



ENTE PARCO NAZIONALE DELLA VALGRANDE

AVVISO PUBBLICO

di selezione, per titoli e colloquio, di un esperto esterno per la costituzione dell'Organismo monocratico indipendente di valutazione della performance di cui all'art. 14, del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150.

In esecuzione al Decreto del Presidente n° 4 del 19.03.2010, con cui si è stabilito di nominare l'Organismo monocratico indipendente di valutazione della performance in ottemperanza a quanto sancito ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150.

SI RENDE NOTO

Che questo Ente intende procedere alla nomina dell'Organismo monocratico indipendente di valutazione di cui all'art. 14, del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150.

1. ATTIVITA' DA SVOLGERE E MODALITA' DI SVOLGIMENTO

L'Organismo indipendente di valutazione della performance:

- a) monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso;
- b) comunica tempestivamente le criticità riscontrate ai competenti organi interni di governo ed amministrazione, nonché alla Corte dei conti, all'Ispettorato per la funzione pubblica e alla Commissione di cui all'articolo 13 del D.Lgs n. 150/2009;
- c) valida la Relazione sulla performance di cui all'articolo 10 del D.Lgs n. 150/2009 e ne assicura la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione;
- d) garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché dell'utilizzo dei premi di cui al Titolo III del D.Lgs n. 150/2009, secondo quanto previsto dal decreto legislativo n. 150/2009, dai contratti collettivi nazionali, dai contratti integrativi, dai regolamenti interni all'amministrazione, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- e) propone, sulla base del sistema di cui all'articolo 7 del D.Lgs n. 150/2009, all'organo di indirizzo politico amministrativo, la valutazione annuale dei dirigenti di vertice e l'attribuzione ad essi dei premi di cui al Titolo III del D.Lgs n. 150/2009;
- f) è responsabile della corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti predisposti dalla Commissione di cui all'articolo 13 del D.Lgs n. 150/2009;
- g) promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità di cui al presente Titolo;
- h) verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;
- i) sulla base di appositi modelli forniti dalla Commissione di cui all'articolo 13 del D.Lgs n. 150/2009, cura annualmente la realizzazione di indagini sul personale dipendente volte a rilevare il livello di benessere organizzativo e il grado di condivisione del sistema di valutazione nonché la



rilevazione della valutazione del proprio superiore gerarchico da parte del personale, e ne riferisce alla predetta;

l) fornisce la consulenza in materia di valutazione del personale sia appartenente alle categorie A, B, C, che alle Posizioni Organizzative, qualora l'intervento sia richiesto dal dirigente;

m) sulla base dei livelli di performance attribuiti ai valutati secondo il sistema di valutazione di cui al Titolo II del del D.Lgs n. 150/2009, compila una graduatoria delle valutazioni individuali del personale dirigenziale, distinto per livello generale e non, e del personale non dirigenziale.

n) fornisce indicazioni circa la stesura dei sistemi di valutazione di cui al D.Lgs n. 150/2009;

o) sostituisce i servizi di controllo interno, comunque denominati, di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 286, ed esercita, in piena autonomia, le attività di cui al comma.

p) Esercita, altresì, le attività di controllo strategico di cui all'art. 6, comma 1, del citato decreto legislativo n. 286 del 1999 e, riferisce, in proposito, direttamente all'organo di indirizzo politico amministrativo;

q) esegue ogni altro compito assegnato dalle leggi, statuti, regolamenti.

2. REQUISITI.

Per la partecipazione alla procedura selettiva sono richiesti i requisiti previsti dalla Delibera n. 4 del 16.02.2010 della Commissione indipendente per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle Amministrazioni pubbliche e come di seguito specificato.

2.1. REQUISITI GENERALI.

a) Cittadinanza: possono essere nominati cittadini italiani e cittadini dell'Unione europea.

b) Divieto di nomina: ai sensi dell'art. 14, comma 8, del decreto Legislativo n. 150/2009, il componente non può essere nominato tra soggetti che rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero che abbiano rivestito incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione.

