	<p align="center">PIANO della PERFORMANCE e delle ATTIVITA' 2018</p> <p>SCHEDA N. UPCN 1 – COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE (RAPPORTO CON L'UTENZA, INFORMAZIONE TURISTICA, INIZIATIVE CULTURALI E RICREATIVE) E PROMOZIONE</p>
Centro di responsabilità	Responsabile
Direttore	Cristina Movalli
Settore	Uffici correlati
Ufficio Promozione e Conservazione della Natura	Ufficio Amministrativo Ufficio finanziario
AREA TEMATICA STRATEGICA	2 - CONSERVAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO, MATERIALE ED IMMATERIALE, DI CARATTERE STORICO, ARTISTICO, CULTURALE, IDENTITARIO 3 - GOVERNANCE E SVILUPPO LOCALE 4 - EDUCAZIONE AMBIENTALE, FORMAZIONE, VALORIZZAZIONE DELLA IMMAGINE DEL PARCO E DEI CARATTERI DI NATURALITÀ CHE LO CONTRADDISTINGUONO, NONCHÉ SUPPORTO ALLA RICERCA SCIENTIFICA 5 - MIGLIORAMENTO DEI PRODOTTI E DEI SERVIZI PER I VISITATORI E DELLA QUALITÀ DELL'ACCOGLIENZA PER LA PROMOZIONE DELLO SVILUPPO TURISTICO SOSTENIBILE
OBIETTIVO/I STRATEGICO/I	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Garantire adeguate informazioni/comunicazioni alle comunità del Parco ➤ Sensibilizzare la popolazione locale ed i visitatori potenziando servizi informativi diversificati e innovativi ➤ Sostenere ed implementare l'offerta tematica (sistema di itinerari, incontri a tema, convegni, ecc.) ➤ Recuperare le tradizioni locali ➤ Promuovere l'ecoturismo ➤ Qualificare l'immagine, la leggibilità ed il riscontro nazionale ed internazionale del parco ➤ Rafforzare la rete e l'azione sinergica con gli altri parchi
OBIETTIVO/I OPERATIVO/I	<ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>Gestione della comunicazione istituzionale, dei rapporti con la stampa e con i fruitori del Parco.</i> ➤ <i>Gestione informazioni turistiche (telefoniche, via mail, direttamente a turisti che si presentano in ufficio), distribuzione e stampa materiali promozionali</i> ➤ <i>Restyling e gestione sito internet e social</i> ➤ <i>Organizzazione Raduno CAI</i> ➤ <i>Gestione Corso per Guide Ufficiali del Parco</i> ➤ <i>Implementazione archivio materiale video e fotografico</i> ➤ <i>Organizzazione "Giornata della trasparenza"</i> ➤ <i>Organizzazione forum e avvio fase 2 della CETS</i> ➤ <i>Gestione eventi ricorrenti e iniziative per i 25 anni del Parco per i 20 anni della dedizione del Parco alla Madonna di Re e della nascita del gruppo "Le Donne del Parco"</i> ➤ <i>Monitoraggio turisti</i> ➤ <i>Realizzazione e distribuzione del notiziario Val Grande News</i> ➤ <i>Realizzazione pubblicazioni cartacee delle collane del Parco</i> ➤ <i>Realizzazione calendario 2019</i> ➤ <i>Supporto alla promozione e alle proiezioni del film "La Terra buona"</i>
Descrizione attività	<p>La comunicazione istituzionale passa attraverso i rapporti con la stampa e la gestione dei siti internet. Nel corso dell'anno vengono redatti comunicati stampa e newsletter, si organizzano conferenze stampa e si procede alla redazione di una rassegna stampa. Nel 2012 è stata "istituzionalizzata" la pagina FB Val Grande (ad oggi con circa 7.000 iscritti, più di 500 nuovi iscritti ogni anno), sulla quale periodicamente il parco provvede a pubblicare notizie ed eventi. Nel 2018 è previsto un restyling straordinario del sito ufficiale oltre al mantenimento e aggiornamento delle pagine, di quelle presenti su parks.it e della pagina FB.</p> <p>Si prevede inoltre l'acquisizione di nuovi materiali fotografici e video per la realizzazione di un documentario e l'implementazione dell'archivio multimediale.</p>

	<p>Dal 2008 viene prodotto un foglio informativo cartaceo denominato Valgrande news; anche nel 2018 se ne prevede la redazione come numero unico da distribuire a fine anno.</p> <p>L'ufficio promozione evade quotidianamente le richieste di informazioni a carattere escursionistico e turistico, e accoglie gli escursionisti e i turisti presso la sede operativa di Vogogna. L'informazione e la promozione possono avvenire anche attraverso la partecipazione a fiere e manifestazioni grazie alla collaborazione di altri soggetti (Aree protette dell'Ossola, Comitato delle Donne del Parco, le Guide Ufficiali del Parco, e aderenti alla CETS) nonché con la produzione di strumenti ad hoc (es. calendario).</p> <p>Potranno essere gestite campagne/iniziative per la raccolta fondi da destinarsi a progetti specifici oltre che ricercare sponsor e partner istituzionali.</p> <p>È inoltre in prevista la pubblicazione in lingua italiana del libro tedesco dedicato ai bivacchi del Parco e di due volumi su erpetofauna e avifauna della Val Grande all'interno delle collane editoriali dell'ente.</p> <p>Verranno organizzati momenti di confronto con cittadinanza e stakeholders tra cui la Giornata trasparenza, il Forum civico della CETS e l'annuale incontro con i volontari (azione CETS).</p> <p>L'ufficio progetta, organizza, coordina iniziative e manifestazioni presso le proprie strutture museali, informative e ricettive, nei Comuni del Parco e nelle aree contigue. Nel corso dell'anno sarà impegnato nella preparazione del Raduno annuale del CAI che verrà promosso nel nostro parco nel 2019.</p> <p>Nel 2018 ricorre il 25° dell'istituzione dell'Ente Parco e si prevede di organizzare un programma di eventi tra cui un convegno insieme alle Aree protette dell'Ossola. Nei primi mesi dell'anno si procederà alla programmazione definitiva delle iniziative, in collaborazione con le Guide Ufficiali del Parco e il comitato "Le Donne del Parco", delle quali nel 2018 ricorre il ventennale della nascita del gruppo culturale, unitamente della dedizione del Parco alla Madonne di Re.</p> <p>Come ogni anno si provvederà a ristampare i materiali informativi cartacei eventualmente esauriti e di produrre locandine specifiche per la promozione di singoli iniziative.</p> <p>Nel corso dell'anno si provvederà ad organizzare e gestire il corso per la qualifica di nuove Guide Ufficiali del Parco.</p>	
Origine risorsa finanziaria assegnata	Capitolo	Importo (€)
Ordinari MATT	11304110	2000,00
Ordinari MATT	12206100	5.000,00
	12206040	3.000,00
Ordinari MATT	12105110	48.500,00
MATT da spese obbligatorie		71.500,00
MATT da spese obbligatorie	12105340	15.000,00
Impegno 2017 – stampa calendario e depliant e gadget (t-shirt e borse) ecc...	R12105110	10.492,00
MATT da spese obbligatorie	12105210	10.000,00
Impegno 2017 – sito web	R12105110	9.580,00
Impegno 2017- corso guide Parco	R12105110	29.900,00
	TOT.	204.972,00
Evoluzione della spesa		
Attività	Importo da impegnare (€)	
1) Gestione ufficio stampa (comunicati stampa/conferenze stampa, redazione/invio news)		
2) Restyling, mantenimento e aggiornamento di www.parcovagogna.it oltre che dei moduli presenti in Parks.it. Gestione pagine social (es. FB)	7.000,00	
3) Implementazione archivio materiale video e fotografico	30.000,00	
4) Sottoscrizione abbonamenti a testate nazionali e locali e acquisto libri di interesse per il Parco	2.000,00	
5) Partecipazione a fiere	6.000,00	
6) Giornata della trasparenza, Forum civico CETS e incontro volontari		

7) Gestione patrocini e richieste di contributo nonché ricerca sponsor privati e/o partner istituzionali per iniziative di fund raising e/o di co-marketing e rapporti con il Comitato Donne del Parco	5.000,00
8) Realizzazione calendario 2019 e sua distribuzione	3.000,00
9) Acquisto spazi pubblicitari per promoz. istituzionale e bandi e/o concorsi	1.000,00
10) Redazione Valgrande news	1.000,00
11) Pubblicazione in lingua italiana del volume <i>"Das Paradies auf Erden?: Der soziale und kulturelle Wert von alpinen Wildnisgebieten am Beispiel des Val Grande-Nationalparks im Piemont"</i>	15.000,00
12) Pubblicazione volumi erpetofauna e avifauna	20.000,00
13) Gadget e stampati (gestione magazzino, monitoraggio forniture, stampa pubblicazioni, distribuzione depliantistica)	7.000,00
14) Monitoraggio turisti (gestione contatori) - analisi flussi nei bivacchi e nei centri informativi	10.000,00
15) Evaseione richieste materiali e informazioni (via mail, telefoniche o dirette)	
16) Realizzazione e distribuzione del materiale promozionale per le iniziative	
17) Gestione del nuovo corso di formazione per Guide ufficiali del Parco e loro organizzazione	
18) Collaborazione con il comitato "Le Donne del Parco" per la ricorrenza dei 20 anni della dedicazione del Parco alla Madonna di Re e della nascita del gruppo culturale	
19) Collaborazione con Consorzio Lago Maggiore per partecipazione a fiere di settore e altre iniziative	5.000,00
20) Progettazione, organizzazione e gestione iniziativa enogastronomica "I Sentieri del gusto" (XVIII ed.) ed eventuale collaborazione con la Regione Piemonte per l'iniziativa "Parchi da gustare" (III ed.).	5.000,00
21) Gestione dell'iniziativa promozionali/turistiche dell'ente organizzate in occasione dei 25 anni del Parco (es. "Libri in cammino", Visite guidate Cava del Duomo, altre escursioni guidate, Settimana Europea dei Parchi, Montagna e dintorni, convegno, ecc.) o partecipazione/collaborazione ad iniziative organizzate da soggetti esterni (es. film "La Terra Buona", Letteratura, Pensieri e Sentieri, Editoria e Giardini, Arsunà, Malescorto, Voler bene all'Italia, Percorsi popolari tra sacro e profano, Musica in quota, iniziativa presso Vadà per Messa alla Zeda, Maratona della Valle Intrasca, ecc.)	35.000,00
22) Collaborazione con ente di gestione delle aree protette dell'Ossola per iniziative congiunte (es. Parchi in piazza, vedi scheda CETS)	
23) Preparazione del Raduno annuale del CAI in programma nel 2019	
TOTALE	152.000,00

