

**ENTE PARCO NAZIONALE VAL GRANDE  
VIA SAN REMIGIO, 19 – 28922 VERBANIA**

**CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI EDUCAZIONE AMBIENTALE E  
GESTIONE “ACQUAMONDO” DI COSSOGNO**

**CAPITOLATO DI GARA**

**PARTE I – DESCRIZIONE, OGGETTO E OBBLIGHI**

Art. 1

Oggetto della concessione

La concessione ha per oggetto:

a) il servizio di educazione ambientale che il Parco Nazionale della Val grande intende svolgere attraverso il Centro di Educazione Ambientale (CEA) denominato “Acquamondo” sito nel Comune di Cossogno (VB), concesso in comodato all’Ente Parco e dotato di acquari, allestimenti e spazi didattici, come di seguito descritti e dettagliati negli allegati che costituiscono parte integrante del presente atto.

b) la gestione della struttura e delle aree di pertinenza in concessione d’uso all’Ente Parco dal Comune di Cossogno, dei beni, delle attrezzature e del materiale facente parte dell’allestimento tecnico del CEA di proprietà dell’Ente Parco, secondo le modalità descritte nel capitolato d’oneri.

L’uso dei beni di proprietà dell’Ente Parco presente presso la struttura, di cui agli appositi allegati al capitolato d’oneri, è vincolata all’esercizio della concessione in oggetto e della gestione del CEA.

Le chiavi di Acquamondo verranno consegnate insieme ai beni descritti nell’allegato n. 2 contestualmente alla firma del contratto di concessione.

L’Ente si riserva di condurre in proprio, o a mezzo di altri soggetti da esso individuati, attività didattiche e divulgative coordinandone con il concessionario modalità e tempi. Potranno inoltre, previo accordo con il soggetto concessionario, essere organizzati, a cura dell’Ente Parco, convegni, serate e altre iniziative culturali.

L’Ente potrà sempre accedere alla struttura, tramite personale da esso incaricato, per gestire il proprio archivio/ magazzino sito al II piano o per verificare il regolare operato del soggetto concessionario.

Il concessionario dovrà gestire la struttura collaborando con l’Amministrazione comunale di Cossogno e con le Associazioni presenti nel territorio comunale.

Art. 2

Finalità

Con la concessione del servizio in oggetto, l’Ente Parco intende perseguire le seguenti finalità :

- svolgere una specifica e fondamentale attività di Educazione Ambientale (EA) del Parco Nazionale Val Grande;
- creare un punto di riferimento presso l’Acquamondo per le iniziative di EA in rete con altri CEA provinciali, regionali e/o nazionali;
- contribuire a rafforzare il legame tra realtà locale e Parco;

- che l'Acquamondo diventi un punto di promozione e riferimento per attività di ricerca didattica e/o scientifica in sinergia con altre realtà presenti nel territorio locale e/o nazionale;
- veicolare, attraverso l'Acquamondo, la conoscenza del territorio valgrandino per indirizzare i visitatori ad una corretta fruizione dell'area protetta, attraverso la promozione di attività turistico ricreative e di animazione culturale.

### Art. 3

#### Descrizione della struttura

a) l'immobile consta di un fabbricato a 3 piani fuori terra e piano seminterrato per un totale di 838,11 mq di s.l.p. (di cui 274,13 mq adibiti a servizi) e da un'area verde di pertinenza. L'interno dell'edificio è così articolato (vedi planimetria dell'edificio, allegato n. 1):

Seminterrato: locale con impianto di filtrazione, serbatoio di alimentazione e vasca per stabulazione del "cibo vivo", oltre ad altro vano al momento non utilizzabile.

Piano terra: sala conferenze da 64 posti, con ingresso per l'accoglienza e il funzionamento degli impianti audio video ("cabina regia"); sala espositiva con pannelli e plastico del territorio della Val Grande; sala acquari con annesso salette con terrari allestiti con flora e fauna vivente; vano di servizio destinato prevalentemente alle attività funzionali alla gestione degli acquari/terrari; corridoio e due servizi igienici di cui uno per disabili.

I piano: aula didattica e ludica idonea allo svolgimento di attività destinate alla scuola materna e al I ciclo della scuola elementare; aula, con annesso laboratorio di microscopia, allestita con tavoli e sedie per ospitare classi a partire dal II ciclo della scuola elementare e idonea allo svolgimento di attività ed esperienze pratiche legate al tema dell'acqua (ad es. analisi dell'acqua, osservazione al microscopio di organismi acquatici; svolgimento di giochi didattici ecc.); disimpegno allestito con collezioni di scatole entomologiche; due servizi igienici.

II piano: locale idoneo allo svolgimento di attività didattiche e/o all'allestimento di mostre temporanee, che potranno essere organizzate direttamente dall'Ente Parco, dal concessionario o da altri soggetti purché in accordo con l'Ente Parco e il concessionario stesso; vano ufficio, dotato di chiave, ad esclusivo uso del concessionario; n. 2 vani (magazzino e archivio), dotati di chiave, di uso esclusivo dell'Ente Parco.

I beni presenti nella struttura sono elencati nell'allegato n. 2 e di cui si stima un valore complessivo di € 166.989,22.

Lo stabile è dotato di:

- a) ascensore porta-persone con comando di movimento interno per il superamento delle barriere architettoniche, utilizzabile anche per il trasporto di materiali, nei limiti delle portate indicate;
- b) impianto telefonico con punti di presa rispettivamente collocati nell'ingresso della struttura ("cabina regia") e nell'ufficio del concessionario posto al II piano;
- c) impianto di allarme;
- d) impianto di rilevamento del passaggio di visitatori posto sulla porta di ingresso principale;
- e) impianto di illuminazione esterna composto da:
  - fari proiettori per l'illuminazione completa della facciata principale con interruttore manuale;
  - lampade per l'illuminazione degli ingressi principali e del percorso di accesso e dell'uscita di sicurezza della sala conferenze, con interruttore manuale, da accendere in occasione dell'utilizzo della struttura e secondo le indicazioni dell'Ente Parco;
  - lampada per l'illuminazione dell'ingresso di servizio, ad accensione temporizzata, per l'illuminazione in caso d'uso.
- f) impianto di alimentazione e di refrigerazione degli acquari, completo di pompe e flussostato per l'attivazione automatica della pompa di sicurezza in caso di guasto della pompa principale.

