



BANDO CON RACCOLTA (20%)

2017.2 TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLA NATURA E DELL'AMBIENTE

BUDGET COMPLESSIVO : Euro 200.000

*messo a disposizione da Fondazione Cariplo
per il tramite della Fondazione Comunitaria del VCO*

1 - OBIETTIVO DEL BANDO

La Fondazione Comunitaria del VCO promuove il presente Bando a sostegno di attività e iniziative nel settore ambientale, che si realizzeranno nel territorio del Verbano Cusio Ossola.

Particolare rilevanza verrà conferita a quei progetti che comprenderanno:

- attività di tutela e recupero di aree naturali
- iniziative per la prevenzione di rischi ambientali
- iniziative ambientali come opportunità concreta di sviluppo locale
- attività educative rivolte ai cittadini per la cura e la manutenzione del territorio e per la gestione di situazioni di emergenza ambientale.

2 - CAPOFILA E PARTNER

La richiesta può essere presentata da un solo ente richiedente oppure da una rete di enti in partenariato, composta da un soggetto "capofila" e da uno o più enti "partner".

Capofila:

- sostiene parte dei costi e riceve parte del contributo
- assume il coordinamento delle azioni
- è destinatario del contributo deliberato dalla Fondazione ed è responsabile del corretto trasferimento delle quote di pertinenza ai singoli partner
- si relaziona con la rete dei partner del progetto

Partner:

- sostiene parte dei costi e riceve parte del contributo
- non può essere un fornitore (ente che apporta solo costi) né un finanziatore (soggetto che apporta solo ricavi)
- è destinatario di una quota del contributo deliberato dalla Fondazione

Si ricorda che, ai sensi della legge 28 gennaio 2009, è fatto divieto alle organizzazioni beneficiarie del contributo di riversarlo a loro volta a favore di altri enti a meno che non siano stati indicati come partner del progetto al momento della presentazione.



3 - SOGGETTI AMMISSIBILI

- enti privati senza finalità di lucro* aventi sede legale o sede operativa nel Verbano Cusio Ossola
- enti costituiti da minimo 12 mesi
- enti pubblici, esclusivamente in partenariato con enti non profit, sia come ente capofila che ente partner e impegnati nel cofinanziamento, in modo significativo, con risorse economiche proprie

* L'assenza dello scopo di lucro deve risultare dalla presenza, nello statuto, di clausole che:

- vietino la distribuzione, diretta e indiretta di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve in favore di amministratori, soci, partecipanti, lavoratori o collaboratori
- dispongano la destinazione di utili e avanzi di gestione allo svolgimento dell'attività statutaria o all'incremento del patrimonio
- prevedano l'obbligo di destinazione dell'eventuale attivo risultante dalla liquidazione a fini di pubblica attività o ad altre organizzazioni prive di scopo di lucro

4 - CHE COSA NON SI FINANZIA

Non verranno finanziati:

- a) progetti di durata superiore ai 18 mesi
- b) attività che non si realizzeranno nel territorio del VCO
- c) costi o debiti per ordinaria gestione dell'ente
- d) più progetti presentati dallo stesso ente come capofila *
- e) spese già sostenute alla pubblicazione del bando
- f) eventi già realizzati alla pubblicazione del bando
- g) interventi generici non finalizzati
- h) valorizzazioni economiche di lavoro volontario
- i) iniziative direttamente finanziate da Fondazione Cariplo
- j) costi per coordinamento, monitoraggio, valutazione superiori al 5% del costo complessivo del progetto
- k) costi per personale dipendente che non siano imputabili al progetto
- l) costi per personale dipendente imputato al progetto per importi superiori al 20% del costo complessivo del progetto
- m) costi per servizi quali utenze telefoniche, canoni internet, di energia elettrica e spese varie riconducibili a questa tipologia di costo, che non possano essere analiticamente ricondotte al progetto. L'ente dovrà individuare la quota parte di competenza del progetto
- n) costi commissione ed oneri bancari
- o) costi per consulenze amministrative e fiscali
- p) adeguamenti strutturali
- q) progetti presentati da Club di Servizio

* ammissibile invece la partecipazione a più progetti in qualità di partner.