Responsabile obiettivo/progetto	Cristina Movalli
OBIETTIVO/PROGETTO UPCN N. 1	
Indicatore dell'obiettivo operativo	<p>Numero comunicati stampa</p> <p>Restyling sito web, aggiornamento pagine sito e social</p> <p>Numero sottoscrizione abbonamenti a testate nazionali e locali e acquisto libri di interesse per il Parco</p> <p>Numero acquisti spazi pubblicitari per promoz. istituzionale e bandi e/o concorsi</p> <p>Numero news inviate</p> <p>Numero notiziari Val Grande News realizzati in un anno</p> <p>Numero volumi editi dal Parco</p> <p>Realizzazione calendario 2019</p> <p>Numero monitoraggi turisti</p> <p>Giornata trasparenza</p> <p>Numero eventi congiunti con Donne del Parco e Guide del Parco</p> <p>Numero evasione richieste materiali e informazioni (via mail, telefoniche o dirette)</p> <p>Numero realizzazione e distribuzione del materiale promozionale per le iniziative</p> <p>Gestione del nuovo corso di formazione per Guide ufficiali del Parco e loro organizzazione</p> <p>Numero partecipazione a Fiere ed eventi</p> <p>Progettazione, organizzazione e gestione iniziativa enogastronomica "I Sentieri del gusto" - XVIII edizione</p> <p>Numero collaborazione con Ente Gestione Aree Protette Ossola</p> <p>Gestione iniziativa "Libri in Cammino" e altre escursioni guidate</p> <p>Numero gestione eventi con altri Enti/Associazioni</p> <p>Organizzazione Montagne & Dintorni 2018</p>

9	Redazione Valgrande news	Venturini Delsolaro												X	X
10	Pubblicazione in lingua italiana del volume <i>"Das Paradies auf Erden?: Der soziale und kulturelle Wert von alpinen Wildnisgebieten am Heispiel des Val Grande-Nationalparks im Piemont"</i>	Movalli/Copiatti					X						X	X	
11	Pubblicazione volumi erpetofauna e avifauna	Movalli/Copiatti			X	X	X								
12	Gadget e stampati (gestione magazzino, monitoraggio forniture, stampa pubblicazioni, distribuzione depliantistica)	Venturini Delsolaro	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
13	Monitoraggio turisti (gestione contatori) - analisi flussi nei bivacchi e nei centri informativi	Venturini Delsolaro				X				X				X	
14	Evasione richieste materiali e informazioni (via mail, telefoniche o dirette)	Copiatti/Venturini	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
15	Realizzazione e distribuzione del materiale promozionale per le iniziative	Venturini Delsolaro	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
16	Gestione del nuovo corso di formazione per Guide ufficiali del Parco e loro organizzazione	Movalli/Copiatti	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
17	Collaborazione con il comitato "Le Donne del Parco" per la ricorrenza dei 20 anni della dedizione del Parco alla Madonna di Re e della nascita del gruppo culturale	Movalli/Copiatti								X	X	X			
18	Collaborazione con Consorzio Lago Maggiore per partecipazione a fiere di settore e altre iniziative	Movalli/Venturini				X	X	X	X	X	X	X			
19	Progettazione, organizzazione e gestione iniziativa enogastronomica "I Sentieri del gusto" (XVIII ed.) ed eventuale collaborazione con la Regione Piemonte per l'iniziativa "Parchi da gustare" (III ed.).	Copiatti/Movalli			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
20	Gestione dell'iniziativa promozionali/turistiche dell'ente organizzate in occasione dei 25 anni del Parco (es. "Libri in cammino", Visite guidate Cava del Duomo, altre escursioni guidate, Settimana Europea dei Parchi, Montagna e dintorni, convegno, ecc.) o in collaborazione con altri soggetti esterni (es. Letteratura, Pensieri e Sentieri, Editoria e Giardini, Arsunà, Malescorto, Voler bene all'Italia, Percorsi popolari tra sacro e profano, Musica in quota, iniziativa presso Vadà per Messa alla Zeda, Maratona della Valle Intrasca, ecc.)	Movalli/Copiatti/ Venturini			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
21	Collaborazione con ente di gestione delle aree protette dell'Ossola per iniziative congiunte (es. Parchi in piazza, vedi scheda CETS)	Movalli/Venturini				X			X		X		X		

Uffici collegati:

UFFICIO	Descrizione supporto richiesto
Ufficio amministrativo	Collaborazione nella gestione contributi e <i>fund raising</i> e nell'organizzazione della giornata della trasparenza e nelle rapporti con l'utenza
Ufficio Contabilità	Sottoscrizione e rinnovo abbonamenti periodici e supporto per gestione attività commerciale

Condizioni necessarie:**Gruppo di lavoro:**

Cognome e Nome	Qualifica professionale	%	Ore lavorate
Cristina Movalli	C3	30	
Fabio Copiatti	B2	30	
Claudio Venturini Delsolaro	B3	30	
Ivana Dian	A3	5	
Fabio Giovanella	B3	4	
Maria Pia Bassi	B3	1	

	PIANO della PERFORMANCE e delle ATTIVITA' 2018	
	SCHEMA N. UPCN 2 – ECOMUSEO DELLE TERRE DI MEZZO	
Centro di responsabilità	Responsabile	
Direttore	Cristina Movalli	
Settore	Uffici correlati	
Ufficio Promozione e Conservazione della Natura	Ufficio finanziario Ufficio Amministrativo Ufficio Tecnico	
AREA TEMATICA STRATEGICA	2 - CONSERVAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO, MATERIALE ED IMMATERIALE, DI CARATTERE STORICO, ARTISTICO, CULTURALE, IDENTITARIO 3 - GOVERNANCE E SVILUPPO LOCALE 5 - MIGLIORAMENTO DEI PRODOTTI E DEI SERVIZI PER I VISITATORI E DELLA QUALITÀ DELL'ACCOGLIENZA PER LA PROMOZIONE DELLO SVILUPPO DEL TURISMO SOSTENIBILE	
OBIETTIVO/I STRATEGICO/I	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Sostenere ed implementare l'offerta tematica (sistema di itinerari, incontri a tema, convegni, ecc.) ➤ Sensibilizzare la popolazione locale e i visitatori potenziando servizi informativi diversificati e innovativi ➤ Recuperare le tradizioni locali ➤ Promuovere l'ecoturismo 	
OBIETTIVO/I OPERATIVO/I	<ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>Gestione incontri con le comunità</i> ➤ <i>Realizzazione della Mappa di Comunità</i> ➤ <i>Collaborazione azioni progetto Comuniterrae</i> 	
Descrizione attività	<p>L'Ecomuseo delle Terre di Mezzo, inserito nel piano di azioni della CETS (azione n. 9) è un piano-processo pluriennale volto a realizzare, attraverso l'istituzione ecomuseale, un sistema integrato di museo diffuso incentrato sulla cultura materiale degli habitat rurali e degli insediamenti, sul valore ecologico e ambientale dei modelli produttivi adottati e sulla partecipazione di Comunità.</p> <p>Nel 2017 si è svolta una prima fase del processo, grazie ad un incarico affidato in collaborazione con Ars Uni VCO nel 2016 ad una borsista, riavviato in autunno con il progetto <i>Comuniterrae</i> che attualmente vede un cofinanziamento della Regione Piemonte.</p> <p>L'attività è incentrata sulla realizzazione di una Mappa di Comunità comune oltre a mappe specifiche di ogni territorio indagato che saranno rappresentate anche graficamente e poi restituite anche all'interno di un sito di progetto. Il percorso continua sempre con il coinvolgimento e la partecipazione delle Comunità, attraverso incontri e attività con gruppi di lavoro composti da abitanti dei paesi e delle frazioni coinvolte, in cui si sta cercando insieme di riflettere e confrontarsi sui temi del patrimonio locale e dei valori che esso conserva, del ricordo del passato, della percezione del presente e delle aspettative per il futuro.</p> <p>Tra le azioni si prevede inoltre di analizzare la collezione di reperti esistente presso il Museo del Paesaggio di Verbania al fine di valutarne una possibile acquisizione a fini ecomuseali.</p>	
Origine risorsa finanziaria assegnata	Capitolo	Importo (€)
Fondi ordinari	R 12105340	1.000,00
Evoluzione della spesa		
Attività	Importo da impegnare (€)	
1. Gestione degli incontri di comunità nei territori interessati nel progetto <i>Comuniterrae</i>		
2. Coordinamento con Ars UNI VCO per le azioni previste dal progetto <i>Comuniterrae</i>		
3. Istruttoria per acquisizioni reperti dal Museo del Paesaggio		
4. Ricerca fondi per la realizzazione di interventi		
TOTALE		

Responsabile obiettivo/progetto	Cristina Movalli													
OBIETTIVO/PROGETTO UPCN N. 2														
Indicatore dell'obiettivo operativo	Realizzazione mappe di comunità Sito internet di progetto													
Target	N. mesi ricerca in campo (>6 mesi) N. Mappe realizzate = 11 Attivazione sito di progetto N. incontri >10													
Azione:														
Nr. azione	Descrizione attività	Referente	Tempistica di riferimento											
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Gestione degli incontri di comunità nei territori interessati nel progetto <i>Comuniterrae</i>	Movalli	X	X	X	X	X	X	X					
2	Coordinamento con Ars UNI VCO per le azioni previste dal progetto <i>Comuniterrae</i>	Movalli	X	X	X	X	X	X	X					
3	Istruttoria per acquisizioni reperti dal Museo del Paesaggio	Direttore												
4	Ricerca fondi per la realizzazione di interventi	Direttore												
Uffici collegati:														
UFFICIO	Descrizione supporto richiesto													
Condizioni necessarie:														
Coordinamento con Ars UNI VCO e accordo con Museo del Paesaggio														
Gruppo di lavoro:														
Cognome e Nome		Qualifica professionale	%	Ore lavorate										
Cristina Movalli		C3	40											
Fabio Copiatti		B2	20											
Claudio Venturini Delsolaro		B3	10											
Maria Pia Bassi		B3	2											
Massimo Scanzio		C4	5											
Teresa Ciapparella		C3	5											
Massimo Colombo		B3	3											
Fabio Giovannella		B3	5											