## Art. 4

## Mansioni oggetto della concessione e oneri del concessionario

Il concessionario si impegna a:

- a) utilizzare la struttura per le finalità cui la stessa è destinata. L'utilizzo per eventuali altre finalità, andrà concordato preventivamente con l'Ente Parco;
- b) garantire la regolare apertura di Acquamondo al pubblico, la gestione della biglietteria e l'accoglienza ai visitatori, secondo l'apertura minima richiesta dall'Ente Parco (vedi art. 7) e un calendario e un orario, che dovranno essere concordati annualmente con il Parco, coerentemente con quanto proposto nell'offerta presentata in sede di gara. Il personale coinvolto dovrà essere in grado di dare informazioni corrette sulla Val Grande e sulle attività del Parco. Relativamente alla biglietteria, il concessionario dovrà provvedere all'approntamento dei biglietti e a tutte le spese inerenti e conseguenti tale servizio, compresi gli oneri relativi ai diritti SIAE.
- c) garantire il servizio telefonico e/o telematico per soddisfare le richieste di informazioni e per gestire le prenotazioni relative alle attività previste dal servizio.
- d) promuovere la progettazione e la realizzazione di attività di educazione ambientale sui temi più significativi del Parco Nazionale Val Grande e svolgere, con operatori qualificati, attività didattiche e divulgative rivolte alle scuole di ogni ordine e grado nonché ad altri gruppi organizzati che ne faranno richiesta secondo quanto meglio specificato nel successivo art. 6. L'offerta educativa da rivolgere alle scuole (comprensiva, eventualmente, di corsi di aggiornamento e/o di formazione per insegnanti) dovrà essere consegnata all'Ente Parco entro e non oltre maggio di ogni anno. Inoltre dovrà essere garantito lo svolgimento della programmazione didattica in corso, comprese le iniziative educative gestite da soggetti terzi di cui l'Ente Parco è finanziatore.
- e) realizzare il programma di dettaglio delle attività concordato con l'Ente Parco che dovrà essere coerente con il programma presentato in sede di gara e consegnato all'Ente entro e non oltre il 31 gennaio di ogni anno. Infatti l'offerente, partecipando alla gara, sottoporrà all'Ente Parco il proprio programma generale – che sarà valutato ai fini dell'aggiudicazione della concessione (vedi art. 17) – contenente le attività che intende realizzare presso Acquamondo per l'intera durata del servizio concesso, le modalità di promozione delle stesse e il piano finanziario complessivo. Tale programma dovrà provvedere, oltre al calendario delle aperture e alle proposte educative presentate, anche l'organizzazione e la gestione di almeno dodici (12) iniziative, da realizzarsi nel corso della concessione, preferibilmente in occasione di scadenze significative per l'area protetta e per il tema della struttura (es. Settimana Europea dei Parchi, Giornata mondiale dell'acqua, ecc). Il concessionario dovrà farsi promotore di forme di partenariato con altre aree protette, Università e altri enti di ricerca, Associazione, Enti, operatori turistici e altri soggetti che operino in campo ambientale, che si rendano disponibili a svolgere alcune delle proprie attività presso Acquamondo. In quest'ambito il concessionario dovrà farsi parte diligente per la richiesta di contribuzioni pubbliche o private finalizzate al sostegno economico dell'attività dell'Acquamondo.
- f) garantire la manutenzione ordinaria delle vasche, l'alimentazione degli organismi viventi in esse ospitati e il reperimento di altri organismi per sostituire eventuali individui che dovessero morire o per aggiungere nuove specie negli acquari. In quest'ultimo caso occorrerà concordare le modifiche con l'Ufficio promozione e conservazione del Parco. Dovrà essere compilato un apposito "registro vasche" predisposto dall'Ente sul quale andranno riportate tutte le operazioni giornaliere e/o settimanali eseguite per la conduzione degli acquari. A tal scopo dovrà provvedere, a proprie spese, all'acquisto dei mangimi e del cibo "vivo", dei materiali filtranti e dei reagenti chimici per l'analisi delle acque. Garantire inoltre la pulizia e la manutenzione ordinaria delle apparecchiature di filtraggio dell'acqua poste nel locale seminterrato. Segnalare con tempestività all'Ente Parco la

necessità di attivazione stagionale del refrigeratore e monitorarne con continuità il corretto funzionamento, onde prevenire disfunzioni e danni agli acquari e agli organismi in essi presenti.

g) utilizzare in modo corretto gli impianti e le apparecchiature di cui è dotata la struttura (ascensore porta-persone, acquari e relativo impianto di alimentazione/filtrazione e refrigerazione, sistema di illuminazione esterno e interno, attrezzature audio-video e strumenti per la didattica), monitorarne il funzionamento e segnalare con tempestività all'Ente Parco eventuali disfunzioni o guasti, al fine di consentire la valutazione dell'intervento di manutenzione più opportuno, senza pregiudizio per persone, organismi viventi conservati nella struttura e cose. Il concessionario dovrà garantire la sostituzione delle lampadine e ripristinare la tinteggiatura laddove compromessa e deteriorata in seguito allo svolgimento delle attività.

Per danni ad arredi allestimenti e attrezzature dovuti a naturale usura seguita ad utilizzo corretto, l'Ente valuterà tempi e modi della sostituzione. Per danni dovuti ad incuria, il costo di ripristino sarà a carico del soggetto concessionario.

h) garantire la manutenzione ordinaria delle n. 36 teche entomologiche presenti attualmente nella struttura, verificando con adeguata periodicità la presenza del conservante all'interno di ogni teca e lo stato di conservazione dei singoli reperti in esse conservati. Gli esemplari eventualmente danneggiati dovranno essere sostituiti a cura e spese del concessionario.

i) garantire la cura degli allestimenti (tendaggi compresi), mantenendo la collocazione degli arredi predisposta dall'Ente (vedi pianta allegata). Eventuali modifiche dovranno preventivamente essere concordate con l'Ente Parco.

l) utilizzare l'immobile con cura tenendo in particolare per quanto concerne il sistema di chiusura a tapparelle, caldaia centralizzata, pluviali e pozzetti di drenaggio. La manutenzione ordinaria delle tapparelle è a carico della ditta incaricata del presente servizio, che vi provvede autonomamente dandone riscontro scritto all'Ente. La necessità di eventuali interventi di natura straordinaria (riparazione con intervento degli allestitori, sostituzione del sistemazione di chiusura) dovrà invece essere segnalata al parco che ne valuterà la fattibilità.

m) promuovere la struttura e le attività in essa proposte secondo quanto esplicitamente indicato nella proposta presentata in sede di gara; trasmettere le proposte educative al settore competente della Provincia per la pubblicazione sul sito provinciale; tutte le iniziative collegate all'Acquamondo dovranno essere concordate con l'Ente e pubblicizzate con il marchio del Parco.

n) effettuare il servizio di pulizia di tutti i locali interni e dell'area esterna di pertinenza (zona pavimentata e spazi a verde) con frequenza tale da garantire sempre il necessario livello di igiene e di decoro della struttura aperta al pubblico in ragione delle effettive condizioni stagionali. La manutenzione dell'area verde di pertinenza è a cura e spese del concessionario, che vi provvede eseguendo i lavori di seguito indicati:

- sfalcio area a prato da eseguirsi indicativamente una volta mese nei mesi di marzo e aprile, due volte al mese nel periodo maggio – settembre;
- ripulitura e riduzione della componente erbacea ed arbustiva mediante sfalci, decespugliamenti ed eventuale eliminazione delle rampicanti, in tutta l'area verde di pertinenza dell'edificio, da eseguirsi almeno 2 volte all'anno. Compreso il trasporto del materiale di risulta in discarica;
- potatura di formazione, risanamento o contenimento della siepe posta negli ingressi di fronte all'edificio;
- pulizia dei passaggi pedonali e carrabili dalle erbe infestanti – senza rimozione degli autobloccanti – da eseguirsi manualmente, 2 volte l'anno;

- pulizia dell'area dalle foglie, con l'utilizzo di mezzi meccanici o manuali – compreso il trasporto del materiale di risulta in discarica. la pulizia dovrà essere svolta almeno 3 volte l'anno e comunque tutte le volte necessarie;
- pulizia manuale delle griglie di scolo (n. 5); compreso il trasporto del materiale di risulta in discarica. Da eseguirsi tutte le volte necessarie;
- pulizia tetto della palestra dalle foglie – eseguita manualmente tutte le volte necessarie; compreso il trasporto del materiale di risulta in discarica.