5 - CRITERI DI VALUTAZIONE

L'assegnazione dei contributi avverrà ad insindacabile giudizio della Fondazione Comunitaria del VCO e secondo i seguenti criteri:

1. profilo qualitativo e gestionale del progetto
2. capacità dell'ente di suscitare donazioni da parte di terzi a favore del proprio progetto e modalità di coinvolgimento della comunità locale
3. partecipazione dell'ente alle attività e alla crescita della Fondazione Comunitaria del VCO
4. modalità di diffusione/promozione dell'iniziativa e del sostegno della Fondazione (es. conferenze stampa, materiale di comunicazione generico, utilizzo social network ecc.)
5. capacità dell'ente di selezionare fornitori, professionisti e consulenti che si siano dimostrati sensibili e attenti alla progettualità di tipo sociale, non lucrativa e di sviluppo della comunità locale
6. appartenenza del progetto ad una rete già esistente sul territorio;
7. chiara individuazione degli obiettivi di progetto e chiara misurazione degli obiettivi
8. partecipazione di volontari alla realizzazione del progetto
9. incidenza dei costi relativi a presentazione, monitoraggio, rendicontazione del progetto
10. caratteristiche innovative e/o distintive del progetto
11. solidità del piano finanziario: la percentuale dell'importo non finanziato dalla Fondazione dovrà essere documentato in maniera esaustiva
12. congruità del piano di spesa

6 - RACCOLTA DELLE DONAZIONI

E' centrale nella missione della Fondazione Comunitaria del VCO il coinvolgimento della comunità locale anche tramite l'attività di raccolta donazioni.

La raccolta permette di sensibilizzare la società civile nel suo complesso e di costruire con essa un solido rapporto di collaborazione filantropica a beneficio della comunità di riferimento.

L'ente beneficiario, al fine di ottenere la liquidazione del contributo, dovrà attivare donazioni dalla comunità per almeno il **20% del contributo deliberato**.

Le donazioni raccolte dovranno pervenire in Fondazione entro il 31/05/2018, pena la revoca del contributo deliberato.

Le donazioni dovranno pervenire dai donatori direttamente sui conti bancari/postale della Fondazione che non tratterrà alcuna quota sugli importi versati.

Le donazioni raccolte in contanti, nel corso delle attività di progetto, andranno convertite in uno o più assegni circolari intestati a Fondazione Comunitaria del VCO e da consegnare in sede.

Raggiunto l'**obiettivo donazioni** la Fondazione anticiperà all'ente un importo pari al totale delle donazioni raccolte, anche per la quota superiore alla percentuale richiesta.

Se la percentuale da raccogliere non viene raggiunta, le donazioni pervenute in Fondazione verranno comunque versate all'ente che dovrà, in caso di mancata realizzazione del progetto, destinarle ad altre iniziative di solidarietà sociale e renderne conto alla Fondazione.



Esempi:

COSTO TOTALE PROGETTO	CONTRIBUTO DELIBERATO	% OBIETTIVO DONAZIONI	€ OBIETTIVO DONAZIONI	TOTALE DONAZIONI RACCOLTE	obiettivo donazioni:	IMPORTO EROGATO (contributo + donazioni)
€ 10.000	€ 6.000	20%	€ 1.200	€ 1.200	raggiunto >>	€ 7.200
€ 10.000	€ 6.000	20%	€ 1.200	€ 1.400	superato >>	€ 7.400
€ 10.000	€ 6.000	20%	€ 1.200	€ 300	non raggiunto >>	€ 300

Le coordinate bancarie/postali della Fondazione sono:

Banca Prossima: IBAN IT28S 03359 01600 10000 0000 570

Conto corrente postale: n° 1007819913

NB: nella causale del bonifico indicare obbligatoriamente il titolo del progetto e il nome del bando (es. Prog. "Bello Raro" - Bando 2017.1 Arte e Cultura)

7 – RICHIESTA CONTRIBUTO E RENDICONTAZIONE PROGETTO

Il contributo richiesto:

- non potrà superare il 60% del costo totale del progetto;
- non potrà essere superiore a € 15.000.

Il contributo deliberato:

- potrà essere inferiore all'importo richiesto*

* Nel caso in cui la Fondazione deliberasse un contributo inferiore a quello richiesto dall'ente, quest'ultima dovrà sottoscrivere, **entro 30 giorni** dalla data di comunicazione di assegnazione del contributo, una delle seguenti alternative:

- **accetta il contributo assegnato (tramite il Modulo Scheda Fiscale)**, benché inferiore a quanto richiesto, impegnandosi a integrare le risorse proprie e confermando che il progetto verrà realizzato secondo le modalità ed il budget di spesa presentati alla Fondazione;
 - **propone una versione del progetto rimodulata (tramite la ripresentazione del Modulo Budget Preventivo/ Modulo Budget Partenariato Preventivo modificato e una lettera accompagnatoria che ne spieghi le variazioni apportate)** solo in caso di attribuzione del contributo inferiore all'80% del contributo richiesto. L'ente beneficiario potrà rimodulare il costo complessivo del progetto, attraverso la compilazione del *Modello di Budget Generale*, fino ad un valore pari alla quota non assegnata dalla Fondazione (es. costo complessivo progetto originario € 10.000, richiesta contributo € 5.000, stanziamento Fondazione € 3.000, quota non assegnata dalla Fondazione € 2.000, costo complessivo progetto rimodulato € 8.000);
 - **rinuncia al contributo (tramite una lettera di rinuncia su carta intestata dell'ente).**
- verrà liquidato a seguito del raggiungimento dell'obiettivo donazioni previste dal bando e della rendicontazione dei costi totali del progetto. A fronte del rendiconto di almeno il 50%



- dei costi previsti, è possibile l'erogazione di un anticipo pari alla metà del contributo deliberato.