	PIANO della PERFORMANCE e delle ATTIVITA' 2018	
	SCHEDA N. UPCN 3 – GESTIONE E PROMOZIONE STRUTTURE MUSEALI, CULTURALI ED INFORMATIVE	
Centro di responsabilità	Responsabile	
Direttore	Cristina Movalli	
Settore	Uffici correlati	
Ufficio Promozione e Conservazione della Natura	Ufficio Pianificazione Ufficio Finanziario Ufficio Amministrativo	
AREA TEMATICA STRATEGICA	5 - MIGLIORAMENTO DEI PRODOTTI E DEI SERVIZI PER I VISITATORI E DELLA QUALITÀ DELL'ACCOGLIENZA PER LA PROMOZIONE DELLO SVILUPPO DEL TURISMO SOSTENIBILE	
OBIETTIVO/I STRATEGICO/I	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mantenimento/gestione e razionalizzazione del sistema dei "servizi" del parco (centri visita, CEA, ostello, musei) ➤ Sensibilizzare la popolazione locale e i visitatori potenziando servizi informativi diversificati e innovativi ➤ Promuovere l'ecoturismo 	
OBIETTIVO/I OPERATIVO/I	<ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>Apertura al pubblico dei CV, dei Punti Info e del Museo del Parco</i> ➤ <i>Realizzazione nuovo allestimento Punto Info a Cicogna</i> ➤ <i>Affidamento incarico per allestimenti Geolab e Ex-CTA Malesco</i> ➤ <i>Azioni di promozione Museo del Parco, CEA Acquamondo e CV</i> 	
Descrizione attività	<p>Per la divulgazione, l'educazione e l'informazione l'Ente dispone di tre strutture museali (Acquamondo a Cossogno e Museo della pietra ollare a Malesco e Geolab a Vogogna), di tre Centri Visita (Intragna, Cicogna e Buttogno), di uno spazio info all'interno del Castello di Vogogna che dal 2018 ospiterà permanentemente la mostra del progetto Life Wolfalps e di un punto info (anche dell'aree protette dell'Ossola (APO) e del Geoparco) a Verbania inaugurato nel 2016 e del quale ci si attende di ottenere dal Comune, proprietario del locale, il comodato d'uso anche nel 2018. Quest'anno l'APO dovrebbe aprire un punto informativo a Domodossola nel quale sarà presente anche il Parco Val Grande con scenografie e materiali promozionali.</p> <p>Il nuovo Centro Visita di Intragna, realizzato ed inaugurato nel 2016 è stato completato e promosso. Il CV di Buttogno ospita allestimenti in parte temporanei. Per il Punto Info di Cicogna è attualmente in corso la progettazione per la realizzazione chiavi in mano dell'allestimento definitivo. Si prevede la sua inaugurazione entro l'estate.</p> <p>Si intende inoltre completare l'allestimento del Geolab e del locale adiacente al Museo di Malesco a scopi didattici.</p> <p>Nei primi mesi dell'anno, pertanto, vengono definite le attività da programmare e le modalità di gestione per la stagione turistica in base alle specificità di ogni struttura e alla luce delle esperienze maturate negli anni e agli attuali indirizzi dell'Ente.</p>	
Origine risorsa finanziaria assegnata	Capitolo	Importo (€)
Fondi ordinari	12206100	3.500,00
	12206040	3.000,00
Fondi ordinari	12105330	5.000,00
		R13.632,74
Fondi ordinari (avanzo vincolato)	21212020	R41.391,12
Fondi ordinari	21212020	10.000,00
	TOT.	76.523,86
Evoluzione della spesa		
Attività	Importo da impegnare (€)	
1. Analisi del pregresso, situazioni critiche, verifica del ruolo dei CV, proposte e programmi per la gestione annuale		
2. Supervisione e collaborazione con gli incaricati per l'allestimento Centro Visite Cicogna.		
3. Procedura per un incarico di completamento e allestimento del Geolab e dei locali ex CTA di Malesco.	10.000,00	
4. Organizzazione, monitoraggio e gestione Centri Visita, Punti Info e Musei	11.500,00	
TOTALE	21.500,00	

Responsabile obiettivo/progetto		Cristina Movalli												
OBIETTIVO/PROGETTO UPCN N. 3														
Indicatore dell'obiettivo operativo		Numero di Centri Visita e strutture informative aperte al pubblico Tempi apertura CV Cicogna con nuovo allestimento Promozione strutture museali												
Target		N. 6 Centri Visita e strutture informativa aperte al pubblico 100% allestimento definitivo del CV di Cicogna N. 1 Stampa e distribuzione cartolina promozionale museo												
Azione:														
Nr. azione	Descrizione attività	Referente/i	Tempistica di riferimento											
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Analisi del progresso, situazioni critiche, verifica del ruolo dei CV, proposte e programmi per la gestione annuale	Movalli		X	X									
2	Procedure di affidamento incarico per progettazione e allestimento Centro Visite Cicogna. Incontri con progettisti incaricati	Movalli/Venturini	X	X	X	X	X	X						
3	Organizzazione e monitoraggio gestioni Centri Visita e P. Info e Musei	Movalli/Venturini	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	Procedura per un incarico di completamento e allestimento del <i>Geolab</i> e dei locali ex CTA di Malesco.	Movalli/Venturini						X	X	X	X			
5	Realizzazione e distribuzione cartolina promozionale museo	Venturini					X							
6	Redazione guida dell'Acquamondo	Venturini Delsolaro			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Uffici collegati:														
UFFICIO		Descrizione supporto richiesto												
Ufficio Contabilità		Analisi costi utenze, liquidazioni												
Ufficio Tecnico		Collaborazione per manutenzioni e progetto allestimento del Centro Visita di Cicogna												
Ufficio Amministrativo		Collaborazione per verifica contratti in corso (comodati , convenzioni, ...) e affidamento progettazione allestimento												
Condizioni necessarie:														
Chiusura lavori di risanamento della struttura del CV di Cicogna														
Gruppo di lavoro:														
Cognome e Nome		Qualifica professionale	%	Ore lavorate										
Cristina Movalli		C3	20											
Fabio Copiatti		B2	15											

Maria Teresa Ciapparella	C3	5	
Massimo Colombo	B3	2	
Claudio Venturini Delsolaro	B3	50	
Fabio Giovannella	B3	5	
Maria Pia Bassi	B3	2	
Massimo Scanzio	C4	1	

	PIANO della PERFORMANCE e delle ATTIVITA' 2018	
	SCHEDA N. UPCN 4 – GESTIONE E PROMOZIONE STRUTTURE DI ACCOGLIENZA	
Centro di responsabilità	Responsabile	
Direttore	Cristina Movalli	
Settore	Uffici correlati	
Ufficio Promozione e Conservazione della Natura	Ufficio Pianificazione Ufficio Finanziario Ufficio Amministrativo	
AREA TEMATICA STRATEGICA	5 - MIGLIORAMENTO DEI PRODOTTI E DEI SERVIZI PER I VISITATORI E DELLA QUALITÀ DELL'ACCOGLIENZA PER LA PROMOZIONE DELLO SVILUPPO DEL TURISMO SOSTENIBILE	
OBIETTIVO/I STRATEGICO/I	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mantenimento/gestione del sistema dei "servizi" del parco (centri visita, CEA, ostello, musei) ➤ Sensibilizzare la popolazione locale e i visitatori potenziando servizi informativi diversificati e innovativi ➤ Promuovere l'ecoturismo 	
OBIETTIVO/I OPERATIVO/I	<ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>Apertura al pubblico e promozione delle diverse strutture di accoglienza</i> ➤ <i>Affidamento nuova gestione Ostello a Cicogna</i> 	
Descrizione attività	<p>L'ente ha come strutture di accoglienza un rifugio all'alpe Parpinasca, un ostello a Cicogna, il rifugio non gestito del Vadà, una struttura di accoglienza dell'alpe Straolgio (affidata in concessione insieme ai pascoli, vedi scheda UPCN10) e i bivacchi escursionistici sempre aperti. Nel 2017 il rifugio Parpinasca è stato affidato in concessione a soggetto idoneo. Nel 2018 andrà ricercato un nuovo gestore per l'Ostello di Cicogna.</p> <p>Per tutte le strutture ricettive sono previste azioni di monitoraggio della gestione e di promozione.</p> <p>Nell'ambito della CETS è stata inserita la scheda "Bivacchi accoglienti" (vedi UPCN 14) che prevede per i bivacchi nuove dotazioni in sostituzione di quelle logorate dal tempo e dall'uso (vedi anche UPGR 3), oltre che azioni specifiche di comunicazione per un uso corretto di queste strutture.</p>	
Origine risorsa finanziaria assegnata	Capitolo	Importo (€)
	TOT.	
Evoluzione della spesa		
Attività	Importo da impegnare (€)	
1. Affidamento nuova gestione Ostello di Cicogna		
2. Rifugio Parpinasca e Ostello Cicogna: monitoraggio gestione		
3. Rifugio non gestito del Pian Vadà (gestione prenotazioni e miglioramento gestione chiavi)		
4. Gestione e monitoraggio dei bivacchi (registri, cassette, dotazioni)		
5. Eventi e/o offerte turistiche		
TOT.		

Responsabile obiettivo/progetto	Cristina Movalli													
OBIETTIVO/PROGETTO UPCN N. 4														
Indicatore dell'obiettivo operativo	Numero di strutture di accoglienza aperte al pubblico Numero di richieste di prenotazione del bivacco del Pian Vadà Attività coordinate di supporto ai gestori ostello e rifugio Parpinasca													
Target	N. 13 strutture di accoglienza aperte al pubblico 100% evasione richieste di prenotazione del bivacco del Pian Vadà N.° 4 eventi e/o offerte turistiche condivise con i gestori del Rifugio e dell'Ostello													
Azione:														
Nr. azione	Descrizione attività	Referente	Tempistica di riferimento											
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Procedura nuovo bando affidamento servizio di gestione Ostello di Cicogna,	Movalli/Copiatti	X	X	X	X								
2	Monitoraggio gestione Rifugio Parpinasca e Ostello di Cicogna	Copiatti			X	X	X	X	X	X	X	X		
3	Bivacco del Pian Vadà (gestione prenotazioni)	Copiatti	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	Gestione e monitoraggio dei bivacchi (registri, cassette, dotazioni)	Venturini Delsolaro	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5	Eventi e/o offerte turistiche	Venturini Delsolaro					X	X	X	X	X	X		
Uffici collegati:														
UFFICIO	Descrizione supporto richiesto													
Ufficio Contabilità	Collaborazione nelle scelte gestionali, (Ostello, donazioni nei bivacchi e degli escursionisti)													
Ufficio Amministrativo	Collaborazione per affidamento gestione Ostello													
Ufficio Tecnico	Coordinamento per manutenzioni ordinarie e straordinarie delle strutture													
Gruppo di lavoro:														
Cognome e Nome		Qualifica professionale	%	Ore lavorate										
Cristina Movalli		C3	25											
Maria Teresa Ciapparella		C3	5											
Massimo Colombo		B3	5											
Claudio Venturini Delsolaro		B3	25											
Massimo Scanzio		C4	5											
Fabio Copiatti		B2	25											
Giuseppe Cangialosi		C3	5											
Maria Pia Bassi		B3	5											