E' fatto obbligo al concessionario di segnalare all'Ente eventuali situazioni di disagio o di potenziale pericolo per gli utenti, che, per il loro carattere di eccezionalità, non rientrino nella manutenzione ordinaria sopraccitata (danni alle barriere di protezione e alla pavimentazione, presenza di rami ecc.).

o) consentire l'utilizzo della sala conferenze di Acquamondo e del locale adibito ad esposizioni temporanee sito al II piano ad altri soggetti per attività coerenti con le finalità della struttura (es. conferenze, convegni, corsi di formazione, mostre), ma solo in accordo con l'Ente Parco e sempre alla presenza di personale incaricato dal concessionario. Il costo di affitto dovrà essere concordato con l'Ente.

L'Ente Parco si riserva di utilizzare la struttura gratuitamente (per sé o per l'Amministrazione Comunale ed Associazioni ricadenti sul territorio di Cossogno o di interesse per l'Ente) fino ad un massimo di 15 eventi nel corso del triennio.

p) redigere una relazione annuale consuntiva delle attività svolte, da consegnarsi all'Ente Parco entro e non oltre il 31 gennaio dell'anno successivo, corredata da un rendiconto delle entrate e delle spese sostenute per l'esercizio della concessione in oggetto. Tale relazione dovrà riportare tutte le presenze dei visitatori dell'Acquamondo con analisi statistiche sull'affluenza degli utenti, suddivisi per fasce di pubblico e per iniziativa promossa, secondo le modalità concordate con l'ufficio del Parco. Inoltre dovrà essere redatta una relazione delle attività di educazione ambientale rivolte alle scuole e condotte in ogni anno scolastico, da consegnare entro non oltre il 31 luglio di ogni anno, esplicitando il numero di classi per ogni attività didattica svolta.

q) accettare lo stato attuale di manutenzione ordinaria e di funzionamento delle strutture immobiliari, dei beni mobili ed aree di pertinenza oggetto dell'affidamento e ad osservare tutti gli obblighi derivanti da norme che regolano la gestione delle strutture e dei locali aperti al pubblico, avendone preso già visione come da allegato B del capitolato d'oneri.

## Art. 5

### Oneri dell'Ente Parco Nazionale Val Grande

L'Ente Parco si impegna a consegnare al concessionario l'immobile Acquamondo in buone condizioni, agibile e a norma, con i beni mobili e le attrezzature custoditi al suo interno. L'atto di concessione sarà preceduto dall'effettuazione di apposito sopralluogo tra il concessionario ed un rappresentante dell'Ente Parco. Della visita all'immobile sarà redatto specifico verbale in contraddittorio tra le parti, che verrà allegato al contratto.

L'Ente Parco si impegna inoltre:

a) al pagamento delle utenze (gas luce, acqua), ad eccezione del telefono per il quale il concessionario dovrà provvedere a stipulare apposito contratto con il fornitore prescelto. In ragione dei costi di gestione già sperimentati, l'Ente vigilerà sui consumi delle sopraccitate utenze.

b) alla manutenzione ordinaria dello stabile (ad eccezione di quanto specificato nell'art. 4) e dei relativi impianti (ascensore porta-persona, caldaia a gas e impianto di riscaldamento, impianto di alimentazione e di refrigerazione acquari), nonché delle attrezzature per la sicurezza (estintori, impianto di allarme). In particolare l'Ente Parco provvederà alla stipula del contratto di terzo responsabile per la manutenzione dell'impianto termico dello stabile e, per suo tramite, all'attivazione settimanale del riscaldamento, esclusivamente sulla scorta del programma delle iniziative concordate con l'Ente e comunicate dal concessionario entro il venerdì mattina della settimana precedente.

c) alla manutenzione straordinaria dello stabile, degli impianti e dell'area verde di pertinenza, in ragione delle priorità degli interventi e delle risorse di bilancio disponibili, in tempi congrui e possibilmente in modo tale da non creare disagio all'attività di gestione dell'Acquamondo.

d) al versamento delle imposte, qualora dovute, sulla struttura immobiliare.

e) a collaborare con il gestore per la promozione della struttura e delle attività svolte presso la struttura sia che queste vengano proposte dal Parco che dal concessionario, attraverso la newsletter mensile pubblicata sul sito internet e le pagine del sito dedicate all'Acquamondo, in occasione di fiere cui l'Ente partecipa e all'interno dei materiali informativi prodotti dall'Ente; annualmente verranno inoltre valutate con il concessionario del servizio le modalità di promozione più idonee per le quali l'Ente si impegna a collaborare, previa verifica del bilancio dell'esercizio in corso.

f) alla copertura assicurativa per responsabilità civile per l'uso dei locali e delle attrezzature presenti. L'immobile è inoltre coperto da assicurazione contro il furto e l'incendio.

#### Art. 6

##### Attività didattiche

a) Le attività didattiche potranno essere svolte secondo quanto segnalato dall'Ente (allegato 3) e coerentemente con le proposte didattiche in corso (vedi sito internet e opuscolo cartaceo disponibile presso gli uffici del Parco) con i materiali di cui la struttura è già fornita (vedi allegato n.2) e secondo quanto presentato dall'offerente in sede di gara. Il programma delle proposte educative presentato sarà valutato ai fini dell'aggiudicazione dell'appalto (vedi art. 17).

b) I progetti e i materiali prodotti nell'ambito delle attività rimangono di proprietà dell'Ente Parco che potrà pertanto, al termine della presente concessione, utilizzarli per le proprie finalità.

c) L'Ente Parco valuterà l'acquisto di nuovi materiali necessari a nuove proposte didattiche, in base alle disponibilità di bilancio.

d) I materiali di consumo presenti presso la struttura al momento della stipula della concessione vengono lasciati a disposizione del concessionario; una volta terminati, saranno a suo carico.

