



Spett.

OGGETTO: Procedura negoziata per la concessione della gestione dell'Ostello e del Punto informativo del Parco siti in comune di Cossogno, frazione Cicogna. CIG Z6822CCA2F. Invito.

In relazione all'oggetto e in seguito alla Determinazione n. 67 del 16.03.2018, l'Ente Parco invita codesta Società a presentare la propria offerta in coerenza con quanto previsto nei punti sotto elencati:

Fanno parte integrante del presente invito i seguenti allegati:

Allegato 1 - Domanda di partecipazione alla gara e connessa autocertificazione

Allegato 2 - Capitolato speciale d'oneri

Allegato 3 - Modulo per l'offerta economica

Allegato 4 - Elenco beni in dotazione

1) SOGGETTI AMMESSI ALLA PRESENTE PROCEDURA

L'offerta dovrà essere presentata dal soggetto in indirizzo nella stessa forma giuridica indicata nella manifestazione d'interesse e dovranno possedere i requisiti e le competenze professionali già dichiarati.

2) MODALITÀ E TEMPI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

A pena di esclusione dalla gara l'offerta dovrà essere contenuta in un unico plico non trasparente, chiuso e controfirmato su tutti i lembi di chiusura compresi quelli già preincollati dal fabbricante; tale plico dovrà pervenire, **entro e non oltre le ore 16:00 del giorno 03 aprile 2018 all'Ufficio** Protocollo dell'Ente Parco Nazionale Val Grande - P.zza Pretorio, 6 28805 Vogogna (VB).

Tale plico dovrà recare all'esterno la dicitura: "Procedura negoziata per la concessione della gestione dell'Ostello e del Punto informativo del Parco siti in comune di Cossogno, frazione Cicogna".

Inoltre, lo stesso plico sigillato dovrà indicare a margine la denominazione o ragione sociale nonché l'indirizzo e i recapiti telefonici dell'operatore economico.

Le istanze ricevute dopo la scadenza sopra indicata non saranno prese in considerazione; a tal fine farà fede esclusivamente il timbro di ricezione dell'Ufficio Protocollo dell'Ente Parco. L'Amministrazione concedente declina ogni responsabilità in ordine a disservizi postali o di altra natura che impediscano il recapito del plico entro il termine predetto.

Il plico dovrà contenere:

BUSTA A debitamente sigillata e recante la dicitura "Documentazione amministrativa" nella quale dovrà essere inserita la **domanda di partecipazione** con le relative autodichiarazioni e certificazioni secondo lo schema dell'allegato 1. La domanda di partecipazione, debitamente compilata, dovrà essere sottoscritta in originale dal legale rappresentante della società offerente e accompagnata da fotocopia del documento di identità o documento equivalente in corso di validità del soggetto sottoscrittore.

Ente Parco Nazionale Val Grande

Istituito con D.P.R. del 23.11.1993

Sede operativa: P.zza Pretorio 6 – 28805 Vogogna (Vb) Italia – Tel. 0324.87540 Fax 0324.878573

E-mail: info@parcovalgrande.it - Sito internet: <http://www.parcovallgrande.it>

Sede legale: Cicogna frazione di Cossogno – C.F. 93011840035

Nella medesima busta dovrà essere inserita anche **copia del capitolato d'oneri** (allegato 2) sottoscritto per accettazione in ogni pagina.

BUSTA B debitamente sigillata e recante la dicitura "Offerta tecnica", **suddivisa per le due strutture oggetto dei servizi richiesti**, dovrà contenere la proposta di gestione (di cui al punto 5) relativa al periodo della concessione, all'interno della quale specificare i servizi (es. periodo di apertura, promozione di attività escursionistiche e di altre iniziative di tipo turistico, attività di divulgazione e di educazione ambientale) che si intendono erogare presso l'ostello e il punto informativo nel corso della durata della concessione, nonché la documentazione necessaria per la valutazione degli altri aspetti della qualità progettuale dell'offerta quali i *curricula* dettagliati della società e degli operatori che si intendono impiegare;

BUSTA C debitamente sigillata e recante la dicitura "Offerta economica" che dovrà contenere l'offerta economica redatta secondo lo schema dell'allegato 3.

3) FORME DI FINANZIAMENTO E CORRISPETTIVO DELLA CONCESSIONE

Ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dall'art. 3 comma 1 lett vv) e dall'art 165 del D.lgs 50/2016 il concessionario ha diritto di gestire e di sfruttare economicamente il servizio in oggetto, con assunzione a proprio carico del rischio operativo legato alla gestione.