	PIANO della PERFORMANCE e delle ATTIVITA' 2018	
	SCHEDA UPCN 5 - PROGETTI DI EDUCAZIONE AMBIENTALE	
Centro di responsabilità	Responsabile	
Direttore	Cristina Movalli	
Settore	Uffici correlati	
Ufficio Promozione e Conservazione della Natura	Ufficio amministrativo	
AREA TEMATICA STRATEGICA	2 - CONSERVAZIONE E VALORIZZAZIONE del PATRIMONIO, MATERIALE ed IMMATERIALE, di CARATTERE STORICO, ARTISTICO, CULTURALE, IDENTITARIO 3 - GOVERNANCE E SVILUPPO LOCALE 4 - EDUCAZIONE AMBIENTALE, FORMAZIONE, VALORIZZAZIONE DELLA IMMAGINE DEL PARCO E DEI CARATTERI DI NATURALITÀ CHE LO CONTRADDISTINGUONO, NONCHÉ SUPPORTO ALLA RICERCA SCIENTIFICA.	
OBIETTIVO/I STRATEGICO/I	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Educare alla sostenibilità ➤ Individuare e promuovere i fattori endogeni dello sviluppo ➤ Recupero e valorizzazione dei beni culturali 	
OBIETTIVO/I OPERATIVO/I	<ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>Gestione delle strutture e delle infrastrutture di educazione ambientale</i> ➤ <i>Collaborazione per il Progetto Camminare per crescere cofinanziato dalla Compagnia S. Paolo</i> ➤ <i>Promozione e sviluppo di progetti di educazione alla sostenibilità</i> ➤ <i>Azioni previste dal progetto IDROLIFE (vedi scheda UPCN6)</i> ➤ <i>Gestione di progetti di alternanza scuola-lavoro</i> ➤ <i>Gestione tirocinanti, stagisti e civilisti</i> 	
Descrizione attività	<p>L'educazione ambientale viene promossa soprattutto presso il Centro di Educazione Ambientale del Parco "Acquamondo" e presso il Museo del Parco a Malesco, oltre che presso il Geolab, il laboratorio geologico. Si prevede di continuare la diffusione dell'offerta educativa implementando la collaborazione con altri soggetti pubblici e privati. Se richiesto, verrà inoltre valutata la possibilità di collaborare con istituti scolastici provinciali e realtà dei comuni del Parco che autonomamente intendano sviluppare progetti educativi, o attraverso il ruolo di coordinamento dell'Ufficio scolastico provinciale.</p> <p>Nel corso del 2018 è previsto il completamento del progetto Camminare per crescere soprattutto con la scuola primaria di Premosello Chiovenda.</p> <p>In collaborazione con il gestore del CEA Acquamondo (coop. Val Grande) si gestiranno i progetti educativi predisposti per l'anno scolastico in corso tra cui le azioni legate al progetto Idrolife (vedi UPCN6).</p> <p>Continua la collaborazione con l'associazione Amossola (Musei ossolani) con azioni rivolte alla promozione della strutture museali ossolane.</p> <p>Nel corso dell'anno vengono accolte e gestite richieste di stage, tirocini e il servizio civile volontario, anche in ragione di convenzioni attive e azioni già condotte con Università, Enti e istituti di formazione locali.</p>	
Origine risorsa finanziaria assegnata	Capitolo	Importo (€)
Da fondi ordinari	12105340	5.000,00
Da spese obbligatorie	12105340	15.000,00
	TOT	20.000,00
Evoluzione della spesa		
Attività	Importo da impegnare (€)	
1. Analisi e aggiornamento dell'offerta educativa del Parco		
2. Promozione di eventuali nuovi percorsi didattici rivolti con priorità alle scuole dei comuni del Parco	20.000,00	
3. Gestione progetto Camminare per crescere		
4. Gestione progetti di alternanza scuola lavoro		
5. Coordinamento e formazione per tesisti, stage/tirocini e servizio civile		
6. Attuazione progetto LIFE-Idrolife (vedi UPCN6)		
	TOTALE	20.000,00

Responsabile obiettivo/progetto		Cristina Movalli												
OBIETTIVO/PROGETTO UPCN N. 5														
Indicatore dell'obiettivo operativo		Numero attività avviate con scuole Giornate compresenza attività coordinamento partner del Progetto Amossola Progetti alternanza scuola lavoro Tirocini												
Target		Numero attività avviate con scuole > 2 N.° riunioni partner progetto Amossola (80% su riunioni convocate) Convenzioni stipulate >2 N. studenti >4												
Azione:														
Nr. azione	Descrizione attività	Referente/i	Tempistica di riferimento											
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Analisi e aggiornamento dell'offerta educativa del Parco	Copiatti				X	X	X	X					
2	Promozione di eventuali nuovi percorsi didattici rivolti con priorità alle scuole dei comuni del Parco.	Copiatti									X	X	X	X
3	Gestione progetto Camminare per crescere	Movalli	X	X	X	X	X	X						
4	Gestione progetti di alternanza scuola lavoro	Movalli				X	X	X	X	X				
5	Coordinamento e formazione per stage/tirocini e servizio civile	Movalli	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Uffici collegati:														
UFFICIO		Descrizione supporto richiesto												
Amministrativo		Collaborazione per gestione tirocini/servizio civile/borse di studio												
Condizioni necessarie:														
Attivazione di convenzioni per stage/tirocini e progetti di alternanza scuola lavoro														
Gruppo di lavoro:														
Cognome e Nome		Qualifica professionale	%	Ore lavorate										
Cristina Movalli		C3	30											
Fabio Copiatti		B2	45											
Claudio Venturini Delsolaro		B3	20											
Fabio Giovannella		B3	5											

	PIANO della PERFORMANCE e delle ATTIVITA' 2018	
	SCHEDA N. UPCN 6 – PROGETTO IDROLIFE	
Centro di responsabilità	Responsabile	
Direttore	Cristina Movalli	
Settore	Uffici correlati	
Ufficio Promozione e Conservazione della Natura	Ufficio Amministrativo Ufficio Finanziario	
AREA TEMATICA STRATEGICA	1. CONSERVAZIONE, TUTELA ED INCREMENTO DEL PATRIMONIO NATURALE, AMBIENTALE, PAESAGGISTICO E GEOLOGICO 4: EDUCAZIONE AMBIENTALE, FORMAZIONE, VALORIZZAZIONE DELLA IMMAGINE DEL PARCO E DEI CARATTERI DI NATURALITÀ CHE LO CONTRADDISTINGUONO, NONCHÉ SUPPORTO ALLA RICERCA SCIENTIFICA	
OBIETTIVO/I STRATEGICO/I	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Incrementare le conoscenze scientifiche del patrimonio faunistico e floristico ➤ Sviluppare e qualificare la fruizione sociale del patrimonio culturale e naturale del parco ➤ Promuovere la ricerca scientifica ➤ Rafforzare la rete e l'azione sinergica con altri enti 	
OBIETTIVO/I OPERATIVO/I	<ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>Coordinamento con i partner di progetto</i> ➤ <i>Supervisione progettazione attività didattica</i> ➤ <i>Attivazione incontri per insegnanti</i> ➤ <i>Acquisto attrezzature previste</i> 	
Descrizione attività	<p>Il Parco della Val Grande è parte attiva con altri partners, del progetto LIFE15 NAT/IT/000823 IDROLIFE. Il progetto terminerà nel maggio del 2020. Sono previste misure di conservazione di alcune specie ittiche tra cui lo scazzone e del gambero di fiume.</p> <p>L'attività del 2018, oltre alle riunioni tecnico-operative con i partner di progetto, sarà principalmente incentrata sulle azioni previste in ambito di educazione ambientale (acquisto di attrezzature, pianificazione attività didattiche e attivazione di incontri formativi per gli insegnanti) e della comunicazione presso i principali <i>stakeholders</i>.</p>	
Origine risorsa finanziaria assegnata	Capitolo	Importo (€)
Fondi Comunitari LIFE e Fondazione Cariplo	11202070, 12105110, 12105340, 12020, 12030	66.331,00
Fondi MATTM cofinanziamento parco		81.000,00 (R48.617,00)
	TOT.	147.331,00
Evoluzione della spesa		
Attività		Importo da impegnare (€)
1. Riunioni di progetto e coordinamento con i partner		
2. Rapporti con CNR per sito, newsletter, pagina FB di progetto, comunicati stampa locali		
3. Supervisione e coordinamento con partner per la progettazione esecutiva delle attività didattiche		
4. Collaborazione alla gestione degli incontri rivolti agli insegnanti		
5. Acquisti attrezzature (stampante 3D, modellino centrale idroelettrica)		19.000,00
6. Rendicontazioni		
	TOTALE	19.000,00

Responsabile obiettivo/progetto	Cristina Movalli
---------------------------------	------------------

OBIETTIVO/PROGETTO UPCN N. 6

Indicatore dell'obiettivo operativo	Azioni previste da realizzare Comunicazione, formazione ed educazione ambientale Incontri con <i>stakeholders</i>
-------------------------------------	---

Target	Rispetto del cronoprogramma e delle azioni previste dal progetto n° 5 comunicati stampa e post su social del Parco n° 4 incontri con gli insegnanti Partecipazione a n. 4 riunioni con i partner del progetto n° 1 incontri con <i>stakeholders</i>
--------	---

Azione:

Nr. azione	Descrizione attività	Referente	Tempistica di riferimento											
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Riunioni di progetto e coordinamento e con i partner	Movalli	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Rapporti con CNR per sito, newsletter, pagina FB di progetto, comunicati stampa locali	Copiatti	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Supervisione e coordinamento con partner per la progettazione esecutiva delle attività didattiche	Movalli/Copiatti	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	Collaborazione alla gestione degli incontri rivolti agli insegnanti	Movalli/Copiatti	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5	Acquisti attrezzature (stampante 3D, modellino centrale idroelettrica)	Venturini Delsolaro			X	X	X	X						
6	Rendicontazioni	Movalli	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Uffici collegati:

UFFICIO	Descrizione supporto richiesto
Ufficio Contabilità	Secondo quanto previsto da progetto
Ufficio Amministrativo	

Gruppo di lavoro:			
Cognome e Nome	Qualifica professionale	%	Ore lavorate
Cristina Movalli	C3	40	
Fabio Copiatti	B2	30	
Claudio Venturini Delsolaro	B3	20	
Giuseppe Cangialosi	C3	5	
Massimo Scanzio	C4	2	
Fabio Giovannella	B3	3	