#### Art. 7

##### Apertura al pubblico e tariffario

L'apertura di Acquamondo dovrà essere assicurata, su richiesta di scolaresche e di altri gruppi, per l'intero arco dell'anno. Il concessionario dovrà in ogni caso garantire l'apertura minima annua richiesta di almeno n. 80 giorni – per un totale di almeno n. 350 ore - e precisamente di: 6 giorni nel periodo pasquale e delle festività del 25 aprile e 1 maggio; i week-end dei mesi di maggio, giugno; luglio, settembre e ottobre; l'intero mese di agosto, ad eccezione di un giorno settimanale di

chiusura non coincidente con i giorni prefestivi e festivi. Il dettaglio dell'orario andrà specificato nel programma delle attività presentato che sarà oggetto di valutazione ai fini dell'aggiudicazione (art. 17). Eventuali modifiche successive all'incarico dovranno essere preventivamente concordate con l'Ente Parco.

Biglietto di ingresso:

l'importo del biglietto per il 2008 viene stabilito dall'Ente Parco in:

ingresso gratuito fino a 5 anni

Dai 6 anni in su: € 2,00

Tariffe per le attività didattiche per l'anno scolastico 2007/2008:

- visita vasche + giochi didattici (durata circa 2 ore.); costo: € 65,00
- percorsi tematici della durata di circa 3 ore: costo € 80,00
- percorsi tematici abbinati ad escursione guidata della durata di una giornata: € 140,00

Ulteriori proposte e variazioni di costi dovranno essere concordate con l'Ente Parco in occasione della presentazione del dettaglio delle attività consegnato all'Ente Parco annualmente (vedi art. 4 lettere e) ed f).

L'Ente Parco si riserva, nell'ambito delle attività da esso organizzate (vedi art. 4 lettera o) di rivolgere, a scopo promozionale, attività gratuite per l'utenza.

## Art. 8 Personale

Il concessionario si dovrà impegnare a rendere disponibili per l'incarico almeno n. 5 operatori.

Per le caratteristiche del servizio sono richiesti operatori con profili professionali adeguati all'impegno previsto.

Il concessionario si impegna ad utilizzare preferibilmente operatori in possesso del titolo di Guida ufficiale del Parco. Per lo svolgimento di escursioni con partenza dall'Acquamondo dovrà essere impiegato personale in possesso del titolo di Accompagnatore Naturalistico abilitato per la provincia del Verbano Cusio Ossola.

Per ogni operatore dovrà essere presentato un curriculum vitae secondo lo schema allegato al presente capitolato che sarà oggetto di valutazione (vedi art. 17).

Il concessionario è obbligato ad impiegare nei servizi di cui al presente capitolato il personale indicato nell'offerta e a comunicare all'Ente Parco eventuali sostituzioni di personale, garantendo che i sostituti siano in possesso dei medesimi requisiti professionali posseduti dal personale sostituito.

Il concessionario si impegna a comunicare all'Ente Parco il nome di un responsabile della concessione, nonché tutti i nominativi delle persone a vario titolo impiegate, definendone i relativi ruoli con particolare attenzione al responsabile della sicurezza. Sottoscrivendo il contratto di concessione il legale rappresentante dell'impresa aggiudicataria si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi di legge in materia di assicurazione e di sicurezza dei lavoratori con particolare riguardo ai contenuti del D. lgs 626/94 e successive modificazioni e integrazioni e alla L. 584/75 e s.m.i. Tutti coloro che presteranno attività a qualsiasi titolo all'interno della struttura dovranno essere coperti da tutela assicurativa e previdenziale a norma di legge a cura e spesa del soggetto concessionario.

Il concessionario si impegna a garantire la disponibilità ad accogliere stagisti e/o tirocinanti, convenzionati con l'Ente Parco, nonché personale in servizio civile volontario eventualmente operanti presso l'Ente Parco.

#### Art. 9

##### Forme di finanziamento e corrispettivo della concessione

Ai sensi e per gli effetti dell'art 30 del D.Lgs 163/2006 il concessionario ha diritto di gestire funzionalmente e sfruttare economicamente il servizio.

Per il perseguimento dell'equilibrio economico-finanziario del servizio che verrà erogato secondo quanto previsto dal presente capitolato, e a copertura del presunto disavanzo di gestione, inoltre, il concessionario riceverà dall'Ente Parco un corrispettivo massimo complessivo relativo alla durata dell'intera concessione a € 22.500.00+IVA (ribassato in base all'offerta presentata).

La liquidazione del corrispettivo sopra indicato avverrà secondo queste modalità: anticipo del 10% al momento della stipula del contratto. La rimanente parte verrà erogata, entro 30 giorni dalla presentazione di regolare fattura, in rate quadrimestrali posticipate.

Gli introiti derivanti dai biglietti d'ingresso e da tutti i servizi erogati resteranno al soggetto concessionario e dovranno essere rendicontati all'Ente Parco con cadenza annuale (vedi art. 4 lettera q);

Il concessionario si impegna ad acquistare i materiali promozionali e divulgativi dell'Ente Parco (opuscoli, magliette, cappellini ecc.) al 30% di sconto e a venderli all'interno della struttura secondo il tariffario vigente definito dall'Ente.

#### Art. 10

##### Cauzione

A garanzia dell'adempimento, l'aggiudicatario dovrà depositare una cauzione definitiva, pari al 10% dell'importo netto contrattuale a garanzia della regolare esecuzione del contratto mediante fidejussione bancaria o assicurativa a favore dell'Ente Parco

#### Art. 11

##### Danni a persone o cose

L'ente Parco è sollevato da ogni responsabilità civile per qualsiasi evento dannoso che possa accadere al personale della Ditta aggiudicataria durante l'esecuzione dell'incarico di cui al presente capitolato.

Alla scadenza del contratto l'impresa aggiudicataria si obbliga a restituire tutti i beni mobili e immobili oggetto dell'affidamento nello stato in cui gli stessi si trovano al momento della stipula e della contestuale consegna dei beni, salvo il normale deperimento non dovuto a incuria e mancata manutenzione da parte del concessionario, e quanto autorizzato dall'Ente Parco durante l'espletamento del servizio.

Gli eventuali danni, riscontrati anche durante l'espletamento del servizio, dovuti a cause diverse dall'usura, dovranno essere risarciti in misura tale da consentire all'Ente Parco il ripristino dell'uso dei beni conformemente alla destinazione degli stessi.

Inoltre l'impresa aggiudicataria si obbliga inoltre a stipulare, prima della sottoscrizione del contratto di appalto, una polizza di assicurazione R.C.T. per rischi derivanti dalla conduzione dell'attività e



dello svolgimento dei servizi oggetto dell'affidamento, valida per tutta la durata dell'appalto, il cui massimale dovrà essere di almeno € 750.000, nonché una polizza assicurativa per danni al complesso immobiliare e ai beni di proprietà del Parco in esso contenuti, in relazione al valore complessivo dei beni consegnati.

La ditta appaltatrice si impegna a garantire che i servizi saranno espletati in modo da non arrecare danni, molestie o disturbo all'ambiente o a terzi.

