di pagamento differenti da quelli stabiliti dal D.Lgs. 231/2002 "Attuazione della Direttiva 2000/35/CE relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali" (30 giorni dal ricevimento della fattura);
4. trasmettere gli atti di liquidazione di spesa all'ufficio ragioneria dell'Ente Parco, debitamente firmati e completi della necessaria documentazione, con congruo anticipo rispetto alla scadenza del pagamento, tenuto conto dei tempi tecnici necessari all'ufficio per emettere i relativi mandati;
5. i mandati di pagamento devono essere inviati al Tesoriere dell'Ente (anche per via telematica ed in forma cartacea) entro al massimo due giorni lavorativi dall'emissione. Il Tesoriere effettua i relativi pagamenti nei termini contrattuali previsti, ovvero il giorno lavorativo successivo a quello di consegna;

Restano validi, infine, gli altri adempimenti di legge necessari al fine di garantire la regolarità degli atti di liquidazione delle spese, quali, ad esempio:

- a) obbligo di acquisire preventivamente il DURC in corso di validità e con esito regolare, per ogni pagamento in esecuzione di appalti di lavori pubblici, servizi e forniture;
- b) divieto di eseguire pagamenti superiori a € 10.000,00 a favore dei creditori della P.A. morosi di somme iscritte a ruolo pari almeno ad € 10.000,00 verso gli agenti della riscossione, ai sensi dell'art. 48/bis del D.P.R. 29.09.1973, n. 602;
- c) obbligo di indicazione del codice IBAN del beneficiario nei mandati di pagamento per l'esatta esecuzione dei bonifici da parte del tesoriere dell'Ente.

Ente Parco Nazionale Val Grande

Istituito con D.P.R. del 23.11.1993

Sede operativa: Piazza Pretorio, 6 – 28805 Vogogna (VB) Italia – Tel. 0324 87540 Fax 0324 878573

E-mail: info@parcovalgrande.it - Sito internet: <http://www.parcovallgrande.it>

Sede legale: Cicogna frazione di Cossogno – C.F. 93011840035