Non possono altresì essere nominati soggetti che abbiano cause di incompatibilità per lo svolgimento dell'incarico, rapporti di parentela con i componenti gli organi dell'Ente Parco (Presidente, Consiglio Direttivo), con il Direttore ed il personale dipendente, condanne penali e di procedimenti penali in corso, siano incorsi in provvedimenti di destituzione, di dispensa o di decadenza da impieghi presso amministrazioni pubbliche, oggetto di provvedimenti disciplinari irrogati od in corso di irrogazione da parte di Ordini professionali nel caso di iscrizione presso i medesimi.

c) Requisito linguistico: il componente dovrà avere una buona e comprovata conoscenza almeno della lingua inglese. Se di cittadinanza non italiana, dovrà altresì possedere una buona e comprovata conoscenza della lingua italiana.

d) Conoscenze informatiche: il componente dovrà avere buone e comprovate conoscenze tecnologiche di software, anche avanzati.

e) Conoscenza dell'amministrazione: il componente dovrà avere buone conoscenze dell'amministrazione interessata.

f) Esclusività del rapporto: nessun componente può appartenere contemporaneamente a più Organismi di valutazione.

2.2. REQUISITI ATTINENTI ALL'AREA DELLE CONOSCENZE.

a) Titolo di studio: il componente deve essere in possesso di diploma di laurea specialistica o di laurea quadriennale conseguita nel previgente ordinamento degli studi.

b) Tipologia del percorso formativo: è richiesta la laurea in ingegneria o economia. Per le lauree in discipline diverse è richiesto altresì un titolo di studio post-universitario in profili afferenti alle materie suddette nonché ai settori dell'organizzazione e del personale delle pubbliche amministrazioni, del management, della pianificazione e controllo di gestione, o della misurazione e valutazione delle performance. In alternativa al possesso di un titolo di studio post-universitario, è sufficiente il possesso dell'esperienza, prevista dal successivo paragrafo 2.3 di almeno sette anni.



c) Titoli valutabili: Sono valutabili i titoli di studio, nelle materie di cui sopra, conseguiti successivamente al diploma di laurea e rilasciati da istituti universitari italiani o stranieri o da primarie istituzioni formative pubbliche. Sarà necessario distinguere, ai fini della ponderazione del titolo, tra titoli conseguiti all'esito di un percorso formativo di durata comunque superiore a quella annuale (dottorato di ricerca, master di II livello, corsi di specializzazione) e altri titoli di specializzazione.

d) Studi o stage all'estero: è valutabile, se afferente alle materie di cui alla lett. b) del presente paragrafo, un congruo periodo post-universitario di studi o di stage all'estero.

2.3. REQUISITI ATTINENTI ALL'AREA DELLE ESPERIENZE PROFESSIONALI.

Il componente deve essere in possesso di un'esperienza di almeno cinque anni, in posizioni di responsabilità, anche presso aziende private, nel campo del management, della pianificazione e controllo di gestione, dell'organizzazione e del personale, della misurazione e valutazione della performance e dei risultati ovvero in possesso di un'esperienza giuridico-organizzativa, di almeno cinque anni, maturata anche in posizione di istituzionale autonomia e indipendenza.

2.4. REQUISITI ATTINENTI ALL'AREA DELLE CAPACITÀ.

a) Capacità: il componente dovrà possedere capacità intellettuali, manageriali, relazionali. Dato il loro ruolo di promotori del miglioramento, dovranno dimostrare capacità di creare una visione condivisa e di promuovere diversi modi di lavorare, anche in gruppo, e avere un'appropriata cultura organizzativa che sia promotrice dei valori della trasparenza, integrità e del miglioramento continuo.

b) Accertamento delle capacità: le predette capacità e competenze specifiche sono accertate oltre che dagli elementi desumibili dal curriculum, nel corso dell'istruttoria finalizzata alla nomina, mediante un colloquio. L'interessato dovrà essere chiamato ad illustrare, in una relazione di accompagnamento al curriculum, le esperienze che ritenga significative anche in relazione ai risultati individuali ed aziendali ottenuti e invitato ad esporre l'attività e gli obiettivi che egli ritenga che l'Organismo debba perseguire; tale relazione sarà comunque oggetto del predetto colloquio.