#### Art. 12 Durata

Il contratto è valido per 36 mesi dalla data della stipula, salvo eventuale proroga in relazione alle esigenze dell'Ente e in ottemperanza alla normativa vigente.

#### Art. 13 Risoluzione del contratto

Ove si verificano gravi inadempienze dell'impresa nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, l'Ente Parco ha la facoltà, previa notificazione scritta al concessionario, a mezzo lettera raccomandata a.r. di risolvere anticipatamente il contratto e di incamerare, a titolo di penale, la cauzione di cui all'articolo 10, salvo il risarcimento degli ulteriori danni.

#### Art. 14 Definizione delle controversie

Per qualsiasi controversia tra le parti sarà competente il foro di Verbania.

#### Art. 15 Rinvio

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente capitolato si rinvia alle disposizioni di legge vigenti in materia.

## PARTE II DISCIPLINARE DI GARA E STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

### Art. 16

Data e luogo dello svolgimento della gara – Termine e modalità di presentazione dell’offerta

Il plico contenente l’offerta e la documentazione dovrà pervenire, pena l’esclusione, a mezzo di raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, ovvero consegnata a mano all’Ufficio Protocollo dell’Ente Parco Nazionale della Val Grande, Via S.Remigio, 19 – 28922 Verbania Pallanza **entro e non oltre le ore 13,00 del 13 dicembre 2007**, in un plico chiuso, idoneamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, pena l’esclusione, recante all’esterno – oltre i dati identificativi del mittente la seguente dicitura:

**“GARA PUBBLICA RELATIVA ALLA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI  
EDUCAZIONE AMBIENTALE PRESSO IL CENTRO DI EDUCAZIONE AMBIENTALE  
ACQUAMONDO”**

Ai fini della partecipazione alla gara, faranno fede la data e l’ora di ricezione del plico e non quelle di spedizione. Non saranno in nessun caso presi in considerazione plichi pervenuti oltre il suddetto termine, anche se spediti prima della data di scadenza soprarichiamata. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Il plico, a pena di esclusione, dovrà contenere all’interno tre buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti all’esterno – oltre i dati identificativi del mittente – le seguenti diciture:

**BUSTA “A” – DOCUMENTAZIONE**  
**BUSTA “B” – OFFERTA TECNICA**  
**BUSTA “C” – OFFERTA ECONOMICA**

### Art. 17

#### Criterio di aggiudicazione

L’aggiudicazione avverrà con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell’articolo dell’art 83 del Decreto Legislativo 163/2006, e successive modifiche ed integrazioni, determinata mediante l’attribuzione di un punteggio massimo di 100, sulla base dei seguenti elementi di valutazione:

<p><b>1.P1:</b> Valutazione del programma delle attività: completezza, ampiezza e qualità del programma, in aderenza a quanto richiesto negli art. 4 e 7 del presente capitolato  I punti vengono attribuiti come segue:  - Valutazione del programma delle attività, con riferimento alle attività programmate e in relazione al numero dei parternariati attivati e alla rilevanza delle iniziative da realizzare in collaborazione con gli stessi.  - Giorni e orario di apertura.</p>	<p><b>Max 30 punti</b></p>
<p><b>2. P2:</b> Esperienze e capacità tecnica  I punti vengono attribuiti in base alle precedenti esperienze in merito all’oggetto del bando (gestione di servizi, eventi e di strutture e di attività divulgative e di educazione ambientale e conoscenza degli ecosistemi acquatici e del funzionamento di un acquario):  - della ditta (fino a 15 punti)  - dei singoli operatori (fino a 15 punti)</p>	<p><b>Max 30 punti</b></p>
<p><b>3.P3:</b> Offerta economica (prezzo).</p>	<p><b>Max 40 punti</b></p>

Il punteggio massimo a disposizione della Commissione di gara è di **100 punti** e l'aggiudicazione avverrà in favore dell'offerta cui sarà attribuito il maggior punteggio complessivo in base alla seguente formula:

$$K1 = P1 + P2 + P3$$

Ove K1 è il punteggio complessivo relativo all'offerta, mentre P1, P2, P3, sono i punteggi attribuiti dalla Commissione all'offerta, relativamente ai criteri sopraindicati.

L'offerta economica (P3) sarà calcolata in base alla seguente formula:

$$P3 = 40 \frac{R \max}{R_i}$$

P3 = punti assegnati all'offerta;

R<sub>i</sub> = ribasso dell'offerta;

R max = ribasso max

#### Art. 18

#### DOCUMENTAZIONE: BUSTA "A"

**Pena l'esclusione**, nella busta "A", il concorrente dovrà inserire i seguenti documenti:

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA**, ai sensi del DPR 445/2000, successivamente verificabile, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di legge vigenti in materia, rese e sottoscritte dal rappresentante legale del soggetto concorrente singolarmente, ovvero dai rispettivi legali rappresentanti in caso di riunione temporanea di concorrenti, con allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del/i sottoscrittore/i, che attesti:

1. di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione ex art. 38 D.Lgs 163/2006 espressamente riferite all'impresa ed a tutti i suoi rappresentanti.
2. l'iscrizione nel registro delle imprese presso la competente CCIAA per l'attività oggetto del presente avviso o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato ovvero presso i competenti ordini professionali.
3. di non trovarsi in situazione di controllo o di collegamento (formale e sostanziale) ai sensi dell'art. 2359 c.c. ed art. 34, comma 2, D.Lgs 163/06 e s.m.i.
4. di non avere in corso procedure di emersione del lavoro sommerso ai sensi dell'art.1 comma 14 Legge n.266/02.
5. di non essere stato sottoposto da parte di altri Enti pubblici, a risoluzione contrattuale per inadempienze nell'ultimo triennio.
6. di possedere tutti i requisiti prescritti ex lege per l'espletamento delle attività oggetto di concessione
7. di essere in regola con le disposizioni di cui ai d.lgs. n. 626/94 e n. 155/97;
8. di essere in regola con quanto disposto dal D.P.R 547/55 in materia di protezione antinfortunistica e dal D.P.R 303/56 e s.m.i.(norme generali sull'igiene del lavoro).
9. che l'impresa si trova nella seguente condizione nei confronti della normativa vigente in materia di diritto al lavoro dei disabili:

- a. per le ditte che occupano non più di 15 dipendenti e da 15 a 35 dipendenti che non abbiano effettuato nuove assunzioni dopo il 18.01 2000 la propria condizione di non assoggettabilità agli obblighi di assunzione obbligatoria di cui alla legge 68/99;
  - b. oppure per le imprese che occupano più di 35 dipendenti e per le imprese che occupano da 15 a 35 dipendenti che abbiano effettuato una nuova assunzione dopo il 18.01.2000 di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge 68/1999.
10. l'impegno a tener conto, in caso di aggiudicazione, degli obblighi relativi alle disposizioni vigenti in materia di sicurezza, delle condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza dei lavoratori.
  11. l'impegno ad accettare lo stato di manutenzione ordinaria e di funzionamento delle strutture immobiliari, dei beni mobili ed aree di pertinenza oggetto dell'affidamento e ad osservare tutti gli obblighi derivanti da norme che regolano la gestione delle strutture e dei locali aperti al pubblico, avendone preso già visione come da allegato B del capitolato d'oneri.
  12. di aver preso integrale conoscenza delle clausole tutte contenute nel bando di gara e nel capitolato d'oneri con i relativi allegati che regolano la concessione in oggetto e di accettare le predette clausole in modo pieno ed incondizionato.
  13. di aver effettuato uno studio approfondito sui servizi da espletare ritenendoli adeguati e realizzabili al prezzo offerto in sede di gara.

