


	<b>PARCO NAZIONALE VAL GRANDE</b>	
	<b>PIANO DI GESTIONE 2018</b>	
	<b>Scheda PF 1: Bilancio</b>	
<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>Responsabile</b>	
DIRETTORE	Giuseppe Cangialosi	
<b>Settore</b>	<b>Uffici correlati</b>	
<b>Programmazione finanziaria</b>	Ufficio Ragioneria Economato, tutti gli Uffici	
<b>AREA TEMATICA STRATEGICA</b>	<b>VII RAFFORZAMENTO DELLA CAPACITA' ORGANIZZATIVA DELL'ENTE E MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA E DELL'EFFICACIA DELL'ORGANIZZAZIONE</b>	
<b>OBBIETTIVO/I STRATEGICO/I</b>	Sostenere il corretto funzionamento dell'ente sotto il profilo dei servizi e del personale	
<b>Obbiettivi operativi</b>	Corretto funzionamento dell'Ente sotto il profilo finanziario	
<b>Descrizione attività</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-redazione degli strumenti di Bilancio (Bilancio previsionale, variazioni al Bilancio, Rendiconto generale)entro le scadenze normative</li> <li>- gestione contabile di esercizio</li> <li>- vigilanza sulla correttezza contabile e amministrativa delle operazioni contabili e degli atti di accertamento e impegno di spesa</li> <li>- gestione straordinaria delle entrate e delle spese in corso esercizio</li> </ul>	
<b>Origine risorsa finanziaria assegnata</b>	<b>Capitolo</b>	<b>Importo</b>
		<b>Importo da impegnare</b>
<b>TOT.</b>		

Responsabile obiettivo/progetto		Giuseppe Cangialosi												
Indicatore dell'obiettivo operativo		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Approvazione dei documenti contabili di Bilancio da parte degli organi decisionali e di controllo e vigilanza corretta gestione finanziaria</li> <li>- Regolare flusso delle procedure amministrative connesse alla gestione contabile dell'esercizio finanziario</li> </ul>												
Target		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Uffici dell'Ente nella preparazione dei documenti contabili</li> <li>- Organi di controllo nel processo di approvazione</li> <li>- Cittadini attraverso il sistema di trasparenza atti e procedure</li> </ul>												
<b>Azione:</b>														
Nr. azione	Descrizione attività	Referente/i	Tempistica di riferimento											
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	redazione degli strumenti di Bilancio (Bilancio previsionale, variazioni al Bilancio, Rendiconto generale) entro le scadenze normative	Giuseppe Cangialosi	x	x	x	x		x			x	x	x	
2	gestione contabile di esercizio	Giuseppe Cangialosi Maria Pia Bassi	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3	vigilanza sulla correttezza contabile e amministrativa delle operazioni contabili e degli atti di accertamento e impegno di spesa	Giuseppe Cangialosi Maria Pia Bassi	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
4	gestione straordinaria delle entrate e delle spese in corso esercizio regolarità contabile della spesa	Giuseppe Cangialosi	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
<b>Uffici collegati:</b>														
<b>UFFICIO</b>		<b>Descrizione supporto richiesto</b>												
<b>Condizioni necessarie:</b>														
Per garantire la regolarità relativa alla tempistica di presentazione dei documenti contabili obbligatori e previsti dalle norme finanziarie, occorre che gli uffici e gli organi rispettino i tempi relativi al trasferimento dei dati richiesti dal nostro ufficio														


**Gruppo di lavoro:**

<b>Cognome e Nome</b>	<b>Qualifica professionale</b>	<b>%</b>
Giuseppe Cangialosi	C3	60%
Maria Pia Bassi	B3	40

	<b>PARCO NAZIONALE VAL GRANDE</b>
	<b>PIANO DI GESTIONE 2018</b>
	<b>Scheda PF 2: Economato e tesoreria</b>
<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>Responsabile</b>
DIRETTORE	Giuseppe Cangialosi
<b>Settore</b>	<b>Uffici correlati</b>
<b>Economato e ragioneria</b>	Ufficio Programmazione finanziaria, tutti gli Uffici, Strutture di vigilanza MEF
<b>AREA TEMATICA STRATEGICA</b>	<b>VII RAFFORZAMENTO DELLA CAPACITA' ORGANIZZATIVA DELL'ENTE E MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA E DELL'EFFICACIA DELL'ORGANIZZAZIONE</b>
<b>OBBIETTIVO/I STRATEGICO/I</b>	<b>Sostenere il corretto funzionamento dell'ente sotto il profilo dei servizi e del personale</b>
<b>Obbiettivi operativi</b>	<b>Corretta gestione del patrimonio dell'Ente e delle attività di tesoreria</b>
<b>Descrizione attività</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Controllo e gestione ordinaria della contabilità e inventario dei beni mobili</li> <li>-Gestione e controllo movimentazione magazzino</li> <li>-Gestione e aggiornamento del portale centrale gestione immobili 'ContoPatrimonio'.</li> <li>- Esercizio funzioni di tesoreria dell'Ente</li> <li>- Gestione ordinaria delle attività economiche</li> </ul>