Per il perseguimento dell'equilibrio economico-finanziario del servizio che verrà erogato secondo quanto previsto dal capitolato, inoltre, ai sensi dell'art. 165 del D.Lgs. n. 50/2016) il concessionario riceverà dall'Ente Parco un corrispettivo massimo complessivo relativo alla durata dell'intera concessione pari a € 30.000,00 + IVA (ribassato in base all'offerta presentata).

La liquidazione del corrispettivo sopra indicato avverrà in rate annuali secondo le modalità contrattuali. Gli introiti derivanti da tutti i servizi erogati resteranno al soggetto concessionario e dovranno essere rendicontati all'Ente Parco con cadenza annuale.

4) SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La commissione di gara il giorno 04 aprile 2018 alle ore 9.00, presso la sede operativa dell'Ente Parco Nazionale delle Val Grande, Villa Biraghi, Piazza Pretorio 6, 28805 - Vogogna VB, in seduta pubblica valuterà l'ammissibilità delle richieste di partecipazione pervenute. Successivamente, la medesima commissione, in una o più sedute "a porte chiuse", attribuirà un punteggio alle offerte tecniche delle istanze ammesse, sulla base dei criteri di cui al punto 6).

Infine, in seduta pubblica, di cui sarà data preventiva comunicazione ai concorrenti ammessi, la commissione procederà alla fase finale dell'aggiudicazione, ovvero all'esame delle offerte economiche, al calcolo del punteggio complessivo di ciascuna istanza ammessa e alla determinazione della graduatoria finale.

Alla sedute pubbliche possono assistere i rappresentanti legali dei soggetti concorrenti o persone munite di delega.

La proposta di aggiudicazione, approvata con provvedimento del Dirigente dell'Ente Parco, individuerà concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato.

In caso di punteggio complessivo uguale, gli interessati verranno invitati a fornire un'ulteriore offerta economica migliorativa e l'affidamento avverrà a favore del concorrente che avrà offerto l'aumento maggiore rispetto alla base di gara.

Resta nelle facoltà dell'amministrazione di non procedere ad alcuna aggiudicazione, ovvero di procedere all'affidamento della struttura anche in presenza di una sola offerta valida.

L'aggiudicazione diventerà efficace solo ad esito positivo della verifica del possesso dei requisiti dichiarati, in sede di offerta, da parte dell'aggiudicatario.

In caso di mancato possesso dei requisiti richiesti da parte del primo classificato, l'Ente Parco procederà all'aggiudicazione al secondo classificato in graduatoria.

Le offerte presentate saranno ritenute valide per giorni 180 (centottanta) dalla data di esperimento della gara.

Ad accertata esecutività dell'aggiudicazione seguirà stipula del contratto per il quale l'aggiudicatario dovrà produrre i documenti richiesti dal capitolato di gara e farsi carico delle relative spese di bollo e di registrazione.

La gara sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, in base ai criteri di valutazione di seguito descritti.

5) PIANO DI GESTIONE E CURRICULA

Gli interessati dovranno presentare un piano di gestione (relativo alla durata del contratto), che s'impegnano a realizzare con risorse proprie.

Tale piano è finalizzato alla valorizzazione delle strutture concesse in uso, al potenziamento dei servizi offerti ai visitatori dell'area protetta e allo sviluppo di iniziative e attività di promozione del territorio, coordinate con l'Ente Parco e con altri soggetti locali, nel rispetto delle finalità istitutive del Parco Nazionale Val Grande.

Il piano di gestione dovrà precisare quanto segue:

- 1) i periodi di apertura delle strutture proposti dal gestore oltre a quelli obbligatori richiesti dall'Ente Parco;
- 2) eventuali ulteriori periodi, durante i quali il gestore si rende disponibile ad aprire l'ostello su richiesta specifica da parte di gruppi;
- 3) relativamente all'ostello la previsione di particolari agevolazioni per gruppi organizzati, associazioni o altri soggetti che promuovono l'escursionismo, l'educazione ambientale, periodi di vacanza in aree protette ecc.;
- 4) il programma delle attività di animazione che s'intende sviluppare, che - a titolo puramente esemplificativo - potranno consistere in iniziative di valorizzazione dei prodotti agricoli e gastronomici tipici, intrattenimenti musicali, iniziative educative, attività ricreative e sportive consone al contesto, ecc.;
- 5) il programma di promozione dei servizi offerti e le forme di collaborazione che si intendono attivare con altri soggetti (associazioni e organizzazioni, operatori turistici, agenzie, scuole, oratori, ecc.).

Il piano di gestione dovrà prevedere la collaborazione con l'Ente Parco, con le Guide Ufficiali del Parco, e con i gestori delle altre strutture del Parco Nazionale della Val Grande (uffici informazione, centri visita, musei) e con altri soggetti a vario titolo interessati alla promozione del territorio e della montagna.