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA**, ai sensi del DPR 445/2000, successivamente verificabile, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di legge vigenti in materia, resa e sottoscritta dal rappresentante legale del soggetto concorrente singolarmente, ovvero dai rispettivi legali rappresentanti in caso di riunione temporanea di concorrenti, con allegata copia di un documento di identità in corso di validità del soggetto dichiarante, che attesti:

- fatturato globale dell'impresa conseguito nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara (somma fatturati anni 2004, 2005, 2006), di importo complessivo non inferiore a € 150.000,00.
- Indirizzo completo e recapiti cui inviare la richiesta di documenti.

Nel caso di associazione temporanea di concorrenti, la suddetta dichiarazione dovrà essere resa da ciascun componente il raggruppamento, tenendo presente che entrambi i suddetti requisiti di capacità economica devono essere posseduti nella misura minima del 60% dalla capogruppo e mandataria e per la restante percentuale dalla o dalle mandanti, ciascuna delle quali con un minimo del 10% di quanto richiesto cumulativamente.

In caso di consorzio o R.T.I. da costituire, la domanda di partecipazione dovrà:

- indicare il concorrente al quale sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- Essere compilata e sottoscritta dal legale rappresentante di tutte le imprese raggruppande o consorziande.

In ordine alla documentazione di cui sopra, trovano applicazione gli articoli 38 e 39 del Decreto Legislativo n. 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni.

**ATTESTAZIONE DI PRESA VISIONE DELLO STATO DEI LUOGHI**, rilasciata dall'Ente appaltante.

**COPIA DEL CAPITOLATO DI APPALTO** sottoscritto per accettazione in ogni pagina.

Art. 19  
OFFERTA TECNICA: BUSTA “B”

**Pena l'esclusione**, nella busta “B”, il concorrente dovrà inserire:

1. Il Programma delle attività. Tale programma, liberamente redatto dai concorrenti nel rispetto dei servizi richiesti di cui ai precedenti articoli 4 - lettere d), e) - e 7, dovrà indicare le attività che si prevede di realizzare nel triennio, gli obiettivi che si intendono perseguire, le tipologie dei servizi che si programma di erogare e i mezzi e gli strumenti che verranno impiegati per il raggiungimento degli obiettivi

In particolare il programma dovrà contenere:

- A) Tutte le iniziative programmate, con indicazione puntuale delle fasi organizzative;
  - B) cronoprogramma delle iniziative, nel rispetto dei requisiti richiesti dal presente capitolato;
  - C) l'organigramma indicante il responsabile della gestione e gli addetti alla presentazione dei servizi connessi alla gestione;
2. Generalità e curricula del personale addetto all'esecuzione dei servizi (ALLEGATO D);
  3. Lettere di adesione degli eventuali Partners;
  4. Calendario dettagliato di apertura del Centro Acquamondo.
  5. Elenco e descrizione delle precedenti esperienze dell'impresa relativamente all'oggetto dell'appalto (ALLEGATO C).

Art. 20  
OFFERTA ECONOMICA: BUSTA “C”

**Pena l'esclusione**, nella busta “C”, il concorrente dovrà inserire:

1. L'offerta economica, esclusivamente in lingua italiana, espressa attraverso l'indicazione in cifre e in lettere, dell'importo complessivo, al netto dell' I.V.A.. Non sono ammesse offerte al rialzo rispetto al prezzo a base d'asta, al netto dell'IVA. In caso di discordanza tra i prezzi in cifre e quelli in lettere, varrà l'indicazione più vantaggiosa per l'Ente.  
L'offerta economica dovrà essere corredata dai dati identificativi dell'impresa concorrente, dal codice fiscale e partita IVA dell'impresa. Essa si intende riferita all'intero periodo dell'affidamento (36 mesi).  
L'offerta economica dovrà essere inoltre accompagnata dal piano economico-finanziario del triennio di gestione atto a dimostrare la fattibilità e la sostenibilità economica delle iniziative proposte ai sensi del combinato disposto dell'art. 30 comma 7 e dell'art. 143 comma 7 del D.Lgs 163/2006, evidenziando le strategie di reperimento delle risorse finanziarie necessarie all'espletamento delle attività programmate. Il piano economico dovrà esplicitare il quadro finanziario delle entrate e delle spese previste per l'esercizio della concessione.

**L'offerta economica, pena l'esclusione, dovrà essere datata e sottoscritta, con firma leggibile e per esteso, dal rispettivo legale rappresentante dell'impresa concorrente, ovvero dal rispettivo legale rappresentante di ogni componente un costituendo raggruppamento temporaneo di concorrenti.**

## Art. 21 Procedura di gara

1) La prima fase di gara, relativa alla regolarità dei plichi pervenuti e all'apertura della "BUSTA A", contenente la documentazione amministrativa, avrà luogo in seduta pubblica il 17.12. 2007, alle ore 9.30, presso la Sede del Parco Nazionale Val Grande, Via San Remigio, 19 Verbania. All'apertura dei plichi potrà presenziare un rappresentante per offerente, anche in caso di raggruppamento, imprese concorrenti, munito di apposita delega.

2) Successivamente, la Commissione aggiudicatrice, in seduta riservata, procederà all'esame e alla valutazione del contenuto della "BUSTA B", contenente l'offerta tecnica, assegnando i relativi punteggi e verbalizzando i risultati.

3) Da ultimo, la Commissione aggiudicatrice, procederà in seduta pubblica, all'apertura della "BUSTA C", contenente l'offerta economica, assegnandole, mediante l'applicazione della formula sopraindicata il rispettivo punteggio.

In base al punteggio complessivo conseguito da ciascun offerente, la Commissione di gara redigerà la graduatoria, disponendo, in relazione alla medesima, l'aggiudicazione in favore del concorrente primo classificato. In caso di parità tra i concorrenti, l'aggiudicazione avverrà in favore dell'impresa che avrà formulato il maggior ribasso sull'importo a base d'asta. In caso di parità per quanto concerne l'offerta economica, si procederà a sorteggio.

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso in cui sia pervenuta una sola offerta, purché valida.

L'Ente Parco si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione.