<b>Origine risorsa finanziaria assegnata</b>	<b>Capitolo</b>	<b>Importo</b>
		<b>Importo da impegnare</b>
<b>TOT.</b>		

Responsabile obiettivo/progetto		Giuseppe Cangialosi												
Indicatore dell'obiettivo operativo		<ul style="list-style-type: none"> <li>- 2 accessi annuali al conto del patrimonio</li> <li>- Corretta operatività del carico e scarico magazzino e visualizzazione sul Rendiconto generale di esercizio</li> <li>- Coerenza tra il patrimonio immobiliare dichiarato al Conto Patrimonio e quello riportato dal Rendiconto di esercizio</li> <li>- Coerenza tra le risultanze di cassa dell'ente e quelle della tesoreria dello Stato</li> </ul>												
Target		Uffici per esercizio funzioni economali organo di controllo per la verifica della regolarità contabile												
<b>Azione:</b>														
Nr. azione	Descrizione attività	Referente/i	Tempistica di riferimento											
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Controllo e gestione ordinaria della contabilità e inventario dei beni mobili	Giuseppe Cangialosi Maria Pia Bassi	x	x	x	X	X	x	x	x	x	x	x	x
2	Gestione e controllo movimentazione magazzino	Maria Pia Bassi	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
3	Gestione e aggiornamento del portale MEF gestione immobili 'ContoPatrimonio'.	Giuseppe Cangialosi	x											x
4	Esercizio delle funzioni di tesoreria dell'Ente	Maria Pia Bassi	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	x
5	Gestione ordinaria delle attività economali	Giuseppe Cangialosi Maria Pia Bassi	x	x	x	X	X	x	x	x	x	x	x	x
<b>Uffici collegati:</b>														
<b>UFFICIO</b>		<b>Descrizione supporto richiesto</b>												
<b>Condizioni necessarie:</b>														
<b>Gruppo di lavoro:</b>														
<b>Cognome e Nome</b>		<b>Qualifica professionale</b>	<b>%</b>											
Giuseppe Cangialosi		C3	30											
Maria Pia Bassi		B3	70											


	<b>PARCO NAZIONALE VAL GRANDE</b>	
	<b>PIANO DI GESTIONE 2018</b>	
	<b>Scheda PF 3: Gestione contratti e manutenzioni</b>	
<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>Responsabile</b>	
DIRETTORE	Giuseppe Cangialosi	
<b>Settore</b>	<b>Uffici correlati</b>	
<b>Programmazione finanziaria</b>	Ufficio Tecnico	
<b>AREA TEMATICA STRATEGICA</b>	<b>VII RAFFORZAMENTO DELLA CAPACITA' ORGANIZZATIVA DELL'ENTE E MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA E DELL'EFFICACIA DELL'ORGANIZZAZIONE</b>	
<b>OBBIETTIVO/I STRATEGICO/I</b>	Sostenere il corretto funzionamento dell'ente sotto il profilo dei servizi e del personale	
<b>Obbiettivi operativi</b>	Garantire il corretto funzionamento degli impianti degli edifici dell'Ente attraverso il corretto esercizio delle manutenzioni ordinarie e straordinarie	
<b>Descrizione attività</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Verifica tempistica manutenzioni</li> <li>-gestione degli appalti di affidamento delle manutenzioni a ditte specializzate</li> <li>-determinazione degli impegni di spesa</li> <li>-liquidazione dei servizi effettuati</li> </ul>	
<b>Origine risorsa finanziaria assegnata</b>	<b>Capitolo</b>	<b>Importo</b>
<b>Bilancio ordinario</b>		
		<b>Importo da impegnare</b>
<b>TOT.</b>		