I partecipanti non in possesso dei requisiti predetti saranno esclusi.

3. COMPENSO E DURATA

Al soggetto incaricato verrà corrisposto un compenso annuo, omnicomprensivo pari ad euro 2.500,00, al lordo delle ritenute di legge. Non sono previsti rimborsi spese di viaggio o trasferta.

L'incarico, da svolgersi presso la sede Legale ed amministrativa dell'Ente, avrà durata triennale, rinnovabile, con decorrenza dalla data di conferimento, salvo revoca motivata o cessazione per altra causa.

L'incarico non determina l'instaurazione di alcun rapporto di lavoro subordinato.

4. DOMANDE DI AMMISSIONE.

Gli aspiranti dovranno produrre la seguente documentazione:

1) domanda di ammissione alla selezione in carta semplice, in cui i candidati mediante autocertificazione resa ai sensi dell'art.38 del DPR n°445/2000, dovranno attestare le proprie complete generalità, indicare i recapiti ed un numero di fax, dichiarare l'esistenza di tutti i requisiti di cui ai paragrafi 2.1., 2.2., 2.3 e 2.4, nonché l'espresso consenso al trattamento dei dati forniti per le finalità della procedura di cui al presente avviso ai sensi del D.Lgs. n°196/2003.

2) fotocopia del proprio documento di riconoscimento;

3) curriculum, in formato europeo, da cui risulti l'indubbia qualificazione professionale richiesta per come sopra specificata.

4) relazione di accompagnamento al curriculum di cui al paragrafo 2.4 e di cui al punto 5.2 della detta Deliberazione CiVIT n. 4/2010.



5. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati, in possesso dei requisiti sopra indicati, dovranno far pervenire all'ufficio protocollo dell'Ente Parco Nazionale Val Grande – P.zza Pretorio 6 - 28805 Vogogna (VB), entro e non oltre le ore 12:00 del giorno venerdì 16 aprile 2010, apposito plico, debitamente chiuso e sigillato, ove oltre all'indirizzo suddetto dovrà essere riportata la dicitura "Domanda di ammissione alla selezione pubblica per l'incarico di componente dell'organo indipendente di valutazione".

Il plico, pena la non ammissione alla selezione, dovrà contenere la documentazione di cui al paragrafo 5.

Il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente.

L'Ente non assume responsabilità per il mancato recapito del plico per cause dipendenti da disguidi postali, caso fortuito o forza maggiore.

Farà fede il timbro di accettazione posto dal protocollo dell'Ente.

6. COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La Commissione di valutazione è nominata con Determinazione del Direttore dell'Ente Parco Val Grande

7. CRITERI DI SELEZIONE

La selezione avviene attraverso la valutazione dei titoli e del colloquio del precedente paragrafo 2, volti ad accertare la concreta esperienza professionale maturata dai candidati, il grado di cultura scientifica e specialistica, nonché la motivazione e l'attitudine al compito. La valutazione è effettuata attribuendo un punteggio complessivo massimo di 100 punti, come sotto specificato.

L'incarico sarà conferito con Decreto Presidenziale adeguatamente motivata della scelta effettuata, sulla base della comparazione dei curricula presentati in relazione agli indici di esperienza e specifica capacità professionale desunti dai curricula stessi, nonché dei risultati del colloquio.