Al piano di gestione dovrà essere allegato il curriculum dell'operatore economico nonché il curriculum vitae del soggetto incaricato della conduzione della struttura e nominalmente indicato nella domanda di partecipazione e dei suoi eventuali collaboratori.

Con riferimento agli ultimi cinque anni antecedenti la data del presente invito, nei curricula dovranno essere elencate:

- le eventuali esperienze di gestione di ostelli, di rifugi, alberghi, case per ferie, residence, campeggi, bed and breakfast o altre strutture ricettive;
- le eventuali esperienze di Gestione di Centri Visita e Punti informativi;
- gli eventuali altri servizi prestati nel settore turistico-ricettivo.

6) PROCEDURA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La concessione della gestione delle strutture oggetto di questa concessione sarà affidata tramite procedura negoziata ex art 36 comma 2 lett b) del D.Lgs 50/2016, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

L'aggiudicazione avverrà tenendo conto dei seguenti parametri:

- Esperienze maturate nella gestione di strutture ricettive, informative e nell'offerta di servizi turistici;
- Piano di gestione proposto per la valorizzazione delle strutture contenente le modalità di erogazione del servizio come meglio specificato nel capitolato di gara;
- Offerta economica al ribasso.

Per l'aggiudicazione e ai sensi dell'art 36 comma 2 lett b) D.lgs 50/2016), ci si avvarrà pertanto dei seguenti criteri di valutazione nonché della ponderazione attribuita ad ognuno di essi:

P1 - Capacità professionale della società e degli operatori incaricati della gestione derivante da esperienze precedenti o in corso descritte nei curricula presentati, massimo 40 punti così suddivisi:

Gestione ostelli	Fino a 12 punti
Gestione di rifugi, case per ferie, residence, campeggi, bed and breakfast, aree verdi, pic-nic; altre esperienze di servizi ai turisti.	Fino a 8 punti
Gestione Centri Visita e Punti informativi	Fino a 12 punti
Conoscenza dei luoghi attestata da titoli e desunta dal curriculum professionale (es. guida alpina, accompagnatore naturalistico)	Fino a 5 punti
Gestione di servizi di animazione e di educazione ambientale	Fino a 3 punti

P2 - Qualità del piano di gestione massimo 30 punti, così suddivisi:

Ulteriore estensione del periodo di apertura stagionale dell'Ostello, oltre i tempi obbligatori richiesti dall'Ente Parco	Fino a 10 punti
Ulteriore estensione del periodo di apertura stagionale del Punto informativo, oltre i tempi obbligatori richiesti dall'Ente Parco	Fino a 8 punti
Disponibilità all'apertura dell'Ostello su richiesta di gruppi	Fino a 3 punti
Agevolazione per gruppi organizzati e associazioni ospiti dell'Ostello	Fino a 3 punti
Attività di animazione e di divulgazione ambientale presso le strutture	Fino a 3 punti
Attività di promozione dei servizi offerti presso le strutture	Fino a 3 punti

P3 Offerta economica

L'offerta economica (P3) sarà calcolata in base alla seguente formula:

$$P3 = 30 \frac{R \max}{Ri}$$

P3 = punti assegnati all'offerta economica;

Ri = prezzo offerto;

R max = prezzo più basso offerto

L'aggiudicazione avverrà in favore dell'offerta cui sarà attribuito il maggior punteggio complessivo in base alla seguente formula:

$$K1 = P1 + P2 + P3$$

Ove K1 è il punteggio complessivo, mentre P1, P2, P3, sono i punteggi attribuiti dalla Commissione all'offerta, relativamente ai criteri sopraindicati.

L'Ente Parco si riserva di chiedere chiarimenti sulla documentazione presentata. L'aggiudicazione che risulterà dal relativo verbale sarà immediatamente impegnativa per il solo aggiudicatario e sarà subordinata agli accertamenti previsti dalla vigente normativa.

7. TUTELA DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai concorrenti, obbligatori, per le finalità connesse alla svolgimento della gara di appalto e per la eventuale stipula della convenzione saranno trattati dall'Ente Parco conformemente alle disposizioni del D.Lgs. 196/2003.

8. PROCEDURE DI RICORSO

È ammesso il ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) della Regione Piemonte, sezione di Torino nei termini previsti dalla normativa vigente.

9. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è il Dott. Tullio Bagnati.

In attesa di un vostro riscontro si coglie l'occasione per porgere cordiali saluti.

Il Direttore
Dr Tullio Bagnati