Responsabile obiettivo/progetto		Giuseppe Cangialosi												
Indicatore dell'obiettivo operativo		-individuazione ditte di manutenzione -compilazione del registro manutenzioni -regolare funzionamento degli impianti												
Target		Ditte affidatarie delle manutenzioni Lavoratori dell'Ente Cittadini fruitori delle strutture e della sede dell'Ente												
<b>Azione:</b>														
Nr. azione	Descrizione attività	Referente/i	Tempistica di riferimento											
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Verifica tempistica manutenzioni	Maria Pia Bassi		x	x									
2	gestione degli appalti di affidamento delle manutenzioni a ditte specializzate	Giuseppe Cangialosi				x	x	x						
3	Controllo sull'effettuazione delle manutenzioni e regolarità dei libretti di impianto	Maria Pia Bassi	x	x	x	x	x	x	x		x	x	x	
4	determinazione degli impegni di spesa	Maria Pia bassi				x	x	x						
5	liquidazione dei servizi effettuati	Maria Pia bassi	x		x		x		x		x		x	
<b>Uffici collegati:</b>														
<b>UFFICIO</b>		<b>Descrizione supporto richiesto</b>												
Ufficio Tecnico		Supporto tecnico relativo ai controlli e alla sottoscrizione del libretto degli impianti												
<b>Condizioni necessarie:</b>														
<b>Gruppo di lavoro:</b>														
<b>Cognome e Nome</b>		<b>Qualifica professionale</b>		<b>%</b>										
Giuseppe Cangialosi		C3		15										
Maria Pia Bassi		B3		85										




 <p><b>PARCO NAZIONALE</b> <b>ValGrande</b> Wilderness</p>	<b>PARCO NAZIONALE VAL GRANDE</b>	
	<b>PIANO DI GESTIONE 2018</b>	
	<b>Scheda PF 4: Piano degli indicatori di risultato</b>	
<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>Responsabile</b>	
DIRETTORE	Giuseppe Cangialosi	
<b>Settore</b>	<b>Uffici correlati</b>	
<b>Programmazione finanziaria</b>	Direzione	
<b>AREA TEMATICA STRATEGICA</b>	<b>VII RAFFORZAMENTO DELLA CAPACITA' ORGANIZZATIVA DELL'ENTE E MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA E DELL'EFFICACIA DELL'ORGANIZZAZIONE</b>	
<b>OBBIETTIVO/I STRATEGICO/I</b>	Sostenere il corretto funzionamento dell'ente sotto il profilo dei servizi e del personale	
<b>Obbiettivi operativi</b>	Redigere il Piano degli indicatori e risultati attesi di Bilancio	
<b>Descrizione attività</b>	- Partecipazione al Gruppo di lavoro ministeriale -sviluppo di una proposta di item	
<b>Origine risorsa finanziaria assegnata</b>	<b>Capitolo</b>	<b>Importo</b>
<b>Bilancio ordinario</b>		
		<b>Importo da impegnare</b>
<b>TOT.</b>		

Responsabile obiettivo/progetto	Giuseppe Cangialosi														
<b>Indicatore dell'obiettivo operativo</b>			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Creazione di una struttura di indicatori misurabili</li> <li>- Approvazione da parte dei Ministeri del piano degli indicatori</li> </ul>												
<b>Target</b>			Ente Ministeri Ambiente ed Economia												
<b>Azione:</b>															
Nr. azione	Descrizione attività	Referente/i	Tempistica di riferimento												
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Partecipazione al Gruppo di lavoro ministeriale	Giuseppe Cangialosi	x	x	x	X	X								
2	sviluppo di una proposta di item	Giuseppe Cangialosi	x	x	x	x	x								
<b>Uffici collegati:</b>															
<b>UFFICIO</b>		<b>Descrizione supporto richiesto</b>													
Direzione															
<b>Condizioni necessarie:</b>															
Autonomia di tutti coloro che utilizzano on line i programmi di consultazione del bilancio															
<b>Gruppo di lavoro:</b>															
<b>Cognome e Nome</b>		<b>Qualifica professionale</b>	<b>%</b>												
Giuseppe Cangialosi		C3	100												

	<b>PARCO NAZIONALE VAL GRANDE</b>	
	<b>PIANO DI GESTIONE 2018</b>	
	<b>Scheda PF 5: Rendicontazione dei progetti finanziati con Fondi Europei</b>	
<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>Responsabile</b>	
DIRETTORE	Giuseppe Cangialosi	
<b>Settore</b>	<b>Uffici correlati</b>	
<b>Programmazione finanziaria</b>	Conservazione natura, tecnico	
<b>AREA TEMATICA STRATEGICA</b>	<b>VII RAFFORZAMENTO DELLA CAPACITA' ORGANIZZATIVA DELL'ENTE E MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA E DELL'EFFICACIA DELL'ORGANIZZAZIONE</b>	
<b>OBBIETTIVO/I STRATEGICO/I</b>	<b>Sostenere il corretto funzionamento dell'ente sotto il profilo dei servizi e del personale</b>	
<b>Obbiettivi operativi</b>	<b>Corretta rendicontazione delle spese sostenute a valere su fondi europei</b>	
<b>Descrizione attività</b>	-Raccolta e sistematizzazione dei dati necessari alla rendicontazione provenienti dagli Uffici -Rendicontazione delle spese connesse al progetto "Life WolfAlps" -Rendicontazione delle spese connesse al progetto "Idrolife" -partecipazione alle specifiche riunioni di progetto esclusivamente connesse alla rendicontazione	
<b>Origine risorsa finanziaria assegnata</b>	<b>Capitolo</b>	<b>Importo</b>
<b>Bilancio ordinario</b>		
		<b>Importo da impegnare</b>
<b>TOT.</b>		