## Art. 22 Aggiudicazione definitiva

Ai fini dell'aggiudicazione definitiva, l'Ente inviterà l'aggiudicatario, affidandogli un termine perentorio non inferiore a 10 giorni, a produrre tutta la documentazione idonea a comprovare le dichiarazioni rese in sede di gara, concernente il possesso dei requisiti di ordine generale, nonché di ordine economico – finanziario. Inoltre entro tale termine dovrà presentare l'apposita cauzione di cui all'art. 10 del presente bando.

Ove l'aggiudicatrice, entro il termine stabilito, non abbia perfettamente e completamente ottemperato a quanto richiesto, ovvero sia accertata la mancanza o carenza dei requisiti dallo stesso dichiarati, l'Ente appaltante procederà all'annullamento dell'aggiudicazione e potrà eventualmente disporla in favore del concorrente che segue la graduatoria formulata in sede di espletamento della gara in oggetto.

L'aggiudicazione definitiva è, altresì, subordinata al positivo accertamento in ordine all'insussistenza, a carico dell'aggiudicatario, degli impedimenti previsti dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

L'aggiudicatario è tenuto a presentare all'Ente Parco Nazionale Val Grande - entro il termine di dieci giorni dal ricevimento della relativa richiesta – tutta la documentazione necessaria ai fini della stipulazione del contratto d'appalto. Nel caso in cui risulterà aggiudicatario un raggruppamento temporaneo, questo dovrà costituirsi nella forma giuridica prevista dall'art. 34 del Decreto Legislativo 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni.

### Art. 23 Subappalto

Il subappalto è vietato, in quanto incompatibile con l'oggetto del servizio.

### Art. 24 Stipulazione del contratto

Il rappresentante dell'impresa aggiudicataria dovrà presentarsi, per la stipulazione del contratto, presso la sede dell'Ente Parco Nazionale Val Grande, Via San Remigio, 19 Verbania, in seguito a comunicazione scritta da parte dell'Ente

Il contratto sarà registrato ai sensi dell'art.5 del D.P.R. n°131 del 26 aprile 1986 solo in caso d'uso a cura e spese della parte che ne ha interesse.

### Art. 25 Riservatezza delle informazioni

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati ed informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione della legge 31 dicembre 1996, n. 675 e successive modifiche ed integrazioni.

Ai sensi e per gli effetti della citata normativa, si precisa che il trattamento dei dati verrà effettuato, esclusivamente per la finalità di cui alla presente procedura di gara, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta individuati.

I dati acquisiti potranno essere comunicati a:

- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della commissione di aggiudicazione e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dalla legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modifiche ed integrazioni.

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 13 della citata L. n. 675/1996.

Responsabile del trattamento dei dati è il Direttore dell'Ente appaltante.

Al concorrente è data facoltà di specificare nelle premesse del programma delle attività proposte (busta "B") se e quale parte della documentazione presentata ritiene coperta da riservatezza, con riferimento a marchi, brevetti etc.: in tal caso l'Ente Parco non consentirà l'accesso a tale documentazione, in caso di richiesta di altri concorrenti.

Art. 26  
Allegati

Formano parte integrante e risultano allegati al presente capitolato i seguenti documenti:

- A** Domanda di partecipazione e dichiarazione sostitutiva;
- B** Modello attestazione di presa visione dello stato dei luoghi;
- C** Schema per la compilazione del curriculum della ditta;
- D** Schema per la compilazione dei curricula dei singoli operatori.
  - 1. Piante dell'Acquamondo
  - 2. Elenco beni in dotazione
  - 3. Elenco giochi ed esperimenti didattici



# ALLEGATO A

## Domanda di partecipazione e dichiarazione sostitutiva (FACSIMILE)

**OGGETTO: CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI EDUCAZIONE AMBIENTALE PRESSO  
IL CENTRO DI EDUCAZIONE AMBIENTALE “ACQUAMONDO”**

**Importo base d’asta EURO 22.500,00 + IVA**

Il sottoscritto.....

Nato il.....a.....

in qualità di legale rappresentante

dell’impresa .....

con sede in.....

Tel.....n. fax.....

Codice fiscale n.....partita IVA n.....

**CHIEDE** di partecipare alla gara in oggetto come (barrare l’ipotesi che non interessa)

impresa singola

ovvero

capogruppo di una associazione temporanea di impresa

ovvero

mandante di una associazione temporanea di imprese

a tal fine, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, consapevole del fatto che, in caso di falsità in atti e mendaci dichiarazioni, verranno applicate nei suoi riguardi le sanzioni previste dal codice penale, come disposto dall’art. 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000;

### DICHIARA

1. di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione ex art. 38 D.Lgs 163/2006 espressamente riferite all’impresa ed a tutti i suoi rappresentanti

2. che l'impresa è iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio di.....  
per le seguenti attività:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

3. di essere il legale rappresentante dell'impresa.....  
e dotato di idonei poteri in merito alla sottoscrizione degli atti di gara;

4. che i soci e gli amministratori con poteri di rappresentanza sono: (indicare i nominativi, le qualifiche, le date e luoghi di nascita e residenza)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

- 5. di non trovarsi in situazione di controllo o di collegamento (formale e sostanziale) ai sensi dell'art. 2359 c.c. ed art. 34, comma 2, D.Lgs 163/06 e s.m.i.
- 6. di non avere in corso procedure di emersione del lavoro sommerso ai sensi dell'art.1 comma 14 Legge n.266/02.
- 7. di non essere stato sottoposto da parte di altri Enti pubblici, a risoluzione contrattuale per inadempienze nell' ultimo triennio.
- 8. di possedere tutti i requisiti prescritti ex lege per l'espletamento delle attività oggetto di concessione
- 9. di essere in regola con le disposizioni di cui ai d.lgs. n. 626/94 e n. 155/97;
- 10. di essere in regola con quanto disposto dal D.P.R 547/55 in materia di protezione antinfortunistica e dal D.P.R 303/56 e s.m.i.(norme generali sull' igiene del lavoro).
- 11. che l'impresa si trova nella seguente condizione nei confronti della normativa vigente in materia di diritto al lavoro dei disabili:

- a. per le ditte che occupano non più di 15 dipendenti e da 15 a 35 dipendenti che non abbiano effettuato nuove assunzioni dopo il 18.01 2000 la propria condizione di non assoggettabilità agli obblighi di assunzione obbligatoria di cui alla legge 68/99;
- b. oppure per le imprese che occupano più di 35 dipendenti e per le imprese che occupano da 15 a 35 dipendenti che abbiano effettuato una nuova assunzione dopo il

18.01.2000 di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge 68/1999.