	PIANO della PERFORMANCE e delle ATTIVITA' 2018	
	SCHEDA UPCN 7 - RICERCA SCIENTIFICA	
Centro di responsabilità	Responsabile	
Direttore	Cristina Movalli	
Settore	Uffici correlati	
Ufficio Promozione e Conservazione della Natura	Ufficio finanziario Ufficio Amministrativo	
AREA TEMATICA STRATEGICA	1 - CONSERVAZIONE, TUTELA ED INCREMENTO DEL PATRIMONIO NATURALE, AMBIENTALE, PAESAGGISTICO E GEOLOGICO. 2 - CONSERVAZIONE, TUTELA ED INCREMENTO DEL PATRIMONIO NATURALE, AMBIENTALE, PAESAGGISTICO E GEOLOGICO 4 - EDUCAZIONE AMBIENTALE, FORMAZIONE, VALORIZZAZIONE DELLA IMMAGINE DEL PARCO E DEI CARATTERI DI NATURALITÀ CHE LO CONTRADDISTINGUONO, NONCHÉ SUPPORTO ALLA RICERCA SCIENTIFICA	
OBIETTIVO/I STRATEGICO/I	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Preservare la biodiversità e assecondare le dinamiche della wilderness ➤ Incrementare le conoscenze del patrimonio faunistico e floristico ➤ Conoscere e valorizzare le specificità geo-strutturali e litologiche attraverso il Sesia-Val Grande Geopark ➤ Recupero e valorizzazione dei beni culturali ➤ Promuovere la ricerca scientifica 	
OBIETTIVO/I OPERATIVO/I	<ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>Attivare e gestire nuovi studi e/o progetti in ottemperanza alla "Direttiva ministeriale capitolo ex 1551 sulla Biodiversità nei parchi nazionali e per specifiche esigenze e temi del parco.</i> ➤ <i>Avviare nuove conoscenze geologiche del Parco con la ricerca</i> 	
Descrizione attività	Le attività di ricerca negli ultimi anni è stata incentrata allo sviluppo del progetto nazionale di attività connessi alla Direttiva Biodiversità del Minambiente. Anche nel corso del 2018 le attività di ricerca – in itinere e/o di nuova attivazione - dovranno implementarsi in coerenza con le direttive ministeriali ed in coordinamento con i parchi nazionali dell'arco alpino per le specifiche azioni di sistema con capofila il Parco Nazionale Gran Paradiso. L'attività dell'ufficio è articolata in più tipologie operative: <ol style="list-style-type: none"> a) gestione di ricerche in corso/programmate b) messa a punto di nuovi temi di ricerca c) coordinamento con i parchi e rapporti con il MATTM d) eventuale supporto a richieste di attività di ricerca esterne 	
Origine risorsa finanziaria assegnata	Capitolo	Importo (€)
Fondi Direttive Biodiversità 2012	R21111300	7.320,00
Fondi ordinari 2014	R21111300	6.000,00
Fondi Direttive Biodiversità 2015	R21111300	21.250,00
Fondi Direttive Biodiversità 2016	R21111300	90.093,99
Risorse provenienti dalla Direttiva Ministeriale 2017 ex capitolo 1551 sulla Biodiversità		81.500,00
	TOT	206.163,99
Evoluzione della spesa		
Attività	Importo da impegnare (€)	
1. Completamento ricerche avviate e programmate con le Direttive Biodiversità 2012-2016		
2. Programmazione e gestione ricerche nuove risorse Direttiva 2017	81.500,00	
3. Osservatorio bandi per eventuali nuovi progetti di ricerca		
4. Monitoraggio studi affidati all'Univ di Torino su geomorfologia		
	TOTALE	81.500,00

Responsabile obiettivo/progetto	Cristina Movalli
OBIETTIVO/PROGETTO UPCN N. 7	
Indicatore dell'obiettivo operativo	Proposte elaborate, numero e continuità delle ricerche/progetti attivati. Ricerche attivate n.° enti/istituti coinvolti gestione eventi per MAB (Se istituita) e incontri con Enti
Target	n.° ricerche/progetti attivati: > 3 n.° enti/istituti coinvolti >3 Completezza (100 %) raccolta dati aree campione, pubblicazione sul sito del parco dei risultati e n.° rilievi su area ampliamento parco Successo di candidature presentate a bandi specifici dedicati alla tutela della Biodiversità: > 0 n. eventi e n. incontri

Azione:

Nr. azione	Descrizione attività	Referente	Tempistica di riferimento											
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Completamento ricerche avviate con le Direttive Biodiversità 2014 e 2015 a residuo vincolati	Movalli	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Programmazione e gestione ricerche nuove risorse Direttiva 2017	Movalli	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	Osservatorio bandi per eventuali nuovi progetti di ricerca	Direttore	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5	Monitoraggio studi affidati all'Univ di Torino su geomorfologia	Movalli	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
6	Gestione iter candidatura MAB UNESCO	Direttore	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Uffici collegati:

UFFICIO	Descrizione supporto richiesto
Ufficio Contabilità	Collaborazione per accordi quadro e convenzioni da stipulare con soggetti idonei (Studi/Società di professionisti, Università, Fondazioni).
Ufficio Amministrativo	

Condizioni necessarie:

Approvazione ricerche da parte del Ministero

Gruppo di lavoro:

Cognome e Nome	Qualifica professionale	%	Ore lavorate
Cristina Movalli	C3	50	
Fabio Copiatti	B2	20	
Claudio Venturini Delsolaro	B3	15	
Giuseppe Cangialosi	C3	5	
Massimo Scanzio	C4	4	
Fabio Giovanella	B3	6	

	PIANO della PERFORMANCE e delle ATTIVITA' 2018	
	SCHEDA UPCN 8 – GESTIONE FAUNISTICA	
Centro di responsabilità	Responsabile	
Direttore	Cristina Movalli	
Settore	Uffici correlati	
Ufficio Promozione e Conservazione della Natura	Ufficio pianificazione Ufficio Amministrativo e finanziario	
AREA TEMATICA STRATEGICA	1 - CONSERVAZIONE, TUTELA ED INCREMENTO del PATRIMONIO NATURALE, AMBIENTALE, PAESAGGISTICO E GEOLOGICO. 6 - GESTIONE E CONTROLLO IN RELAZIONE A NORME GENERALI DI SALVAGUARDIA, NONCHÉ AI REGIMI DI RISERVA INTEGRALE E ORIENTATA; RIQUALIFICAZIONE DELLE PARTI DEGRADATE DEL TERRITORIO DEL PARCO E RIDUZIONE DEI RISCHI CONNESSI AI DISSESTI IDROGEOLOGICI.	
OBIETTIVO/I STRATEGICO/I	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Integrare le attività antropiche con la conservazione del paesaggio bio-culturale ➤ Incrementare le conoscenze scientifiche del patrimonio faunistico e floristico ➤ Monitorare e gestire interventi sugli squilibri ecologici 	
OBIETTIVO/I OPERATIVO/I	<ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>Revisione e approvazione del piano cinghiale e indennizzo danni da fauna selvatica alle colture agricole.</i> ➤ <i>Monitoraggio fauna e gestione data base faunistico</i> ➤ <i>Gestione attività di pesca regolamentata</i> 	
Descrizione attività	<p>I temi della gestione faunistica attengono principalmente alle attività previste dal piano di contenimento del cinghiale e quelle proprie del monitoraggio e regolamentazione delle attività di pesca. Il primo si svolge sul campo con postazioni ed abbattimenti periodici in collaborazione con il Raggruppamento Carabinieri Parco (RCP) ed i selecontrollori, con una aggiunta relativa alle analisi dei danni provocati da fauna selvatica per l'indennizzo al privato secondo i criteri di regolamento specifico. Nel 2018, una volta approvato il piano di gestione revisionato nel 2017, si provvederà alla sua attuazione.</p> <p>I monitoraggi faunistici interessano soprattutto, in stretta collaborazione con il RCP, ungulati, galliformi e lupo (vedi UPCN11 e UPCN7) e si svolgono in periodi diversi dell'anno con specifica programmazione; i dati raccolti - insieme a quelli di tipo "occasionale" riferiti soprattutto alle specie di interesse comunitario e ai dati provenienti dalle ricerche - confluiscono nella banca dati. In questo ambito nel 2018 proseguiranno le attività di gestione del geo database faunistico con attività di formazione e implementazione anche in relazione al SIT-GIS del Parco e si integreranno gli aspetti metodologico-operativi dei monitoraggi sugli ungulati e dei galliformi con i risultati delle rispettive ricerche avviate (vedi UPCN 7).</p>	
Origine risorsa finanziaria assegnata	Capitolo	Importo (€)
Fondi ordinari	12105030	1.000,00
	TOT	
Evoluzione della spesa		
Attività	Importo da impegnare (€)	
1. Monitoraggio fauna (Ungulati, Galliformi, lupo gipeto e grifone) anche attraverso aggiornamenti esiti ricerche sui galliformi ed ungulati (UPCN 7)		
2. Gestione geo-data base faunistico		
3. Gestione attività pesca regolamentata- Aggiornamenti		
4. Approvazione rinnovo e gestione del piano gestione del cinghiale		
5. Analisi istanze danni, relazioni del CFS/CTCA e liquidazione indennizzi	1.000,00	
TOTALE	1.000,00	

Responsabile obiettivo/progetto		Cristina Movalli													
OBIETTIVO/PROGETTO UPCN N. 8															
Indicatore dell'obiettivo operativo		n. monitoraggi specie effettuati n. record inseriti nel database faunistico n. operazioni di controllo cinghiale con esito positivo definizione protocollo operativo fauna morta e reperti e confronto con CFS/CTA													
Target		n. 3 monitoraggi specie effettuati minimo numero 200 record inseriti nel database faunistico n. tesserini pesca rilasciati (>di 40) n. operazioni di controllo cinghiale con esito positivo ≥ del 2014 approvazione protocollo operativo fauna morta e reperti													
Azione:															
Nr. azione	Descrizione attività	Referente	Tempistica di riferimento												
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Monitoraggio fauna (Ungulati, Galliformi, gipeto e grifone)) anche attraverso aggiornamenti esiti ricerche sui galliformi ed unguulati	Movalli	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Gestione geo-data base faunistico	Copiatti	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Gestione attività pesca regolamentata (verifica dati 2017, stampa tesserini e registri 2018, loro distribuzione, incontro con i pescatori, ecc.)	Copiatti		X	X	X	X	X	X	X	X				
4	Approvazione e gestione del Piano di gestione del cinghiale	Movalli	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
6	Analisi istanze danni e relazioni del CFS/CTCA e liquidazione indennizzi	Venturini/ Giovannella	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Uffici collegati:															
UFFICIO		Descrizione supporto richiesto													
Ufficio Contabilità		Liquidazioni e gestione entrate tesserini pesca/sanzioni amministrative													
Ufficio Pianificazione		Supporto e coordinamento banche dati e GIS													
Ufficio Amministrativo		Gestione pratiche indennizzo danni													
Condizioni necessarie:															
Approvazione piano cinghiale															
Gruppo di lavoro:															
Cognome e Nome		Qualifica professionale	%	Ore lavorate											
Cristina Movalli		C3	30												
Claudio Venturini Delsolaro		B3	10												
Fabio Copiatti		B2	40												

Massimo Colombo	B3	8	
Maria Pia Bassi	B3	2	
Fabio Giovanella	B3	5	
Massimo Scanzio	C4	5	