La rendicontazione dovrà includere:

- sottoscrizione **Modulo Rendicontazione**;
- copia di fatture quietanzate pari al costo complessivo del progetto indicato in fase progettuale*;

*Nel caso i costi risultino inferiori al budget complessivo preventivato e il progetto sia stato ridimensionato o modificato arbitrariamente nella sostanza rispetto alle indicazioni precedentemente fornite, il contributo **verrà ridotto in modo proporzionale**.

In fase di rendicontazione sarà necessario, inoltre, rispettare il più possibile gli importi indicati nel budget previsionale. Se in fase di rendicontazione gli scostamenti degli importi per ogni voce di costo dovessero superare il 20% rispetto all'importo previsto a budget, la Fondazione si riserva di non ritenere valida tale documentazione.

- relazione tecnica conclusiva;
- materiale illustrativo ed eventuale rassegna stampa.

8 - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE E SCADENZE

La presentazione della richiesta di contributo potrà essere effettuata tramite:

- modalità on line da sito web www.fondazionevco.org

oppure

- modalità con consegna documenti cartacei:
 - invio tramite posta (no posta elettronica) per il quale farà fede la data del timbro postale apposto sulla busta ricevuta
 - consegna presso gli uffici della Fondazione previo appuntamento

Data di scadenza presentazione richiesta di contributo: 19 giugno 2017

Arco temporale di realizzazione del progetto (18 mesi): dal 25/02/2017 al 25/08/2018

AZIONI:	DATA SCADENZA:
Consegna progetto	19/06/2017
Raccolta donazioni	31/05/2018
Rendicontazione	31/01/2019

9 – ALLEGATI

OBBLIGATORI

1. **Modulo Bando 2017.2** compilato in ogni sua parte
2. Ultimo bilancio/rendiconto economico annuale (anche di ciascun ente partner in caso di partenariato) approvato dagli organi competenti e laddove sia prevista relazione dell'attività (esclusi enti pubblici)
3. Copia dello Statuto ed Atto costitutivo dell'ente (esclusi enti pubblici e religiosi)
4. Composizione degli organi sociali ed eventuale organigramma dell'organizzazione (indicare nome, cognome, indirizzo e-mail per ciascun componente)



5. Copia del documento di assegnazione del Codice Fiscale
6. Copia del documento d'identità del Legale Rappresentante
7. Copia iscrizione eventuali registri o albi
8. **Modulo Budget Preventivo** del progetto (oppure **Modulo Budget PARTENARIATO Preventivo**): specificare le voci di costo nelle uscite e le coperture finanziarie nelle entrate. A supporto di quanto esposto nel budget è necessario inoltre presentare i seguenti documenti:
 - eventuali preventivi relativi alle voci di costo
 - le dichiarazioni di impegno del soggetti finanziatori per le risorse in entrata dichiarate certe
 - la dichiarazione dell'ente richiedente riguardo le risorse proprie inserite a budget
9. Autorizzazioni degli altri enti coinvolti (solo ove ricorra tale eventualità)
10. Dichiarazione specificante a quali altri enti erogatori è stato richiesto un contributo per il medesimo progetto e per quale importo
11. Eventuali immagini (foto, disegno) del progetto in formato digitale

OBBLIGATORI ENTI PARTNER:

Gli enti partner dovranno fornire obbligatoriamente gli allegati indicati ai punti 2, 3, 4 e 6.

NB: gli enti (capofila/partner) che hanno già presentato nei tre anni precedenti le documentazioni indicate ai punti 3, 4, 5, 6 e 7 sono esonerati dal ripresentarli, in formato cartaceo, salvo eventuali rinnovi o modifiche intervenute. Gli enti che seguiranno la procedura online, dovranno provvedere a caricare sulla piattaforma dedicata i documenti.

FACOLTATIVI

- Eventuali Integrazioni per meglio specificare le risposte alle singole domande;
- Bilancio sociale o rapporto delle attività;
- Altra documentazione relativa al progetto.

10 - CONTATTI

FONDAZIONE COMUNITARIA DEL VCO
S.S. Sempione, 4 – Villa Fedora
28831 Baveno (VB)
Tel/Fax: 0323-557658
www.fondazionevco.org
info@fondazionevco.it

Seguici:



Baveno, 25 febbraio 2017

Il Presidente
Maurizio De Paoli