Responsabile obiettivo/progetto		Giuseppe Cangialosi												
Indicatore dell'obiettivo operativo		-Presentazione di 4 Rendicontazioni per ogni progetto finanziato - liquidazione dei contributi assegnati all'Ente												
Target		Enti capofila progetti												
<b>Azione:</b>														
Nr. azione	Descrizione attività	Referente/i	Tempistica di riferimento											
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	-Raccolta e sistematizzazione dei dati necessari alla rendicontazione provenienti dagli Uffici	Giuseppe Cangialosi	x	x		x	x		x	x		x	x	
2	-Rendicontazione delle spese connesse al progetto "Life WolfAlps"	Giuseppe Cangialosi			x			x			x			x
3	Rendicontazione delle spese connesse al progetto "Idrolife"	Giuseppe Cangialosi			xx			x			x			x
4	partecipazione alle specifiche riunioni di progetto esclusivamente connesse alla rendicontazione	Giuseppe Cangialosi												
<b>Uffici collegati:</b>														
<b>UFFICIO</b>		<b>Descrizione supporto richiesto</b>												
Promozione		Supporto per il quadro delle attività progettuali												
<b>Condizioni necessarie:</b>														
Per garantire la regolarità relativa alla tempistica di presentazione dei documenti di rendicontazione , occorre che gli uffici e gli organi rispettino i tempi relativi al trasferimento dei dati richiesti dal nostro ufficio														
<b>Gruppo di lavoro:</b>														
<b>Cognome e Nome</b>		<b>Qualifica professionale</b>		<b>%</b>										
Giuseppe Cangialosi		C3		100										

	<b>PARCO NAZIONALE VAL GRANDE</b>	
	<b>PIANO DI GESTIONE 2018</b>	
	<b>Scheda PF 6: Amministrazione delle banche dati di bilancio e controllo enti</b>	
<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>Responsabile</b>	
DIRETTORE	Giuseppe Cangialosi	
<b>Settore</b>	<b>Uffici correlati</b>	
Programmazione finanziaria		
<b>AREA TEMATICA STRATEGICA</b>	<b>VII RAFFORZAMENTO DELLA CAPACITA' ORGANIZZATIVA DELL'ENTE E MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA E DELL'EFFICACIA DELL'ORGANIZZAZIONE</b>	
<b>OBBIETTIVO/I STRATEGICO/I</b>	<b>Sostenere il corretto funzionamento dell'ente sotto il profilo dei servizi e del personale</b>	
<b>Obiettivi operativi</b>	<b>Corretto adempimento degli obblighi informativi e di controllo connessi alle attività di Bilancio e di patrimonio</b>	
<b>Descrizione attività</b>	-Gestione delle piattaforme on line: Patrimonio, Partecipazioni, Concessioni, Bilancio on line MEF, SICE Corte dei Conti, attraverso inserimento dei Bilanci di esercizio e inserimento dati patrimoniali -Gestione della piattaforma BDAP attraverso inserimento dati contabili relativi ai lavori pubblici	
<b>Origine risorsa finanziaria assegnata</b>	<b>Capitolo</b>	<b>Importo</b>
<b>Bilancio ordinario</b>		
		<b>Importo da impegnare</b>
<b>TOT.</b>		

Responsabile obiettivo/progetto		Giuseppe Cangialosi													
Indicatore dell'obiettivo operativo		-Regolare accesso ai portali on line dei Ministeri competenti e della corte dei conti -Rispetto della tempistica richiesta													
Target															
<b>Azione:</b>															
Nr. azione	Descrizione attività	Referente/i	Tempistica di riferimento												
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Gestione delle piattaforme on line: Patrimonio, Partecipazioni, Concessioni, Bilancio on line MEF, SICE Corte dei Conti, attraverso inserimento dei Bilanci di esercizio e inserimento dati patrimoniali	Giuseppe Cangialosi	x		x	x			x					x	x
2	Gestione della piattaforma BDAP attraverso inserimento dati contabili relativi ai lavori pubblici	Maria Pia Bassi	x	x											
10															
11															
12															
13															
<b>Uffici collegati:</b>															
<b>UFFICIO</b>		<b>Descrizione supporto richiesto</b>													
Tecico		Dati relativi ai lavori pubblici													
<b>Condizioni necessarie:</b>															
<b>Gruppo di lavoro:</b>															
<b>Cognome e Nome</b>		<b>Qualifica professionale</b>		<b>%</b>											
Giuseppe Cangialosi		C3		80											
Maria Pia Bassi		B3		20											