	PIANO della PERFORMANCE e delle ATTIVITA' 2018	
	SCHEDA UPCN 9 – GESTIONE AMBITI NATURA 2000 DEL PARCO	
Centro di responsabilità	Responsabile	
Direttore	Cristina Movalli	
Settore	Uffici correlati	
Ufficio Promozione e Conservazione della Natura	Ufficio pianificazione Ufficio Amministrativo	
AREA TEMATICA STRATEGICA	<p>1 - CONSERVAZIONE, TUTELA ED INCREMENTO del PATRIMONIO NATURALE, AMBIENTALE, PAESAGGISTICO E GEOLOGICO.</p> <p>6 - GESTIONE E CONTROLLO IN RELAZIONE A NORME GENERALI DI SALVAGUARDIA, NONCHÉ AI REGIMI DI RISERVA INTEGRALE E ORIENTATA; RIQUALIFICAZIONE DELLE PARTI DEGRADATE DEL TERRITORIO DEL PARCO E RIDUZIONE DEI RISCHI CONNESSI AI DISSESTI IDROGEOLOGICI.</p>	
OBIETTIVO/I STRATEGICO/I	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Gestire habitat e specie prioritarie (Direttive europee) ➤ Preservare la biodiversità e assecondare le dinamiche della wilderness ➤ Implementare ed integrare la connettività ecologica ➤ Integrare le attività antropiche con la conservazione del paesaggio bio-culturale 	
OBIETTIVO/I OPERATIVO/I	<p><i>Ottemperare alla gestione dell'area ZSC del parco attraverso l'integrazione del processo del piano del parco e delle valutazioni di incidenza.</i></p> <p><i>Integrare nel piano di gestione della ZSC la connettività ecologica</i></p>	
Descrizione attività	<p>Adempimenti relativi al riconoscimento del SIC/ZPS in Zona Speciale di Conservazione (ZSC). (vedi scheda UD 3)</p> <p>Approvazione del Piano di gestione della ZSC.</p> <p>Modifica del formulario (procedura e rapporti con la Regione)</p> <p>Recepimento dei risultati del progetto "Parchi in rete" negli elaborati del Piano del parco.</p> <p>Stante la presenza il passaggio del Parco a soggetto gestore della ZSC e gli accordi con la Regione Piemonte e il MATTM, il servizio provvede inoltre ad istruire le pratiche relative alla procedura di valutazione di incidenza per piani e progetti (screening, parere di esclusione, osservazioni, valutazione finale, prescrizioni, ecc.).</p>	
Origine risorsa finanziaria assegnata	Capitolo	Importo (€)
Fondi ordinari	R21111300	9.267,67
	TOT	9.267,67
Evoluzione della spesa		
Attività	Importo da impegnare (€)	
1. Adempimenti conseguenti al riconoscimento del SIC/ZPS Val Grande come ZSC		
2. Modifica formulario		
3. Gestione istanze di screening sul taglio dei boschi		
4. Gestione istanze e rilascio pareri per valutazioni d'incidenza		
5. Monitoraggio degli interventi a favore della Biodiversità (opere AIB)		
TOT.		

Responsabile obiettivo/progetto	Cristina Movalli													
OBIETTIVO/PROGETTO UPCN N. 9														
Indicatore dell'obiettivo operativo	Approvazione del piano di gestione della ZSC Nuovo formulario ZSC (procedura e rapporti con la regione/Ministero) Istruttoria ed espressione di parere dell'Ente in merito alla valutazione di incidenza di eventuali opere proposte nel territorio di interesse e/o nelle sue vicinanze.													
Target	Elaborati di piano predisposti nel tempo dell'incarico e dell'adozione Controdeduzioni e richieste Min. Ambiente e Regione Piemonte (100% richieste evase) Compilazione formulario Numero di istanze istruite nel merito delle incidenze sugli habitat e sulle specie prioritarie e relativi pareri rilasciati N. coinvolgimento enti locali													
Azione:														
N. azione	Descrizione attività	Referente/i	Tempistica di riferimento											
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Adempimenti conseguenti al riconoscimento del SIC/ZPS Val Grande come ZSC Natura 2000	Direttore/Movalli	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Modifica del formulario (procedura e rapporti con la regione)	Movalli			X	X	X	X						
3	Gestione istanze di screening sul taglio dei boschi	Venturini Delsolaro	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	Gestione istanze e rilascio pareri per valutazioni d'incidenza	Movalli/Ciapparella	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5	Monitoraggio degli interventi a favore della Biodiversità (opere	Movalli						X	X	X				
Uffici collegati:														
UFFICIO	Descrizione supporto richiesto													
Ufficio Pianificazione	Collaborazione nel rilascio di pareri nelle valutazioni d'incidenza e nel monitoraggio degli interventi attuati nel Piano AIB Collaborazione per la supervisione agli incaricati della redazione del piano di gestione e raccordo con gli altri strumenti di pianificazione e supporto per l'implementazione e consultazione del GIS													
Gruppo di lavoro:														
Cognome e Nome		Qualifica professionale	%	Ore lavorate										
Cristina Movalli		C3	50											
Claudio Venturini Delsolaro		B3	20											
Fabio Copiatti		B2	10											
Massimo Colombo		B3	5											
Maria Teresa Ciapparella		C3	10											
Massimo Scanzio		C4	5											

	PIANO della PERFORMANCE e delle ATTIVITA' 2018	
	SCHEDA UPCN 10 – PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DI HABITAT A VALENZA RURALE	
Centro di responsabilità	Responsabile	
Direttore	Cristina Movalli	
Settore	Uffici correlati	
Ufficio Promozione e Conservazione della Natura	Ufficio pianificazione Ufficio Amministrativo e finanziario	
AREA TEMATICA STRATEGICA	1 - CONSERVAZIONE, TUTELA ED INCREMENTO del PATRIMONIO NATURALE, AMBIENTALE, PAESAGGISTICO E GEOLOGICO. 3 - GOVERNANCE E SVILUPPO LOCALE	
OBIETTIVO/I STRATEGICO/I	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Preservare la biodiversità e assecondare le dinamiche della wilderness ➤ Integrare le attività antropiche con la conservazione del paesaggio bio-culturale ➤ Sostenere progetti pilota di sviluppo rurale 	
OBIETTIVO/I OPERATIVO/I	<i>Monitoraggio e controllo attività di pascolo presso Alpe Straolgio</i> <i>Collaborazione con il comune di Aurano per progetto PSR "Ritornare"</i>	
Descrizione attività	<p>Nel corso del 2013 e 2014 è stato attuato il programma "Wilderness, aree aperte e biodiversità" nell'ambito del PSR 2007/2013 della Regione Piemonte - Misura 323 azione 1, che ha permesso di realizzare alcune opere finalizzate all'attività pascoliva presso l'Alpe Straolgio oltre che sperimentare alcune azioni di gestione sostenibile del pascolo tese alla riqualificazione delle essenze foraggere e alla conservazione degli habitat presenti. Parallelamente l'Ente ha completato il caseificio dell'Alpe per renderlo adeguato alle normative previste.</p> <p>Al fine di ottimizzare la gestione integrata pascoli e manufatti rurali nel corso del 2018 si prevede di monitorare la gestione dei pascoli e delle strutture presenti affidate in concessione lo scorso anno, mantenendo le attività di osservazione e monitoraggio dell'evoluzione dei pascoli conseguente a quanto realizzato ed elaborato con la collaborazione dell'Università di Torino in precedenti progetti.</p> <p>In seguito a iniziative progettuali avviate su bandi PSR (progetto "Ritornare" con capofila comune di Aurano e cofinanziamento accordato al Comune di Cursolo Orasso) e Interreg (con aree protette dell'Ossola), oltre che per quanto pianificato nell'ambito della Direttiva Biodiversità, l'ufficio è impegnato anche nelle aree rurali terrazzate e pascolive del territorio meridionale del parco (Valle Intrasca e Bassa Ossola).</p> <p>In questo ambito si intende avviare un lavoro istruttorio finalizzato all'iscrizione al Registro Nazionale del paesaggio rurale storico oltre all'avvio di un'indagine su operatori economici esistenti nel territorio in campo agricolo tradizionale (azione CETS – UPCN14).</p>	
Origine risorsa finanziaria assegnata	Capitolo	Importo (€)
Finanziamento ordinario MATT	11304700	422,00
MATT da spese obbligatorie	12105450	10.000,00
	TOT	10.422,00
Evoluzione della spesa		
Attività	Importo da impegnare (€)	
Monitoraggio della concessione della malga e delle superfici a pascolo affidata per la conversione del pascolo finalizzata alla riqualificazione del cotico e della conservazione degli habitat		
Monitoraggio acque, pascolo e rapporti con Università di To	422,00	
Coordinamento con altre azioni programmate dal Parco ad Alpe Straolgio (UPGR 3)		
Supervisione e gestione dei progetti PSR/Interreg finanziati	10.000,00	
TOTALE	10.422,00	

Responsabile obiettivo/progetto	Cristina Movalli													
OBIETTIVO/PROGETTO UPCN N. 10														
Indicatore obiettivo operativo	Efficacia presenza e gestione delle attività di pascolo Avvio scheda CETS "Habitat Rurali"													
Target	Almeno n. 4 sopralluoghi di monitoraggio e controllo nell'arco della stagione Uso pieno dei pascoli (giorni/stagione) Documento programmatico azioni della scheda													
Azione:														
Nr. azione	Descrizione attività	Referente/i	Tempistica di riferimento											
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Monitoraggio della concessione della malga e delle superfici a pascolo	Movalli			X	X	X	X	X	X	X	X		
2	Monitoraggio acque, pascolo e rapporti con Univ. di Torino) e altre azioni previste dalla Direttiva Biodiversità	Movalli			X	X	X	X	X	X	X	X		
3	Coordinamento interventi previsti con le azioni complessivamente programmate ad Alpe Straolgio (vedi anche UPGR 3	Movalli						X	X	X	X			
4	Supervisione e gestione dei progetti PSR/Interreg finanziati (es. Ritornare del comune di Aurano)	Direttore	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Uffici collegati:														
UFFICIO	Descrizione supporto richiesto													
Ufficio Pianificazione	Collaborazione nella definizione e attuazione degli interventi previsti													
Ufficio amministrativo	Collaborazione nella stipula del contratto di concessione													

Condizioni necessarie:			
Esito positivo della candidatura di progetti specifici			
Gruppo di lavoro:			
Cognome e Nome	Qualifica professionale	%	Ore lavorate
Cristina Movalli	C2	30	
Fabio Copiatti	B2	10	
Claudio Venturini Delsolaro	B3	20	
Maria Teresa Ciapparella	C3	25	
Massimo Colombo	B3	5	
Massimo Scanzio	C4	8	
Maria Pia Bassi	B3	2	