Si comunica sin d'ora che il colloquio si terrà il giorno 19 aprile 2010 alle ore 15.00, stante la necessità di concludere il procedimento nei termini previsti dal D.Lgs 150/2009

In particolare si precisa che le valutazioni dei candidati saranno effettuate sulla base dei criteri di seguito indicati tenendo conto che l'Ente dispone di un max di 100 punti da attribuire come appresso specificato:

a. Requisiti attinenti all'area delle conoscenze di cui al punto 2.2 – valutazione attraverso l'adeguatezza e pertinenza dei titoli di studio, di specializzazione ed eventuali altri titoli formativi posseduti, del percorso formativo, degli studi e stage all'estero, se afferenti le materie di cui sopra, in relazione all'incarico da conferire – massimo 40 punti;

b. Requisiti attinenti all'area delle esperienze professionali di cui al punto 2.3 – valutazione del curriculum attraverso il livello di professionalità posseduta relativamente a precedenti esperienze professionali, in ruoli di responsabilità, nei campi indicati dal presente avviso, anche in settori privati – massimo 40 punti;

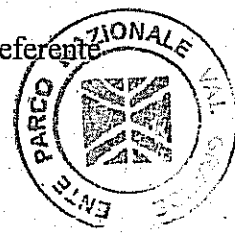
c. Requisiti attinenti all'area della capacità di cui al punto 2.4 – valutazione del colloquio per adeguatezza, chiarezza e completezza, anche relativamente alla relazione da rendere coerentemente con il presente avviso – massimo 20 punti.

8. GRADUATORIE FINALI

A termine del colloquio la Commissione formula la graduatoria finale provvisoria che verrà trasmessa, unitamente ai verbali e agli atti della selezione, al Presidente dell'Ente Parco Nazionale Val Grande il quale approva la graduatoria definitiva, che sarà pubblicata sul sito internet dell'Ente, e nomina il componente unico dell'Organismo, salvo parere della CiVIT come previsto dall'art. 14 c. 3 del decreto Legislativo del 27.10.2009. n. 150.

9. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento e del trattamento dei dati personali è il Dr. Tullio Bagnati, referente



per tutte le informazioni e/o chiarimenti relativi alla presente procedura e per ogni altro adempimento connesso, ogni giorno ferialmente dal lunedì al venerdì dalle ore 09,00 alle ore 12,00, ed inoltre martedì, mercoledì e giovedì dalle 15,30 alle 17,30 al numero tel. 0324878540 / fax 878573.

10. INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. LGS. N. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

I dati personali richiesti dall'Ente per finalità inerenti la definizione del presente procedimento e la conseguente attività esecutiva verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo, oltre che per l'adempimento degli obblighi previsti dalle disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia. Il trattamento dei dati personali avverrà in maniera manuale ed informatica.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. I dati raccolti saranno utilizzati ed eventualmente comunicati ad altri soggetti pubblici o privati, ai fini strettamente necessari per lo svolgimento delle attività istituzionali e di quelle eventualmente connesse, oltre che per l'adempimento di ogni altro obbligo previsto da disposizioni normative o regolamentari.

Titolare del trattamento dei dati personali è Ente Parco Nazionale Val Grande, con sede a Piazza Pretorio 6- 28805 Vogogna (VB), legalmente rappresentato dal Presidente dell'Ente prof. Pierleonardo Zaccheo

In relazione al trattamento dei dati personali, gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art.7 del D. Lgs. n. 196/2003 e, in particolare, avuto notizia per effetto della presente informativa dell'esistenza presso l'Ente dei dati personali e delle finalità del trattamento operato sui medesimi, possono richiedere che tali dati vengano comunicati in forma intelligibile, ottenerne la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, l'aggiornamento, l'integrazione, la rettifica, il blocco dei dati trattati in violazione di legge, oppure opporsi in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali ancorché pertinenti allo scopo della raccolta ed all'utilizzo per fini pubblicitari o promozionali.

Il presente avviso, che viene affisso e pubblicato in data odierna all'albo pretorio di questo Ente, nonché inviato per opportuna divulgazione ai Comuni del Parco, pubblicato sul sito istituzionale www.parcovogogna.it, non è vincolante per lo stesso Ente.

Vogogna, li 22.03.2010



Il Direttore
Dr. Tullio Bagnati