- 12. l'impegno a tener conto, in caso di aggiudicazione, degli obblighi relativi alle disposizioni vigenti in materia di sicurezza, delle condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza dei lavoratori.
- 13. l'impegno ad accettare lo stato di manutenzione ordinaria e di funzionamento delle strutture immobiliari, dei beni mobili ed aree di pertinenza oggetto dell'affidamento e ad osservare tutti gli obblighi derivanti da norme che regolano la gestione delle strutture e dei locali aperti al pubblico, avendone preso già visione come da allegato B del capitolato d'oneri.
- 14. di aver preso integrale conoscenza delle clausole tutte contenute nel bando di gara e nel capitolato d'oneri con i relativi allegati che regolano la concessione in oggetto e di accettare le predette clausole in modo pieno ed incondizionato.
- 15. di aver effettuato uno studio approfondito sui servizi da espletare ritenendoli adeguati e realizzabili al prezzo offerto in sede di gara
- 16. . che il proprio fatturato globale di impresa nel triennio antecedente la data di pubblicazione del presente bando (somma anni 2004-2005-2006), è di Euro \_\_\_\_\_
- 17. che l'indirizzo completo e recapiti cui inviare la richiesta di documenti, sono  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Appone la sottoscrizione, delle responsabilità penali, amministrative civili nel caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, e del fatto che l'Ente si riserva la facoltà di effettuare controlli anche a campione sulle dichiarazioni prodotte, acquisendo la relativa documentazione, anche in ipotesi ulteriori rispetto a quelle strettamente previste dalla legge.

Data.....

N.B.

Allegare, pena l'esclusione, fotocopia non autenticata di un documento d'identità personale, valido, del sottoscrittore.

**AVVERTENZA:**

la successiva dichiarazione, a pena d'esclusione deve essere resa da tutti i seguenti soggetti:

- tutti i componenti la società, se trattasi di società in nome collettivo
- tutti i soci accomandatari, se trattasi di società in accomandita semplici;
- tutti gli amministratori con poteri di rappresentanza, se trattasi di qualunque altro tipo di società;

I sottoscritti

1) .....

nato a .....il.....

residente nel Comune di.....Prov.....

Via/Piazza.....

Nella sua qualità di.....

2) .....

nato a ..... il.....

residente nel Comune di.....Prov.....

Via/Piazza.....

Nella sua qualità di.....

3) .....

nato a ..... il.....

residente nel Comune di.....Prov.....

Via/Piazza.....

Nella sua qualità di.....

4) .....

nato a ..... il.....

residente nel Comune di.....Prov.....

Via/Piazza.....

Nella sua qualità di.....

5) .....

nato a ..... il.....

residente nel Comune di.....Prov.....

Via/Piazza.....

Nella sua qualità di.....

Dell'impresa .....

con sede nel Comune di.....

Via/Piazza .....

Partita IVA n.....

Consapevoli delle responsabilità penali, civili e amministrative nel caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, e del fatto che l'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare controlli anche a campione sulle dichiarazioni prodotte, acquisendo la relativa documentazione, anche in ipotesi ulteriori rispetto a quelle strettamente previste dalla legge.

**DICHIARANO**

Ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000,

B. che non sussiste, a proprio carico, alcuna condizione ostativa alla contrattazione con la Pubblica Amministrazione né condizioni ostative previste dalla legislazione antimafia; ed in particolare:

- che nei propri confronti, negli ultimi cinque anni, non sono stati estesi gli effetti delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423, irrogate nei confronti di un proprio convivente;
- di non trovarsi nelle condizioni previste dagli art. 13, 14, 16 e 45 del D.lgvo n. 231/2001

B. che non sussistono, a proprio carico, le situazioni di esclusione dalle gare previste dall'art. 34 del D.lgs n. 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni.

Data.....

DICHIARANTI

FIRME

SIG.....

In qualità di.....

SIG.....

In qualità di.....

SIG.....

In qualità di.....

SIG.....

In qualità di.....

N.B.

Allegare, pena esclusione, fotocopia non autenticata di un documento d'identità personale, valido, di ciascuno dei soggetti dichiaranti.

**ALLEGATO B**  
**ATTESTAZIONE DI PRESA VISIONE DELLO**  
**STATO DEI LUOGHI**  
**(FACSIMILE)**

**OGGETTO: CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI EDUCAZIONE AMBIENTALE PRESSO  
IL CENTRO DI EDUCAZIONE AMBIENTALE “ACQUAMONDO”**

IMPORTO A BASE D’ASTA EURO 22.500,00 +IVA

Il sottoscritto .....

nato il ..... a .....

in qualità.....

dell’impresa.....

con sede in.....

Tel.....n. fax .....

Codice fiscale n.....partita IVA n.....

**DICHIARA**

- Di avere preso visione del complesso immobiliare ed in particolare della struttura, dell’ area esterna, degli arredi e delle attrezzature relativi ai servizi oggetto dell’appalto;
- Di avere valutato lo stato della struttura, dell’ area esterna, degli arredi e delle attrezzature, ai fini della determinazione dell’offerta.

Data,

PER L’ENTE PARCO NAZIONALE VAL GRANDE

PER ACCETTAZIONE L’IMPRESA

# ALLEGATO C

## CURRICULUM DITTA

(FACSIMILE)

**OGGETTO: CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI EDUCAZIONE AMBIENTALE PRESSO  
IL CENTRO DI EDUCAZIONE AMBIENTALE “ACQUAMONDO”**

Ditta .....

Sede in ..... Via .....

NOTA: ogni esperienza può essere segnalata una sola volta

1. Esperienza della ditta in gestione di strutture (centri di informazione a contenuto naturalistico-ambientale, musei, centri visite di parchi, etc.) relativa all’oggetto della gara:

Committente: .....

Anno: .....

Struttura: .....

Numero giornate di lavoro (approssimativo): .....

Breve descrizione: .....

(ripetere per il numero di gestioni interessate)

2. Esperienza della ditta nella gestione di attività di educazione e didattica ambientale:

Committente: .....

Anno: .....

Titolo progetto: .....

Numero giornate di lavoro (approssimativo): .....

Breve descrizione: .....

(ripetere per il numero di progetti interessati)

3. Esperienza della ditta nella gestione di eventi:

Committente: .....

Anno: .....

Titolo evento: .....

Numero giornate di lavoro (approssimativo): .....

Breve descrizione: .....

(ripetere per il numero di eventi interessati)

4. Altre esperienze rilevanti aggiuntive:

.....

Firma e timbro del legale rappresentante

.....

# ALLEGATO D

## CURRICULUM OPERATORE

(FACSIMILE – massimo una pagina)

### CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI EDUCAZIONE AMBIENTALE PRESSO IL CENTRO DI EDUCAZIONE AMBIENTALE “ACQUAMONDO”

Nome ..... Cognome .....

Nato a ..... il .....

Titolo di qualificazione .....

Diploma di ..... Conseguito il ..... Voto.....

Laurea in ..... Conseguita il ..... Voto.....

Guida Ufficiale ed Esclusiva del Parco Nazionale Val Grande

Abilitazione di Accompagnatore naturalistico valida per la Provincia del VCO

Esperienza di educazione e didattica ambientale (motivare brevemente):

.....  
.....  
.....  
.....

Precedenti esperienze di particolare rilevanza per le attività della gara:

.....  
.....  
.....

Altri elementi rilevanti aggiuntivi:

.....  
.....  
.....

Firma e timbro del legale rappresentante

.....

Firma dell'operatore

.....