	PIANO della PERFORMANCE e delle ATTIVITA' 2018	
	SCHEMA N. UPCN 11 – PROGETTO LIFE WOLFALPS	
Centro di responsabilità	Responsabile	
Direttore	Cristina Movalli	
Settore	Uffici correlati	
Ufficio Promozione e Conservazione della Natura	Ufficio Amministrativo Ufficio Finanziario	
AREA TEMATICA STRATEGICA	1. CONSERVAZIONE, TUTELA ED INCREMENTO DEL PATRIMONIO NATURALE, AMBIENTALE, PAESAGGISTICO E GEOLOGICO 2. CONSERVAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO, MATERIALE ED IMMATERIALE, DI CARATTERE STORICO, ARTISTICO, CULTURALE, IDENTITARIO 4: EDUCAZIONE AMBIENTALE, FORMAZIONE, VALORIZZAZIONE DELLA IMMAGINE DEL PARCO E DEI CARATTERI DI NATURALITÀ CHE LO CONTRADDISTINGUONO, NONCHÉ SUPPORTO ALLA RICERCA SCIENTIFICA 5: MIGLIORAMENTO DEI PRODOTTI E DEI SERVIZI PER I VISITATORI E DELLA QUALITÀ DELL'ACCOGLIENZA PER LA PROMOZIONE DELLO SVILUPPO TURISTICO SOSTENIBILE	
OBIETTIVO/I STRATEGICO/I	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Incrementare le conoscenze scientifiche del patrimonio faunistico e floristico ➤ Sviluppare e qualificare la fruizione sociale del patrimonio culturale e naturale del parco ➤ Promuovere la ricerca scientifica ➤ Rafforzare la rete e l'azione sinergica con gli altri parchi 	
OBIETTIVO/I OPERATIVO/I	<ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>Organizzazione e realizzazione di un incontro con i cacciatori per distribuzione opuscolo divulgativo e altri incontri di sensibilizzazione per il grande pubblico</i> ➤ <i>Organizzazione Evento del Carnevale a Vogogna</i> ➤ <i>Realizzazione monitoraggio inverno 2017-2018</i> ➤ <i>Riallestimento mostra Tempo di lupi presso il castello di Vogogna e sua inaugurazione</i> 	
Descrizione attività	<p>Il Parco della Val Grande è parte attiva dall'autunno 2013, con altri 11 partners, del progetto LIFE12 NAT/IT/000807 LIFE WOLFALPS. "Il lupo nelle Alpi" è un progetto internazionale di monitoraggio e ricerca sul fenomeno di ricolonizzazione naturale delle vallate dalle Alpi cuneesi alle Dolomiti, la Lessinia e la Slovenia. Il progetto terminerà nel maggio del 2018. Sono previste misure di conservazione della specie e azioni per gestire la coesistenza tra uomo e lupo.</p> <p>L'attività del 2018, oltre alle riunioni tecnico-operative con i partner di progetto e alla partecipazioni al convegno finale, sarà principalmente incentrata sulle azioni previste in ambito di comunicazione presso i principali stakeholder, compresi quelli che sono stati coinvolti nella progettazione e realizzazione del iniziativa legata al carnevale vogognese. Sarà inoltre fatta la verifica delle condizioni della mostra itinerante che troverà poi, nel 2018, una sede permanente negli spazi del Castello di Vogogna e del comodato in atto con il comune di Vogogna per gli spazi del Castello in uso al Parco. Nella primavera 2018 sono previsti l'allestimento della mostra, dopo opportuni adattamenti, e la sua inaugurazione. Nell'inverno 2017-18 continuerà l'attività di monitoraggio finalizzata a stimare la presenza del lupo nella nostra <i>Core area</i>.</p>	
Origine risorsa finanziaria assegnata	Capitolo	Importo (€)
Fondi Comunitari LIFE	5110, 5030, 5340, 12020, 12030	103.179,00
Fondi MATT cofinanziamento parco		33.000,00
	TOT.	136.179,00 (R 8.081,60)

Evoluzione della spesa	
Attività	Importo da impegnare (€)
7. Riunioni di progetto e coordinamento per la core area e con i partner	1.500,00
8. Rapporti con MUSE per sito, news letter, comunicati stampa locali	
9. Monitoraggio del lupo (uscite, raccolta e catalogazione dati) e inserimento dati nel web-gis database. Condivisione e implementazione del webgis.	
10. Progettazione e realizzazione evento carnevale	500,00
11. Verifica condizioni mostra itinerante "Tempo di lupi" e suo trasferimento da Susa, adattamento e allestimento permanente presso il Castello di Vogogna. Evento di inaugurazione e stampa catalogo.	30.000,00
12. Incontro con i cacciatori per la diffusione della pubblicazione specifica	
13. Riproduzione stampati e gadgets	
14. Rendicontazioni	
TOTALE	32.000,00


Responsabile obiettivo/progetto		Cristina Movalli												
OBIETTIVO/PROGETTO UPCN N. 11														
Indicatore dell'obiettivo operativo		Azioni previste da realizzare Incontri di monitoraggio Monitoraggio del lupo Evento Carnevale Allestimento mostra a Vogogna Incontri con stakeholder												
Target		Rispetto del cronoprogramma e delle azioni previste dal progetto LIFE Wolfalps Partecipazione a n. 2 incontri di monitoraggio del progetto N° 3 uscite di monitoraggio del lupo N° 3 eventi programmati in occasione del Carnevale vogognese N° 1 evento di inaugurazione mostra al Castello di Vogogna N° 1 Incontri con stakeholders												
Azione:														
Nr. azione	Descrizione attività	Referente	Tempistica di riferimento											
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Riunioni di progetto e coordinamento per la core area e con i partner	Movalli		X			X							
2	Rapporti con MUSE per sito, news letter, comunicati stampa locali	Copiatti	X	X	X	X	X							
3	Monitoraggio del lupo (uscite, raccolta e catalogazione dati) e inserimento dati nel web-gis database. Condivisione e implementazione del webgis.	Movalli	X	X	X									
4	Progettazione e realizzazione evento carnevale 2018	Movalli/Copiatti	X	X										
5	Verifica condizioni mostra itinerante "Tempo di lupi" e suo trasferimento da Susa, adattamento e allestimento permanente presso il Castello di Vogogna. Evento di inaugurazione e stampa catalogo	Venturini Delsolaro	X	X	X	X	X	X						
6	Incontro con i cacciatori per la diffusione della pubblicazione specifica	Venturini Delsolaro		X	X	X	X							
7	Riproduzione stampati e gadgets	Venturini Delsolaro	X	X	X	X	X							
8	Rendicontazioni	Movalli	X	X	X	X	X	X						
Uffici collegati:														
UFFICIO		Descrizione supporto richiesto												
Ufficio Contabilità		Secondo quanto previsto da progetto												

Ufficio Amministrativo

Condizioni necessarie:

Gruppo di lavoro:

Cognome e Nome	Qualifica professionale	%	Ore lavorate
Cristina Movalli	C3	43	
Fabio Copiatti	B2	25	
Claudio Venturini Delsolaro	B3	25	
Giuseppe Cangialosi	C3	5	
Massimo Scanzio	C4	2	


	PIANO della PERFORMANCE e delle ATTIVITA' 2018	
	SCHEDA N. UPCN 12 – AGGIORNAMENTO INVENTARIO PATRIMONIO LIBRARIO E RIORDINO DELLA BIBLIOTECA	
Centro di responsabilità	Responsabile	
Direttore	Direttore	
Settore	Uffici correlati	
	Ufficio finanziario Ufficio Promozione e Conservazione della Natura	
AREA TEMATICA STRATEGICA	4 - EDUCAZIONE AMBIENTALE, FORMAZIONE, VALORIZZAZIONE DELLA IMMAGINE DEL PARCO E DEI CARATTERI DI NATURALITÀ CHE LO CONTRADDISTINGUONO, NONCHÉ SUPPORTO ALLA RICERCA SCIENTIFICA 5 - MIGLIORAMENTO DEI PRODOTTI E DEI SERVIZI PER I VISITATORI E DELLA QUALITÀ DELL'ACCOGLIENZA PER LA PROMOZIONE DELLO SVILUPPO DEL TURISMO SOSTENIBILE 7. RAFFORZAMENTO DELLA CAPACITÀ ORGANIZZATIVA DELL'ENTE E MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA E DELL'EFFICACIA DELLA GESTIONE.	
OBIETTIVO/I STRATEGICO/I	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Gestire le relazioni con il pubblico/utenti ➤ Sostenere ed implementare l'offerta di servizi a studenti e ricercatori ➤ Sensibilizzare la popolazione locale ed i visitatori potenziando servizi informativi diversificati e innovativi 	
OBIETTIVO/I OPERATIVO/I	<i>Aggiornamento dell'inventario dei volumi presenti</i>	
Descrizione attività	Integrazione ed aggiornamento inventario librario per acquisizioni post 2014.	
Origine risorsa finanziaria assegnata	Capitolo	Importo (€)
	TOT.	-
Evoluzione della spesa		
Attività		Importo da impegnare (€)
Aggiornamento inventario volumi		
	TOTALE	

Responsabile obiettivo/progetto		Direttore												
OBIETTIVO/PROGETTO UPCN N. 12														
Indicatore dell'obiettivo operativo		Aggiornamento inventario patrimonio librario e riordino biblioteca												
Target		100% nuovi libri 2015-2016 da inventariare Numero 200 di libri inventariati sottoposti a verifica per soggetto												
Azione:														
Nr. azione	Descrizione attività	Referente	Tempistica di riferimento											
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Aggiornamento inventario volumi	Direttore	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Uffici collegati:														
UFFICIO		Descrizione supporto richiesto												
Ufficio contabilità		Verifica e aggiornamento inventario												
Condizioni necessarie:														
Gruppo di lavoro:														
Cognome e Nome		Qualifica professionale		%										
Direttore				60										
Cristina Movalli		C3		10										
Fabio Copiatti		B2		10										
Maria Pia Bassi		B3		20										

	PIANO della PERFORMANCE e delle ATTIVITA' 2018	
	SCHEDA N. UPCN 13 – GEOPARCO	
Centro di responsabilità	Responsabile	
Direttore	Cristina Movalli	
Settore	Uffici correlati	
Ufficio Promozione e Conservazione della Natura Ufficio Tecnico	Ufficio Amministrativo Ufficio finanziario	
AREA TEMATICA STRATEGICA	1 - CONSERVAZIONE, TUTELA E INCREMENTO DEL PATRIMONIO NATURALE, AMBIENTALE, PAESAGGISTICO E GEOLOGICO 5 - MIGLIORAMENTO DEI PRODOTTI E DEI SERVIZI PER I VISITATORI E DELLA QUALITÀ DELL'ACCOGLIENZA PER LA PROMOZIONE DELLO SVILUPPO DEL TURISMO SOSTENIBILE	
OBIETTIVO/I STRATEGICO/I	<ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>Conoscere e valorizzare le specificità geostrutturali e litologiche</i> ➤ <i>Promuovere l'ecoturismo</i> ➤ <i>Sostenere ed implementare l'offerta tematica (sistema di itinerari)</i> ➤ <i>Rafforzare la rete e l'azione sinergica con gli altri Parchi</i> ➤ <i>Qualificare immagine, leggibilità e riscontro nazionale e internazionale del Parco</i> 	
OBIETTIVO/I OPERATIVO/I	Promozione del Geoparco, sua gestione e fruizione Realizzazione n. 2 nuovi sentieri geologici nell'ambito della Via Geoalpina Gestione del Geolab	
Descrizione attività	All'inizio del 2018 il Geoparco ha ottenuto il rinnovo del riconoscimento presso al rete Geoparks. Proseguirà così la promozione del Geoparco (ambiti e strutture, nuova denominazione UNESCO) e delle sue strutture (sentiero geologico, geolab, Museo di Malesco) e la sperimentazione di forme di gestione di tali strutture soprattutto nell'ambito delle fruizione scolastica, in particolare con il sostegno al progetto ERASMUS finanziato dall'UE all'istituto L.Cobianchi ed ai suoi partner del Rokua Geopark (Finlandia) e dell'Università di Torino. Nel 2014 sono stati consegnati dall'Università di Milano/ Dpt. Geoscienze e dall'Università Torino/Dpt. Scienze della Terra gli studi propedeutici per progetti di massima di nuovi sentieri geologici che saranno realizzati nel 2018 nell'ambito del PSR (vedi UPGR 2).	
Origine risorsa finanziaria assegnata	Capitolo	Importo (€)
TOTALE		
Attività	Evoluzione della spesa	Importo da impegnare (€)
1. Gestione e promozione Geoparco: riunioni comitato locale e della rete EGN-GGN-Unesco, uso potenzialità brand Unesco, spedizione materiale info, monitoraggio flussi visitatori, coordinamento con Associazione Sesia Val Grande geopark.		
2. Gestione e promozione Geolab e sentiero geologico Vogogna (giornate di aggiornamento per guide del parco e accompagnatori naturalistici, analisi proposte di fruizione didattica e turistica, traduzione testi e implementazione codici QR)		
3. Nuovi sentieri geologici: realizzazione dei due sentieri tematici e tratta "Via GeoAlpina" lungo tutto il geoparco (vedi UPGR2)		
4. Coordinamento con attività educazione ambientale (Erasmus con Istituto Cobianchi, scuole al geoparco, ecc.)		
TOTALE		

Responsabile/i obiettivo/progetto		Cristina Movalli												
○ OBIETTIVO/PROGETTO UPCN N. 13														
Indicatore dell'obiettivo operativo	Riunioni direttivo e Comitato scientifico Incontri di aggiornamento per guide ambientali Partecipazione scadenze EGN/GGN Iniziative di promozione Nuove pagine del sito internet geoparco Realizzazione nuovi sentieri geologici													
Target	N.° azioni condivise e attuate con altri enti geoparco (> 1) Riunioni direttivo e comitato scientifico (% su convocate) N.° incontri attivati (=1) N.° Iniziative (> 1) N.° pagine del sito internet geoparco Nuovi sentieri geologici realizzati > 1													
▪ Attività:														
Nr. azione	Descrizione attività/azioni	Responsabile	Tempistica di riferimento											
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Gestione e promozione Geoparco: riunioni comitato locale e della rete EGN-GGN-Unesco, uso potenzialità brand Unesco, spedizione materiale info, monitoraggio flussi visitatori, coordinamento con Associazione Sesia Val Grande Geopark.	Movalli/Direttore	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Gestione e promozione Geolab e sentiero geologico Vogogna	Movalli/Copiatti/Venturini		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Nuovi sentieri geologici: realizzazione dei due sentieri tematici e tratta "Via Geoalpina" lungo tutto il Geoparco (vedi UPGR2)	Movalli/Venturini	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	Coordinamento con attività educazione ambientale (Erasmus, scuole al Geoparco, ecc.)	Copiatti	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
○ Uffici collegati:														
UFFICIO	Descrizione supporto richiesto													
Ufficio Amministrativo														
Ufficio Contabilità														
○ Condizioni necessarie:														

○ Gruppo di lavoro:			
Cognome e Nome	Qualifica professionale	%	Ore lavorate
Cristina Movalli	C3	40	
Fabio Copiatti	B2	20	
Claudio Venturini Delsolaro	B3	40	

	PIANO della PERFORMANCE e delle ATTIVITA' 2018
	SCHEDA N. UPCN 14 – CARTA EUROPEA DEL TURISMO SOSTENIBILE (CETS)
Centro di responsabilità	Responsabile
Direttore	Cristina Movalli
Settore	Uffici correlati
Ufficio Promozione e Conservazione della Natura	Ufficio Amministrativo Ufficio Finanziario Ufficio Pianificazione
AREA TEMATICA STRATEGICA	3 - GOVERNANCE E SVILUPPO LOCALE 4 - EDUCAZIONE AMBIENTALE, FORMAZIONE, VALORIZZAZIONE DELLA IMMAGINE DEL PARCO E DEI CARATTERI DI NATURALITÀ CHE LO CONTRADDISTINGUONO, NONCHÉ SUPPORTO ALLA RICERCA SCIENTIFICA 5 - MIGLIORAMENTO DEI PRODOTTI E DEI SERVIZI PER I VISITATORI E DELLA QUALITÀ DELL'ACCOGLIENZA PER LA PROMOZIONE DELLO SVILUPPO DEL TURISMO SOSTENIBILE
OBIETTIVO/I STRATEGICO/I	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Favorire il raccordo tra le diverse realtà locali del parco ➤ Educare alla sostenibilità ➤ Sensibilizzare la popolazione locale e i visitatori potenziando servizi informativi diversificati e innovativi ➤ Promuovere l'ecoturismo
OBIETTIVO/I OPERATIVO/I	<ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>Gestione del processo e in particolare della fase di verifica</i> ➤ <i>Avvio delle azioni previste dalla CETS</i> ➤ <i>Organizzazione dei tavoli tematici e del Forum civico con gli stakeholders</i> ➤ <i>Avvio Fase 2 della Carta</i>
Descrizione attività	<p>Nel 2013 si è concluso positivamente l'iter di candidatura dell'Ente (iniziato nel 2012) con l'attribuzione della Carta Europea del Turismo Sostenibile (CETS) al Parco. Il Parco Nazionale è parte integrante di una rete nazionale dei parchi CETS che, facendo capo al Ministero e a Federparchi, rappresenta il luogo per il confronto ed il benchmarking delle iniziative. Nel 2017 il Parco ha mantenuto la comunicazione con gli stakeholders coinvolti tramite l'organizzazione di tavoli territoriali e del forum annuale previsto nel Piano di Monitoraggio. Nel forum plenario di Dicembre ha concluso il processo di rinnovo della carta presentando il nuovo Piano d'Azione 2018-2022. Nel primo trimestre del 2018 l'Ente Parco riceverà la visita dei funzionari di Europarc per la verifica del Piano a cui seguirà consegna ufficiale della certificazione presso il Parlamento Europeo di Bruxelles. Il Parco procederà quindi con l'effettivo avvio delle azioni previste dalla carta e l'organizzazione di almeno due tavoli tematici (es. volontariato e produzioni locali) e di un Forum civico. Verrà inoltre avviata formalmente la fase 2 della Carta in accordo con quanto previsto da Federparchi.</p> <p>Le azioni in capo all'Ente parco sono:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Volontari per il Parco</i> (vedi UPGR7) 2. <i>Parco letterario "Nino Chiovini"</i> con Associazione Casa della Resistenza 3. <i>Mobilità sostenibile</i> (vedi UPGR 5) 4. <i>Intermodale=accessibile</i> con Società Subalpina di Imprese Ferroviarie 5. <i>Bivacchi accoglienti</i> (vedi UPGR 3 e UPCN 4) 6. <i>Verso la Fase 2 della Carta</i> 7. <i>Sentiero per tutti</i> (UPGR 4) 8. <i>Il richiamo della Val Grande (place-branding)</i> 9. <i>Immagine parchi CETS</i> con Aree Protette Ossola (UPCN1) 10. <i>Comuniterrae: Ecomuseo delle "Terre di mezzo" della Val Grande</i> (vedi UPCN 2) 11. <i>Habitat rurali</i> (UPCN 10) 12. <i>Turi-report</i> (vedi UPCN 1) 13. <i>Monitoraggio CETS... e non solo</i> con Aree Protette Ossola (vedi UPCN1) 14. <i>Il Parco nella rete CETS</i>

Origine risorsa finanziaria assegnata	Capitolo	Importo (€)
Fondi ordinari da spese obbligatorie	12105110	40.000,00
	TOT.	
Evoluzione della spesa		
Attività	Importo da impegnare (€)	
Gestione fase di verifica	5.000,00	
Rapporti con gli stakeholders e avvio azioni	15.000,00	
Rapporti e riunioni tematiche con la rete nazionali dei parchi CETS		
Organizzazione tavoli tematici (es. volontariato e produzioni locali)		
Organizzazione del Forum annuale previsto dalla CETS		
Avvio Fase 2 della Carta	20.000,00	
	TOTALE	40.000,00

Responsabile obiettivo/progetto	Cristina Movalli													
OBIETTIVO/PROGETTO UPCN N. 14														
Indicatore dell'obiettivo operativo	Gestione processo di validazione Realizzazione del Forum e di Tavoli tematici Coinvolgimento degli attori (48) Avvio della Fase 2 della Carta – (Assunzione operativa progetto con Federparchi)													
Target	n. totale giornate di verifica ispettori N. 1 Forum annuale come previsto dalla CETS N. 2 tavoli tematici Partecipazione di almeno il 50% dei partner su quelli convocati Attivazione di n. 10 schede del Parco tra quelle previste nel Piano di Azione Definizione contratto di supporto per Fase 2 e N. riunioni >1 con attori potenziali													
Azione:														
Nr. azione	Descrizione attività	Referente	Tempistica di riferimento											
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Gestione fase di verifica	Movalli			X	X	X							
2	Rapporti con gli <i>stakeholders</i> e avvio azioni	Movalli	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Rapporti e riunioni tematiche con la rete nazionali dei parchi CETS	Movalli	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	Organizzazione tavoli tematici (es. volontariato e produzioni locali)	Copiatti			X		X							
5	Organizzazione del Forum annuale previsto dalla CETS	Copiatti										X	X	
6	Avvio Fase 2 della Carta	Movalli					X				X			
Uffici collegati:														
UFFICIO	Descrizione supporto richiesto													
Tutti	Aggiornamento sullo stato di avanzamento del processo e partecipazione al Forum annuale di monitoraggio													
Condizioni necessarie:														
Validazione del rinnovo della fase 1, partecipazione attiva degli stakeholders														
Gruppo di lavoro:														
Cognome e Nome		Qualifica professionale	%	Ore lavorate										
Cristina Movalli		C3	60											
Fabio Copiatti		B2	20											
Claudio Venturini Delsolaro		B3	20											